

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

06.05.2025

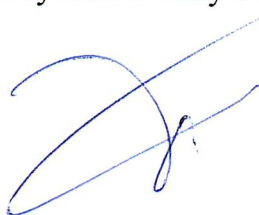
№ 20-07-01-04-76

Об утверждении публичной
оферты о заключении договора
возмездного оказания услуги
по размещению материалов
и оказанию содействия
по оформлению страховых
продуктов в ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»

В целях организации предоставления платных услуг в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить публичную оферту о заключении договора возмездного оказания услуги по размещению материалов и оказанию содействия по оформлению страховых продуктов в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Разместить утвержденную публичную оферту на официальном сайте Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты утверждения настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 06.05.2025
№ 20-07-01-04-76

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ И ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ
В ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МФЦ ПГМУ»**

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным и публичным предложением Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение, МФЦ, Агент) заключить возмездный договор.

2. Для целей настоящей оферты (далее – Оферта) используются следующие термины и определения:

2.1. Заявитель – физическое лицо, обратившееся в МФЦ в целях приобретения страховых продуктов Принципала и его партнеров.

2.2. Организация (Принципал) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность по подбору страховых продуктов организаций-партнеров.

2.3. Материалы по оформлению страховых продуктов – индивидуальная реферальная ссылка для МФЦ, в том числе в виде QR-кода, для доступа на сайт Принципала для оформления страховых продуктов.

Индивидуальная реферальная ссылка предоставляется в электронном виде, QR-код – в электронном виде, а также на бумажных носителях (в виде листовок)

2.4. QR-код – двумерный тип штрих-кода, созданный Принципалом и предназначенный для Заявителей, обратившихся в МФЦ с целью оформления страховых продуктов Принципала и его партнеров.

3. Оферта адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям и является официальным публичным предложением Учреждения (Агента) заключить договор возмездного оказания услуги по размещению материалов и оказанию содействия по оформлению страховых продуктов в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Договор) на следующих условиях:

3.1. Агент от своего имени и за счет Принципала и в его интересах принимает на себя обязательство совершить следующее действие (оказать услугу):

3.1.1. Размещает в структурных подразделениях МФЦ Материалы по оформлению страховых продуктов, а также оказывает содействие Заявителям по оформлению страховых продуктов в соответствии с регламентом взаимодействия при исполнении агентского договора (**Приложение № 4 к Агентскому договору**, являющемуся Приложением № 3 к Оферте).

Услуга считается оказанной в случае оформления (приобретения и оплаты) страхового продукта Заявителем.

3.2. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно прейскуранту, **Приложение № 1 к Оферте**, рассчитанном от количества и объема услуг, оказанных Агентом.

4. Настоящей Офертой устанавливается срок для получения Учреждением ответа заинтересованных лиц о готовности акцептовать Оферту. Данный срок составляет 7 (семь) календарных дней, с момента размещения Оферты на официальном сайте Учреждения <https://mfc.permkrai.ru/> (далее – сайт Учреждения).

5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридические лица и индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие следующим требованиям:

- наличие реферальной ссылки и QR-кода, созданных Принципалом для МФЦ, предназначенных заявителям, обратившихся в МФЦ с целью оформления страховых продуктов (Индивидуальная реферальная ссылка предоставляется в электронном виде, QR-код – в электронном виде, а также на бумажных носителях (в виде листовок));

- наличие сайта, необходимого для оформления страховых продуктов. Сайт должен позволять сотрудникам МФЦ оказывать содействие в оформлении страховых продуктов с рабочего места сотрудника МФЦ в соответствии с регламентом взаимодействия при исполнении агентского договора (**Приложение № 4 к Агентскому договору, являющемуся Приложением № 3 к Оферте**);

- наличие личного кабинета, позволяющего Агенту отслеживать статистику в части оформленных Заявителями страховых продуктов.

6. Акцепт на Оферту принимается только от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям пункта 5 Оферты, и осуществляется в следующем порядке:

Принципал направляет в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, 12 этаж, каб. 6 в бумажном виде следующие документы:

- Ответ на Оферту по форме **Приложения № 2 к Оферте**, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

– Договор по форме **Приложения № 3 к Оферте** в двух экземплярах без проставления даты, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

– Инструкция для сотрудников Агента по работе с сайтом Принципала при оказании услуги по содействию в оформлении страховых продуктов;

– Индивидуальная реферальная ссылка в электронном виде и QR-код в электронном виде и на бумажном носителе, созданные Принципом и предназначенные для заявителей, обратившихся в МФЦ, с целью оформления страховых продуктов.

7. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации, датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Принципала о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в **Приложении № 3 к Оферте**.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющимся приложением к Оферте.

Лицо, акцептующее Оферту, несоответствующее указанным в Оферте требованиям, признается несоответствующим условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает взаимных прав и обязанностей.

8. Место фактического исполнения Договора – структурные подразделения Учреждения, указанные в **Приложении № 2 к Агентскому договору (Приложение № 3 к настоящей Оферте)**.

9. Срок действия Договора, один год с момента заключения и будет считаться пролонгированным на новый срок, если ни одна из Сторон до окончания срока действия Договора не заявит о его прекращении или заключении нового Договора.

10. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте. Уведомление об изменении Оферты Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте <https://mfc.permkrai.ru/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

11. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14, ИНН/КПП 5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», л/с № 208210590), Р/сч 03224643570000005600,

Кор. счет 40102810145370000048, В ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997

- Приложения:
1. Прейскурант агентского вознаграждения за услугу Агента;
 2. Ответ на публичную оферту о заключении договора возмездного оказания услуги по размещению материалов и оказанию содействия по оформлению страховых продуктов в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»;
 3. Агентский договор.

Приложение № 1
к публичной оферте
от «___» _____ 20__ г.

**Прейскурант
агентского вознаграждения за услугу Агента**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание одной единицы услуги, в т.ч. НДС, рублей
1.	Заключение заявителем Договора страхования ипотеки (полиса) в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»	54% от стоимости полиса
2.	Оформление заявителем страхового полиса ОСАГО в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (Регион прописки собственника автомобиля – Москва или Московская область)	18% от стоимости полиса
3.	Оформление заявителем страхового полиса ОСАГО в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (Регион прописки собственника автомобиля – Санкт-Петербург или Ленинградская область)	15,6% от стоимости полиса
4.	Оформление заявителем страхового полиса ОСАГО в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (Иной регион прописки собственника автомобиля)	9,6% от стоимости полиса

Приложение № 2
к публичной оферте
от «___» _____ 20__ г

Ответ
на публичную оферту о заключении договора возмездного оказания услуги
по размещению материалов и оказанию содействия по оформлению страховых
продуктов в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

1. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (далее – Организация):

1.1. Полное наименование Организации: (на основании учредительных документов);

1.2. Сокращенное наименование Организации (на основании учредительных документов);

1.3. ОГРН, ИНН/КПП (при наличии);

1.4. Место нахождения юридический адрес/фактический адрес;

1.5. Контактные телефоны;

1.6. Адрес электронной почты (при наличии).

