ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

ПРИКАЗ

18.07.2024 № 20-07-01-04-85

Об утверждении публичной оферты о заключении договора об информационно-технологическом взаимодействии

В целях организации перевода денежных средств физическими лицами в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить публичную оферту о заключении договора об информационно-технологическом взаимодействии в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Разместить утвержденную публичную оферту на официальном сайте Учреждения до 19 июля 2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
от 18.07.2024
№ 20-07-01-04-85

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным и публичным предложением Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение, МФЦ) заключить договор об информационно-технологическом взаимодействии.

2. Для целей настоящей оферты (далее – Оферта) используются следующие термины и определения:

а) Банк – кредитная организация, имеющая действующую лицензию на осуществление банковских операций, на основании Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Оферта адресована Банкам и является официальным публичным предложением Учреждения заключить договор (далее – Договор) на условиях, изложенных в Приложении № 2 к Оферте. Заключаемый в рамках настоящей Оферты Договор является безвозмездным.

4. Настоящей Офертой устанавливается срок для получения Учреждением ответа заинтересованных лиц о готовности акцептовать Оферту. Данный срок составляет 5 (пять) календарных дней, с момента размещения Оферты на официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru (далее – сайт Учреждения).

5. Акцепт на Оферту осуществляется в следующем порядке.

Банк направляет в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, либо нарочным способом в бумажном виде по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, 12 этаж, каб. 5 следующие документы:

- Ответ на Оферту по форме Приложения № 1 к Оферте, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

- Копию действующей лицензии на осуществление банковских операций, на основании Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

- Договор по форме Приложения № 2 к Оферте в двух экземплярах без проставления даты, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

- Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего право уполномоченного лица на подписание Ответа на Оферту и Договора.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации, датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Банка о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении № 2 к Оферте.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющимся приложением к Оферте.

Лицо, акцептующее Оферту, несоответствующее указанным в Оферте требованиям, признается несоответствующим условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает взаимных прав и обязанностей.

Место фактического исполнения Договора – структурные подразделения Учреждения, указанные в Приложении № 1 к Договору.

7. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в любое время без объяснения причин отозвать Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте. Уведомление об изменении Оферты Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте www.mfc.permkrai.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

8. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Адрес: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14, ИНН/КПП 5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с № 208210590), Р/сч 03224643570000005600, Кор. счет 40102810145370000048 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997

Приложение № 1 к публичной оферте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
от 18.07.2024
№ 20-07-01-04-85

Ответ
на публичную оферту о заключении договора об информационно-техническом взаимодействии

1. Сведения о Банке:
1.1. Полное наименование Банка:
(на основании учредительных документов)
1.2. Сокращенное наименование Банка (на основании учредительных документов).
1.3. ОГРН, ИНН/КПП;
1.4. Место нахождение юридический адрес/фактический адрес.
1.5. Серия, номер, дата выдачи лицензии на осуществление банковских операций:
1.6. Контактные телефоны.
1.7. Адрес электронной почты.

2. Изучив публичную оферту о заключении договора об информационно-техническом взаимодействии,

_____
(наименование Банка в соответствии с пунктом 1)

в лице _____
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» www.mfc.permkrai.ru, и готовность к заключению договора об информационно-техническом взаимодействии.

Заполненный по форме Приложения № 2 к Оферте, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со своей стороны договор в двух экземплярах прилагается.

_____
_____
_____
(должность уполномоченного лица, подпись и расшифровка подписи)

м.п* (при наличии) (дата)

Приложение № 2 к публичной оферте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
от 18.07.2024
№ 20-07-01-04-85

Договор
об информационно-технологическом взаимодействии

г. Пермь «____» _____20___ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на следующих условиях:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Банковская карта (карта)** – платежная карта, электронное средство платежа, предназначенное для совершения операций ее Держателем.

1.2. **Держатель карты (Держатель)** – физическое лицо, владелец Банковской карты

1.3. **Заявитель** – физическое лицо, клиент Учреждения, обратившийся за получением государственных, муниципальных и иных услуг.

1.4. **Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) сведений о Плательщиках, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

1.5. **Информационно-платежный терминал (ИПТ)** – программно-техническое устройство Банка, используемое для оплаты услуг клиента в автоматическом режиме (без участия представителя Банка) без открытия банковского счета (наличными денежными средствами) либо путем списания денежных средств со счета банковской карты Плательщика.

1.6. **Перевод денежных средств (Перевод)** – действия Банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов по перечислению денежных средств Плательщиков на счета Получателей.

1.7. **Плательщик** – Заявитель, по распоряжению которого Банк осуществляет перевод денежных средств на счета Получателей.

1.8. **Получатели** – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, органы исполнительной власти субъектов Российский Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований, а также иные организации, участвующие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, организации, оказывающие услуги ЖКХ, образования и т.д.

1.9. **Распоряжение о переводе (Распоряжение)** – платежный документ на бумажном носителе или распоряжение в электронном виде, составленный Плательщиком, который содержит информацию, необходимую для осуществления Перевода. Форма распоряжения на перевод денежных средств приведена в ***Приложении № 3*** к Договору.

1.10. **Упрощенная идентификация** – осуществляемая в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ, совокупность мероприятий по установлению в отношении

Плательщика фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и подтверждению достоверности этих сведений одним из способов, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.

1.11. **Электронный терминал (ЭТ)** – электронное программно-техническое устройство, принадлежащее Банку, позволяющее осуществлять перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов в пользу Получателей перевода, включает в себя:

- POS-терминал для проведения оплаты с использованием платежных банковских карт (в том числе с использованием мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве плательщика и с возможностью безналичной оплаты услуг со счета карты, как по контактной, так и по бесконтактной технологии PayPass/PayWave);
- Программное обеспечение Банка.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В рамках предоставления Учреждением физическим лицам (Плательщикам) государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на рабочих местах сотрудников Учреждения, расположенных по адресам, установленных ***Приложением № 1*** к Договору и организации возможности приема от Заявителей денежных средств, Банк и Учреждение договорились:

2.1.1. Организовать для физических лиц возможность совершения перевода денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг[1], с использованием банковских карт с помощью ЭТ и ИПТ в пользу Получателей. Перечень Получателей установлен ***Приложением № 2.1*** к Договору.

