

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

09.10.2025

№ 20-07-01-04-156

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», а также в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», Учреждение), ПРИКАЗЫВАЮ:

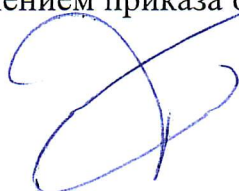
1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Начальнику управления информационных систем Вязовой В.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

3. Начальнику управления по работе с персоналом Дунец Н.П. ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом в течение месяца с даты подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
от 09.10.2025
№ 20-07-01-04-156

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции» и определяет порядок уведомления работодателя работниками ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан письменно уведомить непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) (далее – уведомление).

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление предоставляется не позднее одного рабочего дня после устранения такой причины.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимущества) работником и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которым работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Непосредственный руководитель работника, которому подано уведомление, в день его получения обеспечивает передачу уведомления для регистрации его в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передачу уведомления на рассмотрение руководителю Учреждения, либо лицу его замещающему.

7. Журнал хранится в шкафу (сейфе), который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель Учреждения либо лицо его замещающее не позднее 1 рабочего дня направляет уведомление на имя министра информационного развития и связи Пермского края.

10. Руководитель Учреждения либо лицо его замещающее рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

11. По итогам рассмотрения уведомления руководитель Учреждения либо лицо его замещающее, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ
ПГМУ» о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Руководителю
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность, структурное
подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись. ФИО, должность)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя работниками
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ
ПГМУ» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО подпись регистратора