2. Изучив публичную оферту о заключении договора возмездного оказания услуги по размещению материалов и оказанию содействия по оформлению страховых продуктов в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»,

(наименование Принципала)

в лице

(должность уполномоченного лица (при наличии), Ф.И.О)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» <https://mfc.permkrai.ru/>, и готовность к заключению договора возмездного оказания услуги по размещению материалов и оказанию содействия по оформлению страховых продуктов в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

Заполненный по форме **Приложения № 3 к Оферте**, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со своей стороны агентский договор в двух экземплярах прилагается.

Приложения: (указываются приложения по п. 5 Оферты)

(должность уполномоченного лица (при наличии), подпись и расшифровка подписи)

м.п* (при наличии)

(дата)

Приложение № 3
к публичной оферте
от «___» _____ 20__ г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.
(дата заполняется Учреждением)

_____ именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» именуемое в дальнейшем «Агент», в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Материалы по оформлению страховых продуктов (Материалы) – индивидуальная реферальная ссылка для Агента, в том числе в виде QR-кода, для доступа Заявителя и специалиста Агента на сайт Принципала для оформления страховых продуктов, указанных в **Приложении 1 к настоящему Договору**.
- 1.2. Личный кабинет – персональный раздел на сайте Принципала, предназначенный для определения количества и объемов оказанных Агентом услуг по размещению материалов и оказанию содействия по оформлению страховых продуктов. Доступ в Личный кабинет предоставляется Принципом Агенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.
- 1.3. Заявитель – физическое лицо, обратившееся в МФЦ в целях приобретения страховых продуктов Принципала и его партнеров.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Агент принимает на себя обязательство от своего имени, за счет Принципала оказывать услуги по размещению материалов и оказанию содействия по оформлению страховых продуктов Принципала и его партнеров (далее – Услуги) в соответствии с регламентом взаимодействия при исполнении агентского договора (**Приложение № 4 к настоящему**

Договору), а Принципал принять услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Результатом оказания услуги является оформление (оплата) Заявителем страхового продукта.

2.3. Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за оказанную услугу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Агент имеет право:**

3.1.1. Приостанавливать оказание услуг в случае неисполнения Принципалом обязательств по оплате услуг.

3.1.2. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.1.3. Получать агентское вознаграждение за оказанную в рамках Договора Услугу в размере и порядке, установленные Договором.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. **Агент обязуется:**

3.2.1. Оказывать услуги надлежащего качества.

3.2.2. Руководствоваться Регламентом взаимодействия при исполнении Договора (далее – Регламент), устанавливающий порядок оказания услуги (**Приложение № 4 к Договору**)

3.2.3. Незамедлительно информировать Принципала о несоответствии размещенных (предполагаемых к размещению) Материалов условиям настоящего Договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Своевременно направлять Принципалу для подписания акты об оказании услуг. Акт об оказании услуг формируется на основании данных статистики. Статистика формируется в Личном кабинете, предоставленном Принципалом Агенту

3.3. **Принципал обязуется:**

3.3.1. Предоставлять Агенту Материалы, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.2. Принимать и оплачивать оказанные Агентом услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.3. Для целей определения объемов оказанных Агентом услуг Принципал предоставляет Агенту доступ в Личный кабинет:

(указать адрес веб-сайта Личного кабинета в сети Интернет)

Данные в Личном кабинете, содержащие статистику в части количества и стоимости оформленных Заявителями страховых продуктов, являются основанием для формирования Агентом ежемесячных актов об оказании услуг.

Принципал обеспечивает возможность регистрации Агента в Личном кабинете. Агент обязуется обеспечить безопасность логина и пароля. При этом Стороны считают, что действия в Личном кабинете, произведенные с использованием логина и пароля Агента, считаются произведенными Агентом.

4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту, **Приложение № 1 к Договору**, рассчитанном от количества и объема Услуг, оказанных Агентом в Расчетном периоде.
- 4.2. Под расчетным периодом понимается период продолжительностью в один календарный месяц. Если первый и (или) последний месяц действия Договора неполный, то расчетным периодом признаётся соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца.
- 4.3. До 10 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, Агент направляет Принципалу Акт об оказании услуг по форме согласно **Приложению № 3 к Договору** за прошедший Расчетный период и счет на оплату агентского вознаграждения.
- 4.4. В случае, если до 20 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, от Принципала не поступит мотивированных возражений на Акт об оказании услуг, Акт об оказании услуг считается принятым Принципалом.
- 4.5. В случае получения мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг, Агент обязан устранить выявленные в акте недостатки в согласованные с Принципалом сроки.
- 4.6. Вознаграждение за каждый Расчетный период выплачивается Агенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда Акт об оказании услуг за прошедший Расчетный период считается принятым Принципалом.
- 4.7. Выплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке, путём перечисления суммы вознаграждения в рублях Российской Федерации на банковский счёт Агента, указанный в Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Договора, Стороны должны в течение 3 (трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону любым доступным способом. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности,

дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

- 5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2 Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.
- 5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 5.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения условий Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача персональных данных Принциалу осуществляется при заключении и продлении договоров об оказании услуг между Принципалом и заявителем с использованием и без использования средств автоматизации в отношении персональных данных, содержание и перечень которых определяется в соответствии с типовыми формами Принципала.
- 6.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, если они получены при исполнении Договора и подлежат обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода её исполнения, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.
- 6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.
- 6.6. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:
- 6.6.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.6.2. Заявителям в части подтверждения полномочий Принципала, Агента;
- 6.6.3. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.
- 6.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.
- 6.8. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его участниками и действует 1 (один) год с момента его заключения, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами обязательств.

Договор считается пролонгированным на тех же условиях на очередной календарный год при условии, если ни одна из Сторон письменно не заявит о желании расторгнуть настоящий Договор.

- 7.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону. Уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

7.2.1. Реквизиты Агента для направления уведомления: посредством электронной почты mfc@permkrai.ru; заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Агента: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14; либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, этаж 12, каб. 6.

7.2.2. Реквизиты Принципала для направления уведомления: посредством электронной почты _____, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Принципала _____, либо нарочным по адресу _____.

7.3. При расторжении Договора, Агент сохраняет право на получение вознаграждения за услуги, оказанные им до даты расторжения действия Договора.

8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Принципал несёт ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации в части содержания Материалов, а также за нарушение авторских и иных прав третьих лиц.