2.1.2. Организовать для физических лиц возможность совершения перевода денежных средств в счет уплаты прочих услуг (услуг жилищно-коммунального хозяйства, дополнительного образования и прочего) с использованием банковских карт с помощью ЭТ и ИПТ. Перечень Получателей установлен ***Приложением №2.2*** к Договору.

2.1.3. Обеспечить информационное и технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателями денежных средств.

2.2. Оборудование (ЭТ и/или ИПТ) для приема от Заявителей денежных средств предоставляется Банком.

2.3. Настоящий Договор является безвозмездным.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Банк обязуется:**

3.1.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора за свой счет осуществить установку и ввод в эксплуатацию ЭТ в подразделениях Учреждения, в течение 30 (тридцати) календарных дней – установку и ввод в эксплуатацию ИПТ в подразделениях Учреждения, определенных в ***Приложении №1***. Установка ЭТ и ИПТ в подразделениях Учреждения подтверждается Актом установки ЭТ (***Приложение №7*** к Договору) и Актом приема-передачи ИПТ (***Приложение №5*** к Договору).

3.1.2. Обеспечить информационно-технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателем, и круглосуточную работоспособность ЭТ и ИПТ. В случае выявления Банком неполадок в работе оборудования, а также получения уведомления от Учреждения, согласно **пункту 9.6.** настоящего Договора, Банк обязуется в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения уведомления от Учреждения, устранить неполадки и уведомить о результатах устранения неполадок Учреждение.

3.1.3. В случае выхода из строя оборудования осуществить замену в течение 15 (пятнадцати)

---

[1] взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. №1376

рабочих дней с даты получения уведомления от Учреждения, согласно **пункту 9.6.** настоящего Договора и уведомить о результатах замены Учреждение. Замена оборудования производится с обязательным составлением соответствующих Актов по форме ***Приложений №5-7*** к настоящему Договору. Датой передачи/возврата/замены ЭТ, датой передачи/демонтажа ИПТ считается дата подписания Акта.

3.1.4. Рассматривать в установленном законом порядке обращения Плательщиков, связанные с осуществлением перевода денежных средств в Учреждении с использованием ЭТ и ИПТ.

3.1.5. Все обращения третьих лиц, связанные с сопровождением и использованием ЭТ и ИПТ, подлежат рассмотрению Банком, даже если таковые поступили на имя Учреждения. Рассмотрение обращений производится Банком в установленном законом порядке.

3.1.6. Осуществлять установку, подключение, замену, перемещение и сервисное обслуживание ЭТ и ИПТ.

3.1.7. Проводить необходимый инструктаж работников Учреждения по использованию ЭТ и установленного программно-аппаратного комплекса, предварительно согласовав график инструктажа с Учреждением. По итогу проведения инструктажа оформляется Акт по форме ***Приложения №4*** к Договору.

3.1.8. Согласно **пункту 9.6.** настоящего Договора уведомить Учреждение о невозможности проведения Перевода с использованием ЭТ и ИПТ в связи с проведением технических работ, либо по иным причинам не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала их осуществления.

3.1.9. В случае смены реквизитов Получателей, актуализировать данные реквизитов в ЭТ и ИПТ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об изменении реквизитов от Получателей в адрес Банка или от Учреждения, с предоставлением подтверждения изменения реквизитов (Письмо Получателя или изменения в законодательстве РФ).

3.1.10. Организовать внутренний режим функционирования установленных средств, предназначенных для взаимодействия с Учреждением, таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного использования системой ключей шифрования (электронная подпись, SSL-сертификат) Учреждения.

3.1.11. Провести обследование места установки ИПТ, определенного Учреждением, на предмет соответствия техническим и эксплуатационным требованиям. По результатам положительного обследования произвести установку ИПТ и подготовку ИПТ к эксплуатации.

3.1.12. Соблюдать режим работы, правила и требования, установленные собственниками зданий и сооружений, в которых устанавливаются ИПТ.

3.1.13. Принимать меры, необходимые для обеспечения работоспособности ИПТ, с соблюдением режима доступа, установленного в Акте приема-передачи ИПТ (***Приложение №5*** к Договору).

3.1.14. Обеспечить соответствие ИПТ установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе, требованиям в области электробезопасности и пожарной безопасности.

3.1.15. Обеспечивать работу и эксплуатацию ИПТ с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.16. При расторжении Договора, демонтировать и вывезти ИПТ из помещений Учреждения своими силами и за свой счет. По окончании демонтажа оформить двусторонний Акт о демонтаже и вывозе ИПТ (согласно ***Приложению №6*** к Договору).

3.2. **Банк имеет право:**

3.2.1. Информировать Плательщиков о возможности совершения переводов денежных средств в адрес Получателей в Учреждении с помощью ЭТ и ИПТ, путем размещения информации на платежных документах, в собственных рекламных материалах, на информационных стендах, веб-сайте и т.д., предварительно согласовав формат материалов с Учреждением.

3.2.2. Отказать Плательщику в Переводе при наличии подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или

финансирования терроризма, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.2.3. Приостановить или ограничить прием и совершение Переводов в рамках Договора Учреждением в случае, когда совершение Переводов наносит ущерб Банку или Получателям, при наличии подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также по иным основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Приостановить или ограничить информационно-технологическое взаимодействие, в случае, когда это наносит ущерб Банку или Получателям.

3.2.5. Банк для оказания Услуг, указанных в п. 2.1 Договора, вправе привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Учреждением за их действия. Банк обеспечивает соблюдение привлеченными лицами требований по безопасности и конфиденциальности.

3.2.6. Требовать предоставления документов и сведений, необходимых Банку для исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Взимать комиссию с Плательщика за перевод денежных средств в адрес Получателей, в соответствии с тарифами Банка, за исключением платежей, подпадающих под определение п. 2 ст. 8 НК РФ, по которым удержание вознаграждения запрещено.

3.2.8. Отказать в перемещении ИПТ на другое место установки, если данное место не соответствует техническим требованиям для установки ИПТ.

3.2.9. Изменять состав оборудования и/или проводить необходимые работы по его модернизации.

3.2.10. Принять решение о демонтаже ИПТ, уведомив Учреждение не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты вывода из эксплуатации, демонтажа и вывоза ИПТ.

3.3. **Учреждение обязуется:**

3.3.1. Обеспечить консультирование Заявителей по оформлению и передаче Распоряжения о переводе денежных средств в адрес Получателей, в соответствии с разделом 4 Договора, в том числе о размере комиссии с Плательщика (при наличии), взимаемой Банком, до начала осуществления Перевода.

3.3.2. Обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки, хранения и использования персональных данных.

3.3.3. В подтверждение приема Распоряжения плательщика на перевод денежных средств обеспечить печать и выдачу Плательщику чека, оформленного в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России (Форма Распоряжения приведена в ***Приложении №3*** к Договору).

3.3.4. Предоставлять уполномоченным Банком работникам доступ к местам установки ЭТ для проведения работ по его подключению, настройке, ремонту, замене, техническому обслуживанию и визуальной проверке.

3.3.5. Принять/вернуть ЭТ/ИПТ по Акту, составленному в 2-х (двух) экземплярах и подписанных уполномоченными работниками Банка и Учреждения (согласно форме ***Приложения №5-7*** к настоящему Договору).

3.3.6. Проводить Идентификацию/упрощенную идентификацию/не проводить Идентификацию Плательщиков от своего имени по критериям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и передавать Банку в режиме реального времени все необходимые сведения, полученные при проведении идентификации Плательщиков.

3.3.7. Обеспечить передачу в Банк сведений о Плательщике в соответствии с п.1 ст.7.2 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.3.8. В случае возникновения неполадок в работе ЭТ, программно-аппаратного комплекса и ИПТ, работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, согласно **пункту 9.6.** настоящего Договора.

3.3.9. Не передавать кому-либо размещенные в Учреждении ЭТ и ИПТ, не сдавать в аренду или в наем, не использовать предоставленное программное обеспечение в целях, не связанных с Договором, не допускать его копирования, не изменять программный код, не производить декомпиляцию и изучение программного кода другими способами, не допускать нарушения авторских прав на предоставленное программное обеспечение.

3.3.10. Обеспечить выполнение требований Банка к аппаратным средствам и системному программному обеспечению, являющихся необходимыми для нормального функционирования ЭТ.

3.3.11. Обеспечить сохранность ЭТ и ИПТ и нести риски случайной гибели или случайной порчи (под риском в данном случае подразумеваются все риски, связанные с разрушением или потерей, кражей, преждевременным износом, порчей и повреждением ЭТ и ИПТ, со злонамеренными действиями третьих лиц, независимо от того, исправим или неисправим ущерб).

3.3.12. Обеспечить доступ к розеткам 220В и сети Ethernet для подключения ЭТ и ИПТ.

3.3.13. Допускать к работе с ЭТ и консультированию Плательщиков только работников, прошедших инструктаж.

3.3.14. Предоставлять в Банк документы и сведения, необходимые Банку для исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, определенные запросом Банка.

3.3.15. Предоставлять в Банк сведения о представителях, выгодоприобретателях и бенифициарных владельцах в целях Федерального закона № 115-ФЗ.

3.3.16. Вернуть Банку или Обслуживающей компании ЭТ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания оказания услуг по настоящему Договору по Акту, составленному в 2-х (двух) экземплярах по форме ***Приложения №7*** к настоящему Договору.

3.3.17. Предоставить Банку доступ для установки ИПТ на территории Учреждения, а также обеспечить возможность подключения их к круглосуточному электропитанию и каналам связи.

3.3.18. Определить и предоставить Банку место установки ИПТ, соответствующее целям реализации Договора, техническим и эксплуатационным требованиям.

3.3.19. Обеспечить для Банка необходимые условия для установки ИПТ в части организации монтажа ИПТ и обеспечения источником энергоснабжения.

3.3.20. По окончании работ по установке ИПТ оформить двусторонний Акт приема-передачи ИПТ, согласно ***Приложению №5*** к Договору.

3.3.21. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении Учреждения, в котором установлено ИПТ.

3.3.22. Оказывать содействие при установке Банком и за счет Банка средств охранной сигнализации и видеоконтроля на ИПТ. Предоставлять Банку контактные телефоны и информацию об ответственных лицах (организациях), осуществляющих охранную деятельность на территории Учреждения, в котором установлено ИПТ.

3.3.23. Обеспечить беспрепятственный доступ к ИПТ Плательщикам в рабочее время подразделения Учреждения, в котором установлен ИПТ, для внесения наличных денежных средств и совершения операций по счетам с использованием банковских карт через ИПТ.

3.3.24. Обеспечивать представителям Банка беспрепятственный подъезд к зданию Учреждения и доступ к месту установки ИПТ для выполнения работ, таких как: инкассация, техническое и сервисное обслуживание, охрана, монтаж/демонтаж ИПТ в рамках заранее оговоренного графика на проведение таких работ, согласно списка уполномоченных лиц, полученного от Банка.

3.3.25. Обеспечить сохранность ИПТ, в том числе и от преступных посягательств, путем принятия необходимых мер, по предотвращению причинения вреда ИПТ, аналогичных мерам, принимаемым для обеспечения сохранности собственного имущества.

3.3.26. При возникновении риска причинения вреда ИПТ (в т.ч. изменение режима охраны помещения) немедленно сообщать об этом в Банк по телефону, указанному **в пункте 9.6.** Договора, а также в правоохранительные органы.

3.3.27. В случае возникновения в помещении возгораний, протечек или иных аварийных ситуаций, которые могут повлечь за собой утрату, порчу ИПТ, немедленно произвести отключение ИПТ от подачи электроэнергии и обратиться в соответствующие службы, а до их прибытия самостоятельно принимать срочные меры по устранению аварийной ситуации. Немедленно информировать Банк о наступлении указанных событий по телефону, указанному **в пункте 9.6.** Договора.