8.3. В случае нарушения Принципом сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором, Агент вправе предъявить требование на уплату неустойки в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от размера задолженности.

8.4. В случае нарушения Агентом согласованных сроков оказания услуг, Принципал вправе предъявить требование на уплату неустойки в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки оказания услуг, но не более 10% от их общей стоимости.

8.5. Агент и Принципал гарантируют, что ни Агент и Принципал, ни аффилированные лица Агента и Принциपालа не имеют ограничений на заключение сделок на территории Российской Федерации и расчеты в рублях Российской Федерации, в том числе установленных уполномоченными органами иностранных государств и международных образований.

8.6. Агент и Принципал гарантируют, что при исполнении своих договорных обязательств Агент и Принципал, аффилированные лица и работники или посредники Агента и Принциपालа не осуществляют действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов по борьбе со взяточничеством и коррупцией.

8.7. Стороны обязуются уведомить, в случае если Агент, Принципал или аффилированные лица Агента и Принциपालа каким-либо образом ограничены в заключении сделок на территории Российской Федерации и расчетах в рублях Российской Федерации в электронном виде не позднее 10 рабочих дней с даты возникновения ограничений посредством направления информации на электронный адрес по реквизитам сторон.

8.8. Стороны обязуются предоставлять по запросу Сторон сведения и информацию, а также при необходимости учредительные и иные документы, необходимые для проверки. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях сведений, ранее предоставленных, в электронном виде не позднее 10

рабочих дней с момента произошедших изменений посредством направления информации на электронный адрес по реквизитам сторон.

8.9. Стороны обязуются уведомить друг друга о фактах несоблюдения требований применимого законодательства и международных актов по борьбе со взяточничеством и коррупцией со стороны его аффилированных лиц, работников в электронном виде не позднее 10 рабочих дней с момента произошедших неправомерных действий посредством направления информации на электронный адрес по реквизитам сторон.

8.10. Стороны признают необходимым проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Агент и Принципал прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены недобросовестными действиями своих сотрудников в коррупционную деятельность.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Отношения сторон по Договору и в связи с ним регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации. Стороны принимают меры к разрешению всех споров и разногласий, вытекающих из Договора или в связи с его исполнением, путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров, такие споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Перми.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор заключён в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

10.2. Во всем остальном, что не урегулировано положениями и условиями настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Любые документы и уведомления, разрешенные либо необходимые по настоящему Договору, могут направляться по электронной почте на адрес, указанный в настоящем Договоре, курьером или почтовым отправлением. Документы и уведомления, в том числе счета на оплату услуг Исполнителя, доставленные по электронной почте, признаются Сторонами, имеющими юридическую силу до момента обмена оригиналами.

10.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

10.5. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

10.6. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Прейскурант агентского вознаграждения за услугу агента;

Приложение № 2 – Список структурных подразделений Агента, в которых организуется предоставление услуги;

Приложение № 3 – Форма Акта об оказании услуги;

Приложение № 4 – Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес: 614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, д.14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Минфин Пермского края (ГБУ

ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

л/с № 208210590)

Р/сч 03224643570000005600

Кор. счет 40102810145370000048

в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА

РОССИИ/УФК по Пермскому краю

г. Пермь БИК 015773997

Должность

ФИО

м.п.

Руководитель

Л.А. Громов

м.п.

Приложение № 1 к Договору
от «___» _____ 20__ г. № ___

**Прейскурант
агентского вознаграждения за услугу Агента**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание одной единицы услуги, в т.ч. НДС, рублей
1.	Заключение заявителем Договора страхования ипотеки (полиса) в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»	54% от стоимости полиса
2.	Оформление заявителем страхового полиса ОСАГО в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (Регион прописки собственника автомобиля – Москва или Московская область)	18% от стоимости полиса
3.	Оформление заявителем страхового полиса ОСАГО в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (Регион прописки собственника автомобиля – Санкт-Петербург или Ленинградская область)	15,6% от стоимости полиса
4.	Оформление заявителем страхового полиса ОСАГО в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (Иной регион прописки собственника автомобиля)	9,6% от стоимости полиса

УТВЕРЖДЕНО:

ПРИНЦИПАЛ:

Должность

М.П.

ФИО

АГЕНТ:

Руководитель

М.П.

Л.А. Громов

**Список структурных подразделений Агента, в которых организуется
предоставление услуги**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объект	Адрес
1.	Александровский муниципальный округ		
1.1	Город Александровск	Филиал «Александровский»	ул. Ленина, д. 32, г. Александровск
1.2	Поселок Всеволодо-Вильва	ТОСП	ул. Лоскутова, д. 5, пос. Всеволодо-Вильва
1.3	Поселок Яйва	ТОСП	ул. Заводская, д. 43, пос. Яйва
2.	Бардымский муниципальный округ		
2.1	Село Барда	Филиал «Бардымский»	ул. Ленина, д. 52г, с. Барда
2.2	Село Березники	ТОСП	ул. Советская, д. 13, с. Березники
2.3	Село Бичурино	ТОСП	ул. Ленина, д. 64, с. Бичурино
2.4	Село Елпачиха	ТОСП	ул. Советская, д. 2, с. Елпачиха
2.5	Село Краснояр-2	ТОСП	ул. Карла Маркса, д. 9в, с. Краснояр-2
2.6	Село Печмень	ТОСП	ул. Советская, д. 4, с. Печмень
2.7	Село Сараши	ТОСП	ул. Ленина, д. 37, с. Сараши
2.8	Село Тюндюк	ТОСП	ул. Ленина, д. 8, с. Тюндюк
2.9	Село Федорки	ТОСП	ул. Ленина д. 50, с. Федорки
3.	Муниципальное образование «Город Березники»		
3.1	Город Березники	Филиал «Березниковский»	ул. Карла Маркса, д. 37, г. Березники
3.2	Город Березники	Филиал «Березниковский – 2»	ул. Мира, д. 30, г. Березники
3.3	Город Березники	Филиал «Березниковский – 3»	б-р Строгановский, д. 18, г. Березники
3.4	Город Усолье	ТОСП	ул. Свободы, д. 138А, г. Усолье
3.5	Поселок Орел	ТОСП	ул. Тимашова, д. 42, пос. Орел
3.6	Село Романово	ТОСП	ул. Тракторная, д. 72, с. Романово
3.7	Поселок Железнодорожный	ТОСП	ул. 35 лет Победы, д. 2, пос. Железнодорожный
3.8.	Село Березовка	ТОСП	ул. Молодежная, д. 33, с. Березовка
4.	Березовский муниципальный округ		
4.1	Село Березовка	Филиал «Березовский»	ул. Школьная, д. 6, с. Березовка
4.2	Село Асово	ТОСП	ул. Мира, д. 26, с. Асово
4.3	Деревня Дубовое	ТОСП	ул. Школьная, д. 6, д. Дубовое
4.4	Деревня Заборье	ТОСП	ул. Школьная, д. 2, д. Заборье
4.5	Село Зернино	ТОСП	ул. Мира, д. 10, с. Зернино
4.6	Деревня Перебор	ТОСП	ул. Школьная, д. 6, д. Перебор
4.7	Село Сосновка	ТОСП	ул. Центральная, д. 34, с. Сосновка
5.	Большесосновский муниципальный округ		
5.1	Село Большая Соснова	Филиал «Большесосновский»	ул. Ленина, д. 29А, с. Большая Соснова
5.2	Село Полозово	ТОСП	ул. Центральная, д. 48, с. Полозово
5.3	Село Черновское	ТОСП	ул. Ленина, д. 8, с. Черновское
6.	Верещагинский городской округ		
6.1	Город Верещагино	Филиал «Верещагинский»	ул. Ленина, д. 31, г. Верещагино
6.2	Деревня Бородули	ТОСП	ул. Центральная, д. 9, д. Бородули
6.3	Село Вознесенское	ТОСП	ул. Ленина, д. 11, с. Вознесенское