3.3.28. В случае возникновения нештатных ситуаций, способных оказать влияние на работу и/или сохранность ИПТ, представитель Учреждения незамедлительно сообщает в территориальные органы внутренних дел, сотруднику Банка по телефону, указанному **в пункте 9.6.** Договора, и обеспечивает беспрепятственный доступ для осмотра ИПТ сотрудникам охраняющих организаций, прибывающим по сигналу «тревога», поступившему от охранной сигнализации ИПТ.

3.3.29. Обеспечить сохранение видеозаписи событий собственной системы видеонаблюдения, в случае её наличия, в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с даты возникновения аварийной или нештатной ситуации и представить материалы видеозаписи по требованию Банка.

3.3.30. Письменно уведомлять Банк об изменении условий, влияющих на безопасность и эксплуатацию ИПТ, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения таких изменений, в т.ч. об изменении режимов работы подразделения Учреждения, на территории которого установлено ИПТ. Если о предстоящих изменениях условий, влияющих на безопасность и эксплуатацию ИПТ, Учреждению известно заблаговременно, письменно уведомлять Банк не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты применения таких изменений.

3.3.31. Информировать Банк о случаях возникновения конфликтных ситуаций с держателями карт при их обслуживании в ИПТ, ставших известными Учреждению, по телефону, указанному **в пункте 9.6.** Договора.

3.3.32. В случае возникновения необходимости в проведении работ (мероприятий), способных повлиять на работу или безопасность ИПТ, а также в случае возникновения необходимости в перемещении ИПТ в помещении Учреждения по инициативе Учреждения или необходимости временного вывоза ИПТ по инициативе Учреждения, письменно уведомлять Банк не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты совершения вышеуказанных мероприятий.

3.3.33. Обеспечивать уборку и поддержание чистоты в зоне установки ИПТ.

3.3.34. Предоставить представителям Банка возможность беспрепятственно демонтировать и вывезти ИПТ в предусмотренных Договором случаях, в том числе в случае расторжения Договора или замены ИПТ.

3.3.35. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта о демонтаже и вывозе ИПТ, подписать его и направить один экземпляр Банку, либо, при наличии разногласий по Акту, представить Банку мотивированный отказ от его подписания. В случае отказа Учреждения от подписания Акта о демонтаже и вывозе ИПТ Банка с территории Учреждения и непредоставления мотивированного отказа от его подписания в письменной форме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Акта на подпись Учреждению, Акт считается принятым и согласованным Сторонами без возражений по истечении указанного в настоящем абзаце срока.

3.4. **Учреждение имеет право:**

3.4.1. Требовать от Банка бесперебойной работы ИПТ.

3.4.2. Самостоятельно определять места установки ИПТ для реализации целей и задач Учреждения, вытекающих из предмета Договора в соответствии с необходимыми техническими и эксплуатационными требованиями для установки ИПТ.

3.4.3. Определять режим доступа к ИПТ для представителей Банка в целях технического и операционного обслуживания ИПТ путем его указания в Акте приема-передачи ИПТ, согласно

Приложению №5 к Договору.

3.4.4. Инициировать перемещение ИПТ на другое место установки, соответствующее необходимым техническим и эксплуатационным требованиям для установки ИПТ.

3.4.5. Требовать от Банка проведения работ по установке и демонтажу ИПТ в период установленного режима доступа.

3.4.6. Инициировать прекращение эксплуатации ИПТ на территории конкретного помещения Учреждения, уведомив Банк не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до необходимой даты демонтажа и вывоза ИПТ. Факт прекращения размещения ИПТ фиксируется сторонами в Акте о демонтаже и вывозе ИПТ (согласно ***Приложению №6*** к Договору).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

4.1. Прием денежных средств Плательщиков осуществляется в Учреждении с использованием ЭТ, предоставленных Банком, на основании представленного Плательщиком Распоряжения, содержащего реквизиты, необходимые для осуществления Банком перевода денежных средств в адрес Получателя. Распоряжение может быть составлено при помощи работников Учреждения, со слов Плательщика в автоматизированном режиме с предоставлением всех необходимых реквизитов. Плательщик также может представить расчетный документ на оплату (квитанция) по форме Получателя, согласованной с Банком, содержащий всю необходимую информацию для осуществления Банком Перевода.

4.2. Банк осуществляет перевод денежных средств в адрес Получателей и обеспечивает передачу информации о принятом Переводе в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ГМП, ГИС ЖКХ) в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств, сотрудником Учреждения распечатывается и передается Плательщику чек, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.

4.4. Банк осуществляет перевод денежных средств, с учетом взимания комиссии с Плательщика, в соответствии с тарифами Банка и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк гарантирует Учреждению, что совершение Переводов с помощью ЭТ и ИПТ Банка будут производиться в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также информация о Плательщиках и работниках Сторон. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, и использоваться в иных целях, кроме, выполнения обязательств по Договору.

5.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны обязуются обеспечивать безопасность персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе при их обработке.

5.6. Банк не несет ответственности за нарушение сроков исполнения Распоряжения о переводе, если нарушение сроков исполнения явилось результатом ошибки, допущенной Плательщиком при указании данных, необходимых для осуществления Перевода.

5.7. В случае невозврата ЭТ в соответствии с **п. 3.3.16.** Договора или их утраты уплатить

Банку штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, в том числе НДС, за каждый ЭТ.

5.8. В случае порчи ИПТ в результате несоблюдения Учреждением требований Договора, Учреждение обязуется компенсировать сумму ущерба в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего уведомления от Банка, при этом объем ущерба должен совместно оцениваться Сторонами и определяться в соответствующем Акте.

5.9. В случае утраты ИПТ в результате несоблюдения Учреждением требований Договора, Учреждение обязуется возместить Банку остаточную стоимость каждого утраченного ИПТ, документально подтвержденную Банком на момент причинения ущерба. По факту утраты ИПТ составляется Акт в произвольной форме, который подписывается обеими Сторонами.

5.10. Если Стороны не смогли договориться о размере ущерба, в этом случае Стороны привлекают независимого оценщика. Осмотр ИПТ на предмет оценки ущерба происходит в присутствии представителей обеих Сторон. Затраты на проведение оценки оплачиваются сторонами в равных долях.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, техногенных катастроф, а также в случае военных действий.

6.2. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия форс - мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. При этом такие обстоятельства должны быть подтверждены документально.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключается на срок **с 1 августа 2024 г. по 31 июля 2027 г.** (включительно).

7.2. Любая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону способом, позволяющим установить дату получения уведомления другой стороной, за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Независимо от основания прекращения действия Договора Банк обязан за свой счет и своими силами демонтировать и вывезти ЭТ и ИПТ не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания Договора по любым основаниям, если Сторонами не согласован иной срок.

7.4. В случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Договору, действие Договора прекращается.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все, что не урегулировано Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры по Договору подлежат урегулированию в досудебном порядке путем предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения письменных претензий - 15 (пятнадцать) календарных дней со дня их получения. Разногласия, не урегулированные Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Пермского края.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что документы и информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Договора, в том числе с использованием средств электронной связи, будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникших между Сторонами из Договора или в связи с ним.

9.2. Стороны подтверждают, что на основании пункта 3 статьи 359 Гражданского кодекса РФ нормы об удержании, предусмотренные статьями 359 и 360 Гражданского кодекса РФ, в рамках Договора не применяются (применение удержания исключено). Учреждение не вправе удерживать ЭТ и ИПТ, а также сопутствующее оборудование и программное обеспечение, входящие в состав ЭТ и ИПТ, и ограничивать доступ Банка к месту размещения ЭТ/ИПТ. В случае нарушения настоящего пункта Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

9.3. Стороны пришли к соглашению, что расходы на оплату электроэнергии, потребляемой ЭТ, расходы на бумагу, используемую для печати чеков на устройствах Учреждения, оплачиваются за счет средств Учреждения и не возмещаются Банком.

9.4. Размещение ЭТ и ИПТ не предусматривает возникновения отношений аренды ЭТ и ИПТ Учреждением, ЭТ и ИПТ являются собственностью Банка. К Банку не переходят права владения и (или) пользования (аренды) помещений в месте размещения ЭТ и ИПТ.

9.5. Стороны обязаны в письменной форме извещать друг друга о реорганизации (ликвидации), изменении наименования и организационно-правовой формы, об изменении своего местонахождения, номеров телефонов, телефаксов, адресов электронной почты, банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменений.

9.6. Стороны договорились во всех иных случаях уведомлять друг друга посредством следующих контактов (одновременно):

Контакты Банка (по вопросам работы оборудования):
Телефон: _____, Адрес электронной почты: _____

Контакты Банка (исключая работу оборудования):
Телефон: _____, Адрес электронной почты: _____

Контакты Учреждения:
Телефон: _____, Адрес электронной почты: _____

9.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.

9.8. С целью исполнения обязательств по осуществлению Переводов, вытекающих из Договора, Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных Плательщиков, обрабатываемых и передаваемых в рамках Договора, осуществлять их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также принимать меры по защите персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

9.9. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора, а также обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.10. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.11. Стороны обязуются осуществлять передачу персональных данных друг другу только при наличии правовых оснований на такую передачу, наличие таких оснований в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса другой Стороны.

9.12. В частности, Стороны могут передавать друг другу персональные данные своих работников, необходимые для цели заключения и исполнения Договора. К передаче и обработке персональных данных работников применяются положения **пункта 9.11.** Договора. Кроме того, настоящим получающая персональные данные работников Сторона обязуется обрабатывать их только для цели, с которой они были переданы передающей Стороной.

9.13. В рамках исполнения Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде в случаях и порядке, предусмотренных Договором. По соглашению Сторон (путем оформления дополнительного соглашения к Договору) Стороны также могут передавать персональные данные по иным электронным каналам связи с использованием средств шифрования, на машинном носителе информации или на бумажном носителе.

9.14. Изменения и/или дополнения в текст Договора могут быть внесены по взаимному Согласию Сторон путем составления письменного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 9.5.** Договора.

9.15. В случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по Договору, действие Договора прекращается.

9.16. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.17. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и заверяется печатями Сторон.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Перечень мест установки и количество ЭТ и ИПТ
Приложение №2.1 – Перечень Получателей для приема государственных и муниципальных услуг
Приложение №2.2 – Перечень Получателей для прочих услуг
Приложение №3 – Форма Распоряжения на перевод денежных средств
Приложение №4 – Форма Акта о проведении инструктажа персонала Учреждения
Приложение №5 – Форма Акта приема-передачи ИПТ
Приложение №6 – Форма Акта о демонтаже и вывозе ИПТ
Приложение №7 – Форма Акта установки/демонтажа/замены ЭТ

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:	**Банк:**
Наименование ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»	**Наименование**
Наименование в платежном документе Министерство финансов Пермского края (ГБУ ПК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ", л/с 208210590)	**Наименование в платежном документе**
Юридический адрес: Российская Федерация, 614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, дом 14	**Юридический адрес:** Российская Федерация,
Почтовый адрес: Российская Федерация, 614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, дом 14	**Почтовый адрес:** Российская Федерация,
ИНН/КПП 5902293812/590201001	**ИНН/КПП**
БИК 015773997	**БИК**
Р/сч 03224643570000005600	**Р/сч**
К/с 40102810145370000048 в Отделении Пермь	**К/с**
Электронная почта mfc@permkrai.ru	**Электронная почта**
Телефон 8 (342) 270-11-20, доб. 126	**Телефон**
от Учреждения:	**от Банка:**
Должность уполномоченного представителя Учреждения	*Должность уполномоченного представителя Банка*
_____ **(И.О. Фамилия)**	_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП	подпись, МП

Приложение №1
к Договору №_____
об информационно-технологическом взаимодействии
от «_____»_____202__г.