6.4	Поселок Зюкайка	ТОСП	ул. Ленина, д. 1, пос. Зюкайка
6.5	Деревня Нижнее Галино	ТОСП	ул. Советская, д. 3, д. Нижнее Галино
6.6	Село Путино	ТОСП	ул. Советская, д. 15, с. Путино
6.7	Село Сепыч	ТОСП	ул. Мира, д. 11, с. Сепыч
7.	Гайнский муниципальный округ		
7.1	Поселок Гайны	Филиал «Гайнский»	ул. Дзержинского, д. 42, пос. Гайны
7.2	Поселок Верхняя Старица	ТОСП	ул. Карла Маркса, д. 3, пос. Верхняя Старица
7.3	Поселок Сергеевский	ТОСП	ул. Горького, д. 18, пос. Сергеевский
7.4	Поселок Кебраты	ТОСП	ул. Советская, д. 41, пос. Кебраты
7.5	Поселок Серебрянка	ТОСП	ул. Набережная, д. 24А, пос. Серебрянка
7.6	Поселок Усть-Черная	ТОСП	ул. Больничная, д. 17А, пос. Усть-Черная
8.	Горнозаводский городской округ		
8.1	Город Горнозаводск	Филиал «Горнозаводский»	ул. 30 лет победы, д. 20, г. Горнозаводск
8.2	Рабочий поселок Бисер	ТОСП	ул. Советская, д. 23, р.п. Бисер
8.3	Поселок Кусье-Александровский	ТОСП	ул. Ленина, д. 2, пос. Кусье-Александровский
8.4	Рабочий поселок Пашия	ТОСП	ул. Ленина, д. 4, р.п. Пашия
8.5	Рабочий поселок Сараны	ТОСП	ул. Кирова, д. 2, р.п. Сараны
8.6	Поселок Теплая Гора	ТОСП	ул. Советская, д. 5, пос. Теплая Гора
9.	Губахинский муниципальный округ		
9.1	Город Губаха	Филиал «Губахинский»	ул. Дятярева, д. 9, г. Губаха
9.2	Город Гремячинск	Филиал «Гремячинский»	ул. Грибоедова, д. 30, г. Гремячинск
9.3	Поселок Шумихинский	ТОСП	ул. Мира д. 12, пос. Шумихинский
9.4	Поселок Юбилейный	ТОСП	ул. Шахтеров д. 9, пос. Юбилейный
10.	Добрянский городской округ		
10.1	Город Добрянка	Филиал «Добрянский»	ул. 8 марта, д. 13, г. Добрянка
10.2	Поселок Вильва	ТОСП	ул. Железнодорожная, д. 2, пос. Вильва
10.3	Поселок Висим	ТОСП	ул. Кирова, д. 26, пос. Висим
10.4	Деревня Залесная	ТОСП	пер. Советский, д. 3, дер. Залесная
10.5	Село Перемское	ТОСП	ул. Школьная, д. 3, с. Перемское
10.6	Село Сенькино	ТОСП	ул. Коровина, д. 12, с. Сенькино
10.7	Поселок Полазна	Филиал «Полазненский»	ул. Дружбы, д. 6, пос. Полазна
10.8	Поселок Дивья	ТОСП	ул. Лесная, д. 21, пос. Дивья
11.	Еловский муниципальный округ		
11.1	Село Елово	Филиал «Еловский»	ул. Свердлова, д. 53, с. Елово
11.2	Село Брюхово	ТОСП	ул. Злыгостева, д.62, с. Брюхово
11.3	Село Дуброво	ТОСП	ул. Чапаева, д. 30, с. Дуброво
12.	Ильинский городской округ		
12.1	Поселок Ильинский	Филиал «Ильинский»	ул. Ленина, д. 23, пос. Ильинский
12.2	Село Ивановское	ТОСП	ул. Аликина, д. 4, с. Ивановское
12.3	Деревня Посер	ТОСП	ул. Победы, д. 3, д. Посер
12.4	Село Сретенское	ТОСП	ул. Центральная, д. 3, с. Сретенское
12.5	Город Чермоз	ТОСП	ул. Ломоносова, д. 3а, г. Чермоз
13.	Карагайский муниципальный округ		
13.1	Село Карагай	Филиал «Карагайский»	ул. Кирова, д. 11, с. Карагай
13.2	Село Козьмодемьянск	ТОСП	ул. Тракторная, д. 20, с. Козьмодемьянск
13.3	Поселок Менделеево	ТОСП	ул. Ленина, д. 30, пос. Менделеево