Перечень мест установки и количество ЭТ и ИПТ

№ п/п	Подразделение ГБУ ПК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ"	Адрес места установки	Кол-во ЭТ	Кол-во ИПТ
1.	Филиал "Александровский"	618320, край. Пермский, г. Александровск, ул. Ленина, д. 32	4	
2.	Филиал "Бардымский"	618150, край Пермский, р-н Бардымский, с.Барда, ул.Ленина, д.52г	5	
3.	Филиал "Березниковский"	618400, край. Пермский, г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 37	18	1
4.	Филиал "Березниковский-2"	618426, край. Пермский, г. Березники, ул. Мира, д. 30	15	
5.	Филиал "Березниковский-3"	618400, край. Пермский, г. Березники, ул. Строгановский бульвар, д. 18	9	0
6.	Филиал "Березовский"	617570, край. Пермский, р-н. Березовский, с. Березовка, ул. Школьная, д. 6	3	0
7.	Филиал "Большесосновский"	617080, край. Пермский, р-н. Большесосновский, с. Большая Соснова, ул. Ленина, д. 29	2	
8.	Филиал "Верещагинский"	617120, край. Пермский, р-н. Верещагинский, г. Верещагино, ул. Ленина, д. 31	5	
9.	Филиал "Гайнский"	619650, край. Пермский, р-н Гайнский, пос. Гайны, ул. Дзержинского, д. 42	2	
10.	Филиал "Горнозаводский"	618820, край. Пермский, г. Горнозаводск, ул. 30 лет Победы, д. 20	3	
11.	Филиал "Гремячинский"	618270, край. Пермский, г. Гремячинск, ул. Грибоедова, д. 30	2	
12.	Филиал "Губахинский"	618250, край. Пермский, г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9	4	
13.	ТОСП Парковый	614097, край. Пермский, г. Пермь, ул. Парковый проспект, д. 23	6	
14.	Филиал "Добрянский"	618740, край. Пермский, г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13	8	1
15.	Филиал "Еловский"	618170, край. Пермский, р-н. Еловский, с. Елово, ул. Свердлова, д. 53	3	
16.	Филиал "Ильинский"	617020, край. Пермский, р-н. Ильинский, п. Ильинский, ул. Ленина, д. 23	4	0
17.	Филиал "Индустриальный-2"	614066, край. Пермский, г. Пермь, ул. 9 Мая, д. 3	33	1
18.	Филиал "Карагайский"	617210, край. Пермский, р-н. Карагайский, с. Карагай, ул. Кирова, д. 11	4	0
19.	Филиал "Кизеловский"	618350, край. Пермский, г. Кизел, ул. Луначарского, д. 19	4	
20.	Филиал "Кировский-2"	614023, край. Пермский, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 11	8	0
21.	Филиал "Кировский-3"	614101, край. Пермский, г. Пермь, ул. Федосеева, д. 7	19	1
22.	Филиал "Косинский"	619430, край. Пермский, р-н. Косинский, с. Коса, ул. Колхозная, д. 29а	2	0
23.	Филиал "Кочевский"	619320, край. Пермский, р-н. Кочевский, с. Кочево, ул. Калинина, д. 5	3	
24.	Филиал "Красновишерский"	618592, край. Пермский, р-н. Красновишерский, г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6а	5	
25.	Филиал "Краснокамский"	617060, край. Пермский, р-н. Краснокамский, г. Краснокамск, ул. Коммунальная, д. 23	11	0
26.	Филиал "Кудымкарский"	619000, край. Пермский, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 42	7	
27.	Филиал "Куединский"	617700, край. Пермский, р-н. Куединский, п. Куеда, ул. Гагарина, д. 27	4	
28.	Филиал "Кунгурский"	617470, край. Пермский, г. Кунгур, ул. Советская, д. 26	14	1
29.	Филиал "Лысьвенский"	618900, край. Пермский, г. Лысьва, ул. Мира, д. 26	11	
30.	Филиал "Мотовилихинский"	614107, край. Пермский, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а	31	1
31.	Филиал "Нытвенский"	617000, край. Пермский, р-н. Нытвенский, г. Нытва, ул. Карла Маркса, д. 72	5	

№ п/п	Подразделение ГБУ ПК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ"	Адрес места установки	Кол-во ЭТ	Кол-во ИПТ
32.	Филиал "Октябрьский"	617860, край. Пермский, р-н. Октябрьский, пгт. Октябрьский, ул. Ленина, д. 46	8	0
33.	Филиал "Орджоникидзевский"	614030, край. Пермский, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12	21	1
34.	Филиал "Ординский"	617500, край. Пермский, р-н. Ординский, с. Орда, ул. Трактовая, д. 22А	1	1
35.	Филиал "Осинский"	618122, край. Пермский, р-н. Осинский, г. Оса, ул. Ст.Разина, д. 81 корп. 2	5	
36.	Филиал "Оханский"	618100, край. Пермский, г. Оханск, ул. Ленина, д.22	3	
37.	Филиал "Очерский"	617141, край. Пермский, р-н. Очерский, г. Очер, ул. Ленина, д. 33	4	
38.	Филиал "Полазненский"	618703, край. Пермский, г. Добрянка, пгт. Полазна, ул. Дружбы, д. 6	4	
39.	Филиал "Свердловский"	614090, край. Пермский, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28	14	1
40.	Филиал "Свердловский-2"	614025, край. Пермский, г. Пермь, ул. Бригадирская, д. 8	14	0
41.	Филиал "Сивинский"	617240, край. Пермский, р-н. Сивинский, с. Сива, ул. Ленина, д. 70	3	
42.	Филиал "Соликамский"	618554, край. Пермский, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 115	10	0
43.	Филиал "Соликамский-2"	618553, край. Пермский, г. Соликамск, ул. Северная, д. 53	8	1
44.	Филиал "Суксунский"	617560, край. Пермский, р-н. Суксунский, рп. Суксун, ул. Кирова, д. 48	3	
45.	Филиал "Уинский"	617520, край. Пермский, р-н. Уинский, с. Уинское, ул. Коммунистическая, д. 1	4	0
46.	Филиал "Усть-Кишертский"	617600, край. Пермский, р-н. Кишертский, с. Усть-Кишерть, ул. Рабочая, д. 12	2	0
47.	Филиал "Центральный-2"	614000, край. Пермский, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	53	0
48.	Филиал "Частинский"	Пермский край, Частинский р-н, с. Частые, ул. Советская, д. 38	2	
49.	Филиал "Чайковский"	617766, край. Пермский, г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 9	12	1
50.	Филиал "Чердынский"	618601, край. Пермский, р-н. Чердынский, г. Чердынь, ул. Юргановская, д. 60	3	
51.	Филиал "Чернушинский"	617830, край. Пермский, р-н. Чернушинский, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9	12	0
52.	Филиал "Чусовской"	618204, край. Пермский, г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18	10	1
53.	Филиал "Юсьвинский"	619170, край. Пермский, р-н. Юсьвинский, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 24 А	3	
54.	Филиал "Юрлинский"	Пермский край, Юрлинский р-н, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15	2	
55.	ТОСП Бульвар Гагарина, д. 10	614060, край. Пермский, г. Пермь, б-р Гагарина, д. 10	4	
56.	ТОСП Юрша, 1в	Пермский край, г. Пермь, ул. Юрша, 1в	4	
57.	ТОСП ПЗСП	Пермский край, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 31/3	5	
58.	Филиал "Дзержинский"	Пермский край, г. Пермь, Шоссе космонавтов, д. 65	9	
ИТОГО			**477**	**12**

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

Приложение № 2.1
к Договору №_____
об информационно-технологическом взаимодействии
от «_____»_____202__г.

Перечень Получателей для приема государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Получатель платежа (ИНН)	КБК (при обращении через МФЦ)	Назначение платежа
1.	Управление Росреестра по Пермскому краю (ИНН 5902293114)	32110807020018000110	Регистрация прав на недвижимость
2.	Управление Росреестра по Пермскому краю (ИНН 5902293114)	32111301031018000130	Предоставление копии документов из реестрового дела объекта недвижимости
3.	Управление Росреестра по Пермскому краю (ИНН 5902293114)	32111301031018020130	Сведения из ЕГРН (часть Росреестра)
4.	Управление Росреестра по Пермскому краю (ИНН 5902293114)	32111301031018020130	Справка о содерж. правоуст. документов/копия документов
5.	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. служба (ИНН 5904140498)	18810806000018003110 18810806000018004110	Выдача заграничного паспорта
6.	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. Служба (ИНН 5904140498)	18810806000018007110	Внесение изменений в загранпаспорт
7.	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. Служба (ИНН 5904140498)	18810807100018034110	Выдача и обмен паспорта РФ
8.	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. служба (ИНН 5904140498)	18810806000018005110 18810806000018006110	Выдача загран. паспорта (до 14 лет)
9.	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. Служба (ИНН 5904140498)	18810807100018035110	Паспорт РФ взамен утраченного/испорченного
10.	ГУ МВД России по Пермскому краю (ИНН 5904140498)	18810807141018000110	Выдача водительского удостоверения
11.	УФК по Тульской области (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгом) (ИНН 7727406020)	18210807310018000110	Регистрация/ликвидация ИП/ЮЛ/КФХ Дубликат ИНН Выписка из ЕГРЮЛ (ИП)
12.	Управление Минюст по Пермскому краю (ИНН 5902293594)	31810805000010001110, 31810805000010002110	Госпошлина ЗАГС
13.	ГБУ "ЦТИ ПК" (ИНН 5902044157)	00000000000000000131	Услуги инвентаризации
14.	МКУ "Гортранс" (ИНН 5904082599)	94511302994040010130	Повторная выдача ЛПД (Пермь)
15.	Департамент градостроительства и архитектуры администрации г. Перми (ИНН 5902293820)	90311301994040000130	Сведения из ИСОГД (Пермь)
16.	ГБУ ПК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ" (ИНН 5902293812)	82100000000000000130	Сведения из ЕГРН (часть МФЦ)

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**

подпись, МП

подпись, МП

Приложение № 2.2
к Договору №_____
об информационно-технологическом взаимодействии
от «_____»_____202__г.

Перечень Получателей для прочих услуг

№	Получатель	Услуга	Территория	Реквизиты получателя
1.	ОАО "КРЦ-Прикамье", ИНН 5904154067	Вывоз ТБО	Пермь и Пермский край	Получатель: ОАО "КРЦ - Прикамье" ИНН: 5904154067 КПП: 590401001 СЧЕТ: 40702810349770012620 БИК: 042202603
2.	ПАО "Пермэнергосбыт", ИНН 5904123809	ЖКУ и Электроэнергия	Пермь и Пермский край	Получатель: ПАО "Пермэнергосбыт" ИНН: 5904123809 КПП: 590401001 СЧЕТ: 40702810749000002683 БИК: 042202603
3.	ООО "Газпром межрегионгаз Пермь", ИНН 5948022406	Газоснабжение	Пермь и Пермский край	Получатель: ООО "Газпром межрегионгаз Пермь" ИНН: 5948022406 КПП: 785150001 СЧЕТ: 40702810007240000019 БИК: 042202876
4.	Фонд капитального ремонта ПК, ИНН 5902990563	Капитальный ремонт (дома в ФКР ПК)	Пермь и Пермский край	Получатель: Фонд капитального ремонта ПК ИНН: 5902990563 КПП: 590201001 СЧЕТ: 40603810300320100005 БИК: 042202603

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

Приложение № 3
к Договору №_____
об информационно-технологическом взаимодействии
от «_____»_____202__г.