13.4	Село Нердва	ТОСП	ул. Советская, д. 11 с. Нердва
13.5	Деревня Ярино	ТОСП	ул. Российская, д. 4, д. Ярино
13.6	Село Обвинск	ТОСП	ул. Мира, д. 14, с. Обвинск
13.7	Село Рождественск	ТОСП	ул. Мира д. 34, с. Рождественск
14.	Городской округ «Город Кизел»		
14.1	Город Кизел	Филиал «Кизеловский»	ул. Луначарского, д. 19, г. Кизел
15.	Кишертский муниципальный округ		
15.1	Село Усть-Кишерть	Филиал «Усть-Кишертский»	ул. Рабочая, д. 12, с. Усть-Кишерть
15.2	Село Андреево	ТОСП	ул. Парковая, д. 5, с. Андреево
15.3	Поселок Кордон	ТОСП	ул. Советская, д. 14а, пос. Кордон
15.4	Село Осинцево	ТОСП	ул. Пионерская, д. 6, с. Осинцево
15.5	Село Посад	ТОСП	ул. Советская, д. 18, с. Посад
16.	Косинский муниципальный округ		
16.1	Село Коса	Филиал «Косинский»	ул. Колхозная, д. 29а, с. Коса
17.	Кочевский муниципальный округ		
17.1	Село Кочевое	Филиал «Кочевский»	ул. Калинина, д. 5, с. Кочевое
17.2	Село Большая Коча	ТОСП	ул. Центральная, д. 16, с. Большая Коча
17.3	Село Пелым	ТОСП	ул. Школьная, д. 9, с. Пелым
17.4	Село Юкеево	ТОСП	ул. Школьная, д. 4, с. Юкеево
18.	Красновишерский городской округ		
18.1	Город Красновишерск	Филиал «Красновишерский»	ул. Дзержинского, д. ба, г. Красновишерск
18.2	Село Верх-Язьва	ТОСП	ул. Советская, д. 50, с. Верх-Язьва
18.3	Поселок Усть-Язьва	ТОСП	ул. Пушкина, д. 2А, пос. Усть-Язьва
19.	Краснокамский городской округ		
19.1	Город Краснокамск	Филиал «Краснокамский»	ул. Коммунальная, д. 23, г. Краснокамск
19.2	Поселок Майский	ТОСП	ул. Центральная, д. 2, пос. Майский
19.3	Поселок Оверята	ТОСП	пер. Клубный, д. 4, пос. Оверята
19.4	Село Стряпунята	ТОСП	ул. Советская, д. 4 с. Стряпунята
20.	Кудымкарский муниципальный округ		
20.1	Город Кудымкар	Филиал «Кудымкарский»	ул. 50 лет Октября, д. 42, г. Кудымкар
20.2	Село Белоево	ТОСП	ул. Ленина, д. 21, с. Белоево
20.3	Село Верх-Иньва	ТОСП	ул. Ленина, д. 22, с. Верх-Иньва
20.4	Село Егва	ТОСП	ул. Октябрьская, д. 22А, с. Егва
20.5	Село Верх-Юсьва	ТОСП	ул. Центральная, д. 15/1, с. Верх-Юсьва
20.6	Село Ошиб	ТОСП	ул. Центральная, д. 3, с. Ошиб
20.7	Село Пешнигорт	ТОСП	ул. Голева, д. 16, с. Пешнигорт
21.	Куединский муниципальный округ		
21.1	Поселок Куеда	Филиал «Куединский»	ул. Гагарина, д. 27, пос. Куеда
21.2	Село Большой Гондыр	ТОСП	ул. Ленина, д. 20, с. Большой Гондыр
21.3	Село Большие Кусты	ТОСП	ул. Зелёная, д. 149, с. Большие Кусты
21.4	Село Большая Уса	ТОСП	ул. Советская, д. 70, с. Большая Уса
21.5	Село Ошья	ТОСП	ул. Нагорная, д. 2, с. Ошья
21.6	Село Федоровск	ТОСП	ул. Клубная, д. 1, с. Федоровск
21.7	Село Старый Шагирт	ТОСП	ул. Школьная, д. 3, с. Старый Шагирт
22.	Кунгурский муниципальный округ		
22.1	Город Кунгур	Филиал «Кунгурский»	ул. Советская, д. 26, г. Кунгур
22.2	Посёлок Ергач	ТОСП	ул. Тракторная, д. 1, пос. Ергач
22.3	Село Калинино	ТОСП	ул. Кабалевского, д. 15, с. Калинино

22.4	Поселок Комсомольский	ТОСП	ул. Ленина, д. 9, пос. Комсомольский
22.5	Село Кыласово	ТОСП	ул. Ленина, д. 59, с. Кыласово
22.6	Село Ленск	ТОСП	ул. Ленина, д. 45, с. Ленск
22.7	Село Мазунино	ТОСП	ул. Центральная, д. 6, с. Мазунино
22.8	Село Моховое	ТОСП	ул. Ленина, д. 7, с. Моховое
22.9	Село Невотино	ТОСП	ул. Каменных, д. 15, с. Невотино
22.10	Село Плеханово	ТОСП	ул. Центральная, д. 2, с. Плеханово
22.11	Село Серга	ТОСП	ул. Октябрьская, д. 1, с. Серга
22.12	Село Троельга	ТОСП	ул. Ленина, д. 7, с. Троельга
22.13	Село Усть-Турка	ТОСП	ул. Ленина, д. 14, с. Усть-Турка
22.14	Деревня Беркутово	ТОСП	д. Беркутово, д. 109а
22.15	Поселок Шадейка	ТОСП	ул. Советская, д. 8, пос. Шадейка
22.16	Село Бырма	ТОСП	ул. Центральная, д. 56, с. Бырма
22.17	Поселок Семсовхоз	ТОСП	ул. Ленина, д. 11, пос. Семсовхоз
22.18	Село Зуята	ТОСП	ул. Советская, д. 3, с. Зуята
22.19	Село Троицк	ТОСП	ул. Посадская, д. 5, с. Троицк
23.	Лысьвенский городской округ		
23.1	Город Лысьва	Филиал «Лысьвенский»	ул. Мира, д. 26, г. Лысьва
23.2	Поселок Кормовище	ТОСП	ул. Советская, д. 29, пос. Кормовище
23.3	Село Новорождественское	ТОСП	ул. Школьная, д. 3, с. Новорождественское
23.4	Поселок Кын	ТОСП	ул. Заречная, д. 107, пос. Кын
24.	Нытвенский городской округ		
24.1	Город Нытва	Филиал «Нытвенский»	ул. Карла Маркса, д. 72, г. Нытва
24.2	Село Григорьевское	ТОСП	ул. Советская, д. 1, с. Григорьевское
24.3	Поселок Новоильинский	ТОСП	ул. Ленина, д. 79, пос. Новоильинский
24.4	Поселок Уральский	ТОСП	ул. Набережная, д. 23, пос. Уральский
24.5	Станция Чайковская	ТОСП	ул. Коробейникова, д. 4, ст. Чайковская
24.6	Село Шерья	ТОСП	ул. Школьная, д. 1, с. Шерья
25.	Октябрьский городской округ		
25.1	Поселок Октябрьский	Филиал «Октябрьский»	ул. Ленина, д. 46, пос. Октябрьский
25.2	Поселок Зуевский	ТОСП	ул. Ленина, д. 8, п. Зуевский
25.3	Село Богородск	ТОСП	ул. Советская, д. 57, с. Богородск
25.4	Село Енапаево	ТОСП	ул. Советская, д. 64, с. Енапаево
25.5	Поселок Тюш	ТОСП	ул. Первомайская, д. 12, пос. Тюш
25.6	Поселок Сарс	ТОСП	ул. Советская, д. 39, пос. Сарс
25.7	Поселок Щучье Озеро	ТОСП	ул. Советская, д. 15, пос. Щучье Озеро
25.8	Село Ишимово	ТОСП	ул. Мира, д. 12, с. Ишимово
26.	Ординский муниципальный округ		
26.1	Село Орда	Филиал «Ординский»	ул. Тракторная, д. 22а, с. Орда
26.2	Село Ашاپ	ТОСП	ул. 1 Мая, д. 27, с. Ашاپ
26.3	Село Карьево	ТОСП	ул. Центральная, д. 6, с. Карьево
26.4	Село Красный Ясыл	ТОСП	ул. Советская, д. 58, с. Красный Ясыл
26.5	Село Медянка	ТОСП	ул. Ленина, д. 30Б, с. Медянка
27.	Осинский городской округ		
27.1	Город Оса	Филиал «Осинский»	ул. Степана Разина, д. 81 корп.2, г. Оса
27.2	Село Гремяча	ТОСП	ул. Первомайская, д. 6, с. Гремяча
27.3	Село Крылово	ТОСП	ул. Ленина, д. 8, с. Крылово
27.4	Деревня Пермякова	ТОСП	ул. Ленина, д. 10, д. Пермякова
28.	Оханский городской округ		
28.1	Город Оханск	Филиал	ул. Ленина, д. 22, г. Оханск