Форма распоряжения на перевод денежных средств

Заявление на перевод денежных средств
~
Прошу принять платеж с
реквизитами
~
ПОЛУЧАТЕЛЬ:
ИНН/КПП:
Р/СЧЕТ:
БИК:
УСЛУГА:
КБК:
ОКТМО/ОКАТО:
ДОКУМЕНТ:
Плата за:
ФИО ПЛАТЕЛЬЩИКА:
Вид документа:
Номер документа:
Гражданство:
Назначение платежа:
ПЛАТЕЛЬЩИК:
ЗА:
ИПГУ:
Уникальный идентификатор платежа:
~
К ЗАЧИСЛЕНИЮ: 0.00
КОМИССИЯ С КЛИЕНТА: 0.00
ПОЛУЧЕНО: 0.00
~
Дата:
Плательщик своей подписью подтверждает указанные в заявлении сумму и назначение платежа, а также корректность персональных данных, идентифицирующих платеж
Подпись:

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

Приложение № 4
к Договору №_____
об информационно-технологическом взаимодействии
от «_____»_____202____г.

Форма Акта проведения инструктажа персонала Учреждения

Акт проведения инструктажа персонала Учреждения

г. _____ «____» _____ 20___г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, настоящим подтверждаем следующее:

1. **Учреждение** организовало для работников, указанных в п.3 настоящего Акта, проведение инструктажа по использованию электронных терминалов и установленного программного обеспечения.
2. **Банк** провел инструктаж работников **Учреждения** по использованию электронных терминалов и установленного программного обеспечения, передал необходимые инструкции.
3. Нижеперечисленные работники **Учреждения** прошли инструктаж, ознакомлены и получили описание защитных элементов карт, руководство по использованию электронного терминала (размещено на официальном сайте Банка) и имеют право на использование электронных терминалов Банка, установленных в Учреждении:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата проведения инструктажа

Должность, Ф.И.О. работника Банка, проводившего инструктаж

_____

подпись_____ дата «___» _____20___г.

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

Приложение № 5
к Договору №_____
об информационно-технологическом взаимодействии
от «_____»_____202____г.

Форма Акта приема-передачи ИПТ

Акт приема-передачи ИПТ

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», настоящим Актом подтверждают, что Банк установил на срок действия Договора № _____ от «___» _____ 20___ г. на территории Учреждения и передал Учреждению, а Учреждение приняло следующие ИПТ:

1.

№ п/п	Тип ИПТ (с выдачей наличных денежных средств, без выдачи наличных денежных средств)	Модель ИПТ	Адрес размещения ИПТ (Область, район, город, улица, дом, корпус)	Серийный номер ИПТ	Системный номер ИПТ	Дата Установки ИПТ	Балансовая стоимость ИПТ
1							
2							

2. Режимы доступа к ИПТ определены Учреждением:

Режим доступа	□ круглосуточно (7x24) □ в режиме работы организации □ иное	Пн. (____:____ – ____:____) Вт. (____:____ – ____:____) Ср. (____:____ – ____:____) Чт. (____:____ – ____:____) Пт. (____:____ – ____:____) Сб. (____:____ – ____:____) Вс. (____:____ – ____:____)
Режим доступа для обслуживания	Пн. ___:___ – ___:___ Вт. ___:___ – ___:___ Ср. ___:___ – ___:___ Чт. ___:___ – ___:___ Пт. ___:___ – ___:___ Сб. ___:___ – ___:___ Вс. ___:___ – ___:___	
Режим доступа для инкассации	Пн. ___:___ – ___:___ Вт. ___:___ – ___:___ Ср. ___:___ – ___:___ Чт. ___:___ – ___:___ Пт. ___:___ – ___:___ Сб. ___:___ – ___:___ Вс. ___:___ – ___:___	

3. ИПТ, являющиеся собственностью Банка, установлены в Учреждении на срок действия Договора. ИПТ предназначены и могут быть использованы только для целей реализации Договора.

4. Оборудование установлено и введено в эксплуатацию.

5. По вопросам, связанным с установкой ИПТ, на момент подписания настоящего Акта Стороны претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

Приложение № 6

к Договору №_____

об информационно-технологическом взаимодействии

от «_____»_____202__г.

Форма Акта о демонтаже и вывозе ИПТ

Акт о демонтаже и вывозе ИПТ

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», настоящим Актом подтверждают, что Учреждение передало установленные ранее и переданные ему во временное пользование на основании Договора № _____ от «___» _____20__г., а Банк демонтировал и вывез с территории Учреждения следующие ИПТ:

1.

№ п/п	Тип ИПТ (с выдачей наличных денежных средств, без выдачи наличных денежных средств)	Модель ИПТ	Адрес размещения ИПТ (Область, район, город, улица, дом, корпус)	Серийный номер ИПТ	Системный номер ИПТ	Дата Демонтажа ИПТ
1						
2						
3						
4						

2. По вопросам, связанным с демонтажем и вывозом ИПТ, Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Учреждения:
Должность уполномоченного представителя Учреждения
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

от Банка:
Должность уполномоченного представителя Банка
_____ **(И.О. Фамилия)**
подпись, МП

Приложение № 7

к Договору №_____

об информационно-технологическом взаимодействии

от «_____»_____202__г.

Форма Акта установки/замены/демонтажа ЭТ

Акт принятия оказанных услуг № ____ от «_____» _____ 202____ г.

Информация по Заявке:

Категория: ☐ Установка / ☐ Замена / ☐ Демонтаж / ☐ Сопровождение

Адрес ТСТ:	
Название ТСТ:	
Юр. лицо:	

Оказанные услуги / выполненные работы:

После оказания услуг/выполнения работ, оборудование находится в рабочем состоянии?

☐Да/☐ Нет

Использовано следующее терминальное оборудование:

Модель	Серийный номер установленного ТО	Серийный номер изъятого ТО	Terminal ID	Доп. информация

Использованы следующие расходные материалы (SIM-карта, стойка, провода и т.д.):

Наименование	Количество

Время окончания оказания услуг/выполнения работ _____:_____

Замечания:

Услуги оказал: _____ _____ _____

ФИО сервисного инженера должность подпись

Услуги принял: _____ _____ _____

ФИО сотрудника ТСТ должность подпись

от Учреждения:

Должность уполномоченного представителя Учреждения

_____ **(И.О. Фамилия)**

подпись, МП

от Банка:

Должность уполномоченного представителя Банка

_____ **(И.О. Фамилия)**

подпись, МП