		«Оханский»	
28.2	Село Дуброво	ТОСП	ул. Ленина, д. 30, с. Дуброво
28.3	Село Острожка	ТОСП	ул. Советская, д. 22, с. Острожка
28.4	Село Таборы	ТОСП	ул. Октября, д. 8, с. Таборы
28.5	Село Беляевка	ТОСП	ул. Камская, д. 20, с. Беляевка
29.	Очерский городской округ		
29.1	Город Очер	Филиал «Очерский»	ул. Ленина, д. 33, г. Очер
29.2	Деревня Семеново	ТОСП	ул. Мира, д. 6, д. Семеново
29.3	Поселок городского типа Павловский	ТОСП	ул. Ленина, д. 37, пгт Павловский
30.	Городской округ «Город Пермь»		
30.1	Индустриальный район	Филиал «Индустриальный - 2»	ул. 9 мая, д. 3, г. Пермь
		ТОСП	ш. Космонавтов, д. 353, г. Пермь
30.2	Кировский район	Филиал «Кировский – 2»	ул. Адмирала Ушакова, д. 11, г. Пермь
		Филиал «Кировский – 3»	ул. Федосеева, д. 7, г. Пермь
30.3	Дзержинский район	Филиал «Дзержинский»	ш. Космонавтов, д. 65, г. Пермь
		ТОСП	пр-кт Парковый, д. 23, г. Пермь
30.4	Ленинский район	Филиал «Центральный – 2»	ул. Куйбышева, д. 9, г. Пермь
		ТОСП (на площадке агентства Перспектива)	ул. Ленина, д. 92, г. Пермь
		ТОСП (на площадке агентства Альфа)	ул. Попова, д. 23, г. Пермь
30.5	Мотовилихинский район	Филиал «Мотовилихинский»	ул. Уральская, д. 47а, г. Пермь
		ТОСП	б-р Гагарина, д. 10, г. Пермь
		ТОСП	ул. Юрша, д. 1В, г. Пермь
30.6	Орджоникидзевский район	Филиал «Орджоникидзевский»	ул. Коспашская, д. 12, г. Пермь
		ТОСП	ул. Корсуньская, д. 31, г. Пермь
30.7	Свердловский район	Филиал «Свердловский»	ул. Лодыгина, д. 28, г. Пермь
		Филиал «Свердловский – 2»	ул. Бригадирская, д. 8, г. Пермь
30.8	Поселок Новые Ляды	ТОСП	ул. Транспортная, д. 2, пос. Новые Ляды, г. Пермь
31.	Пермский муниципальный округ		
31.1	Село Бершеть	ТОСП	ул. Школьная, д. 9, с. Бершеть
31.2	Село Гамово	ТОСП	ул. 50 лет Октября, д. 31, с. Гамово
31.3	Поселок Ферма	ТОСП	ул. Строителей, д. 26, ст. Ферма
31.4	Деревня Кондратово	ТОСП	ул. Садовое кольцо, д. 14, д. Кондратово
31.5	Поселок Кукуштан	ТОСП	ул. Чапаева, д. 70, пос. Кукуштан
31.6	Село Култаево	ТОСП	ул. Кашина, д. 87, с. Култаево
31.7	Село Лобаново	ТОСП	ул. Культуры, д. 2/1, с. Лобаново
31.8	Поселок Мулянка	ТОСП	ул. Октябрьская, д. 33, пст Мулянка
31.9	Деревня Песьянка	ТОСП	ул. Мелиораторов, д. 9, д. Песьянка
31.10	Поселок Сылва	ТОСП	ул. Заводской переулок, д. 21, пос. Сылва
31.11	Село Усть-Качка	ТОСП	ул. Победы, д. 12, с. Усть-Качка
31.12	Село Фролы	ТОСП	ул. Центральная, д. 4, с. Фролы
31.13	Поселок Юго-Камский	ТОСП	ул. Советская, д. 114, пос. Юго-Камский
31.14	Поселок Юг	ТОСП	ул. Ленина, д. 103, пос. Юг
31.15	Село Платошино	ТОСП	ул. Школьная, д. 40, с. Платошино
31.16	Село Нижний Пальник	ТОСП	ул. Советская, д. 3, с. Нижний Пальник

31.17	Деревня Горшки	ТОСП	ул. Школьная, д 2, д. Горшки
31.18	Деревня Скобелевка	ТОСП	ул. Хохловская, д. 6, д. Скобелевка
32.	ЗАТО Звездный		
32.1	Поселок Звездный	ТОСП	ул. Ленина, д. 16, пос. Звездный
33.	Сивинский муниципальный округ		
33.1	Село Сива	Филиал «Сивинский»	ул. Советская, д. 35, с. Сива
33.2	Село Буб	ТОСП	ул. Бубинская, д. 15, с. Буб
33.3	Село Екатерининское	ТОСП	ул. Ленина, д. 41, с. Екатерининское
33.4	Поселок Северный Коммунар	ТОСП	ул. Ленина, д. 30а, пос. Северный Коммунар
34.	Соликамский городской округ		
34.1	Город Соликамск	Филиал «Соликамский»	ул. 20-летия Победы, д. 115, г. Соликамск
34.2	Город Соликамск	Филиал «Соликамский – 2»	ул. Северная, д. 53, г. Соликамск
34.3	Поселок Сим	ТОСП	ул. Молодежная, д. 7, пос. Сим
34.4	Село Родники	ТОСП	ул. Советская, д. 6, с. Родники
34.5	Село Тохтуева	ТОСП	ул. Студенческая, д. 26, с. Тохтуева
34.6	Поселок Тюлькино	ТОСП	ул. Лесная, д. 3, пос. Тюлькино
34.7	Село Половодово	ТОСП	ул. Красногвардейская, д. 1, с. Половодово
35.	Суксунский городской округ		
35.1	Поселок Суксун	Филиал «Суксунский»	ул. Кирова, д. 48, пос. Суксун
35.2	Село Сабарка	ТОСП	ул. Победы, д. 2, с. Сабарка
35.3	Село Ключи	ТОСП	ул. Золина, д. 59, с. Ключи
35.4	Деревня Поедуги	ТОСП	ул. Ф.В. Рогожникова, д. 9, д. Поедуги
36.	Уинский муниципальный округ		
36.1	Село Уинское	Филиал «Уинский»	ул. Коммунистическая, д. 1, с. Уинское
36.2	Село Аспа	ТОСП	ул. Школьная, д. 13, с. Аспа
36.3	Село Воскресенское	ТОСП	ул. Верхняя, д. 3, с. Воскресенское
36.4	Село Суда	ТОСП	ул. Центральная, д. 32, с. Суда
37.	Чайковский городской округ		
37.1	Город Чайковский	Филиал «Чайковский»	ул. Декабристов, д. 9, г. Чайковский
37.2	Село Альняш	ТОСП	ул. Ленина, д. 77, с. Альняш
37.3	Село Большой Букор	ТОСП	ул. Победы, д. 13, с. Большой Букор
37.4	Село Ваньки	ТОСП	ул. Молодежная, д. 4, с. Ваньки
37.5	Село Зипуново	ТОСП	ул. Зеленая, д. 9, с. Зипуново
37.6	Поселок Марковский	ТОСП	пос. Марковский, д. 74
37.7	Поселок Прикамский	ТОСП	ул. Солнечная, д. 1, пос. Прикамский
37.8	Село Сосново	ТОСП	ул. Первомайская, д. 15, с. Сосново
37.9	Село Фоки	ТОСП	ул. Ленина, д. 45, с. Фоки
38.	Частинский муниципальный округ		
38.1	Село Частые	Филиал «Частинский»	ул. Советская, д. 38, с. Частые
38.2	Село Бабка	ТОСП	ул. Советская, д. 14, с. Бабка
38.3	Село Ножовка	ТОСП	ул. Ленина, д. 112, с. Ножовка
38.4	Деревня Шабуры	ТОСП	ул. Школьная, д. 6, д. Шабуры
39.	Чердынский городской округ		
39.1	Город Чердынь	Филиал «Чердынский»	ул. Юргановская, д. 66, г. Чердынь
39.2	Село Бондюг	ТОСП	ул. Советская, д. 46, с. Бондюг
39.3	Село Вильгорт	ТОСП	ул. Тракторная, д. 3, с. Вильгорт
39.4	Поселок Керчевский	ТОСП	ул. Советская, д. 20, пос. Керчевский
39.5	Город Ныроб	ТОСП	ул. Ворошилова, д. 95а, г. Ныроб
39.6	Село Покча	ТОСП	ул. Мира, д. 39, с. Покча
39.7	Поселок Гябинино	ТОСП	ул. Зеленая, д. 5, пос. Гябинино
40.	Чернушинский городской округ		

40.1	Город Чернушка	Филиал «Чернушинский»	ул. Коммунистическая, д. 9, г. Чернушка
40.2	Село Брод	ТОСП	ул. Центральная, д. 38, с. Брод
40.3	Село Деменево	ТОСП	ул. Ленина, д. 13, с. Деменево
40.4	Село Павловка	ТОСП	ул. Центральная, д. 6, с. Павловка
40.5	Село Рябки	ТОСП	ул. 50 Лет Октября, д. 11, с. Рябки
40.6	Село Слудка	ТОСП	ул. Усанина, д. 6, с. Слудка
40.7	Село Сульмаш	ТОСП	ул. Красноармейская, д. 21б, с. Сульмаш
40.8	Село Тауш	ТОСП	ул. Советская, д. 52, с. Тауш
40.9	Село Трун	ТОСП	ул. Советская, д. 10, с. Трун
40.10	Село Трушники	ТОСП	ул. Центральная, д. 53, с. Трушники
40.11	Село Тюй	ТОСП	ул. Центральная, д. 75, с. Тюй
41.	Чусовской городской округ		
41.1	Город Чусовой	Филиал «Чусовской»	ул. Чайковского, д. 18, г. Чусовой
41.2	Село Верхнее Калино	ТОСП	ул. Садовая, д. 23, с. Верхнее Калино
41.3	Поселок Верхнечусовские Городки	ТОСП	ул. Победы, д. 9, пос. Верхнечусовские Городки
41.4	Поселок Калино	ТОСП	ул. Заводская д. 5а, пос. Калино
41.5	Поселок Комарихинский	ТОСП	ул. Ленина д. 3а, пос. Комарихинский
41.6	Деревня Никифорово	ТОСП	ул. Центральная, д. 50, д. Никифорово
41.7	Село Сёла	ТОСП	ул. Центральная, д. 4, с. Сёла
41.8	Поселок Скальный	ТОСП	ул. Гагарина, д. 6а, пос. Скальный
42.	Юрлинский муниципальный округ		
42.1	Село Юрла	Филиал «Юрлинский»	ул. Ленина, д. 15, с. Юрла
43.	Юсьвинский муниципальный округ		
43.1	Село Юсьва	Филиал «Юсьвинский»	ул. Красноармейская, д. 24а, с. Юсьва
43.2	Село Архангельское	ТОСП	ул. Центральная, д. 43, с. Архангельское
43.3	Село Купрос	ТОСП	ул. Советская, д. 13, с. Купрос
43.4	Поселок Майкор	ТОСП	ул. Ленина, д. 75, пос. Майкор
43.5	Поселок Пожва	ТОСП	ул. Судомеханическая, д. 9, пос. Пожва

УТВЕРЖДЕНО:

ПРИНЦИПАЛ:

Должность

ФИО

М.П.

АГЕНТ:

Руководитель

Л.А. Громов

М.П.

Приложение № 3 к Договору
от «___» _____ 20__ г. № ___

ФОРМА Акта об оказании услуг

№ _____ от _____

Заказчик (Принципал):

Основание: Агентский договор № ___ от

Валюта: Российский рубль

Отчетный период

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Действия, направленные на привлечение клиентов для последующего заключения договоров _____ за _____ 20__ г.	услуга			

Итого:

В том числе НДС

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму _____ рублей __ копеек, в т.ч. НДС по ставке
__ % в размере _____ рублей __ копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ПРИНЦИПАЛ:

Должность

_____ *ФИО*

М.П.

АГЕНТ:

Должность

_____ *ФИО*

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

ПРИНЦИПАЛ:	АГЕНТ:
<i>Должность</i>	Руководитель
_____ <i>ФИО</i>	_____ Л.А. Громов
М.П.	М.П.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора (далее – Регламент) определяет алгоритм взаимодействия Principala и Агента при оказании Агентом Услуг Principалу по агентскому договору (далее – Договору).

2. Информирование заявителей об условиях и порядке получения Услуги

2.1. Агент обеспечивает информирование заявителей об условиях и порядке получения Услуги путем:

- 2.1.1. обращения заявителя в контактный центр Агента;
- 2.1.2. личного обращения заявителя в структурное подразделение Агента.

2.2. Principал размещает информацию о деятельности Агента в части оказания Услуги на своем интернет-сайте (при наличии) и на информационных стендах.

3. Порядок оказания Услуг Агентом

3.1. Агент обеспечивает размещение Материалов по оформлению страховых продуктов в структурных подразделениях Агента, перечень которых определен в Приложении № 2 к Договору, путем:

3.1.1. размещения Материалов на бумажном носителе в виде листовок с размещенным на них QR-кодом в помещении структурного подразделения для самостоятельного оформления Заявителем страхового продукта;

3.1.2. размещения Материалов в виде индивидуальной реферальной ссылки в Секторе пользовательского сопровождения структурного подразделения для самостоятельного оформления Заявителем страхового продукта.

3.2. Агент оказывает содействие Заявителям по оформлению страховых продуктов.

3.2.1. Оказание Услуги при условии личного обращении Заявителя.

Основанием для отказа Заявителю в приеме документов является невозможность удостоверения личности Заявителя, непредоставление оригиналов документов, указанных в Приложении № 1 к Регламенту, необходимых для оформления страхового продукта, отказ Заявителя от подписания документа Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных. Форма бланка отказа в приеме документов приведена в п. 2.2. Приложения № 2 к Регламенту.

3.2.2. Агент при обращении Заявителя выполняет следующие действия:

3.2.2.1. Заходит на сайт Principала по реферальной ссылке.

3.2.2.2 Устанавливает личность Заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет на основании предоставленных от Заявителя данных ввод информации на сайте Принципала для оформления страхового продукта. Перечень данных, необходимый для предоставления Заявителем Принципалу, установлен в **Приложении № 1 к Регламенту**.

3.2.2.3. Сотрудник Агента озвучивает рассчитанную на сайте Принципала стоимость страхового продукта и посредством функционала сайта Принципала направляет ссылку на оплату страхового продукта на электронную почту Заявителя и/или посредством СМС-сообщения на номер Заявителя (адрес электронной почты и номер мобильного телефона предоставляются Заявителем совместно с предоставлением документов согласно п. 3.2.2.2. Регламента).

3.2.2.4. Сотрудник Агента регистрирует заявки в информационной системе Агента. Заявитель подписывает Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» по форме, приведенной в **п. 2.1. Приложения № 2 к Регламенту**. Согласие формируется в 1 (одном) экземпляре, который подписывается Заявителем, экземпляр остается у Агента.

3.2.2.5. В случае невозможности удостоверить личность Заявителя, непредоставления оригиналов документов, указанных в **Приложении № 1 к Регламенту**, необходимых для оформления страхового продукта, отказа Заявителя от подписания документа Согласия, специалист МФЦ, оказывающий содействие Заявителю по оформлению страховых продуктов, отказывает в приеме Заявителю. Отказ в приеме документов оформляется по требованию Заявителя, по форме согласно **п. 2.2. Приложения № 2 к Регламенту**.

3.2.2.6. Сотрудник Агента формирует расписку в 2 (двух) экземплярах, все экземпляры подписываются сотрудником Агента и Заявителем, один экземпляр передаётся Заявителю, второй остается в офисе Агента.

3.2.2.7. По результатам оплаты страховой продукт направляется Принципом (с использованием сервисом Принципала) Заявителю в формате PDF на электронную почту, предоставленную Заявителем совместно с предоставлением документов согласно п. 3.2.2.2. Регламента.

Дальнейшее взаимодействие с Заявителем осуществляется Принципом самостоятельно без участия Агента.

4. Контактная информация Принципала и Агента

4.2. Перечень уполномоченных лиц по вопросам исполнения Договора (информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, Агента) установлен в **Приложении № 3 к Регламенту**. Информация о телефонах и режиме работы структурных подразделений, в которых организовано оказание Услуг, опубликована на официальном сайте Агента (<https://mfc.permkrai.ru/>) в разделе «Информация о филиалах».

5. Хранение документов Агентом

5.1. В архиве Агента в течение 5 (пяти) лет со дня приема документов от заявителей хранится экземпляр расписки, подписанный Заявителем при представлении пакета документов, согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

5.2. Все Приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Перечень данных, необходимых для оказания услуги по размещению материалов и оказанию содействия по оформлению страховых продуктов в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» при оказании Агентом содействия по оформлению страховых продуктов;

Приложение № 2 – Формы документов:

2.1. Форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;

2.2. Форма отказа в приеме документов.

Приложение № 3 – Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, Агента.

6. Подписи сторон

ПРИНЦИПАЛ:

Должность

м.п.

ФИО

АГЕНТ:

Руководитель

м.п.

Л.А. Громов

Приложение № 1 к Регламенту
взаимодействия между ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
и _____

**Перечень данных, необходимых
для оказания услуги по размещению материалов и оказанию содействия
по оформлению страховых продуктов в ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
(Предоставляется Принципалом Агенту в момент акцепта)**

Приложение № 2 к Регламенту
взаимодействия между ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
и _____

Формы документов

**2.1. Форма Согласия на обработку персональных данных
субъекта персональных данных**

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Государственному бюджетному учреждению Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ») (адрес: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14) на обработку своих персональных данных в целях оказания содействия в подборе страховых продуктов путем передачи моих данных в _____, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, накопление, хранение, передачу в _____, удаление, уничтожение, персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Договор ОСАГО	Договор страхования ипотеки
• Фамилия, имя, отчество (при наличии); • Адрес фактического проживания; • Номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • ИНН; • Должность; • Сведения о работодателе; • Данные о транспортном средстве: марка, модель автомобиля; VIN номер; гос. номер; дата выпуска (продажи) автомобиля; данные СТС, данные ПТС и данные договора купли-продажи автомобиля; данные об установке противоугонной системы; • Данные, содержащиеся в скан-копиях документов: данные заграничного паспорта, водительского удостоверения, справки с места работы, данные регистрации; • Номер мобильного телефона; • Адрес электронной почты.	• Фамилия, имя, отчество (при наличии); • Адрес фактического проживания; • Номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • Скан-копия указанного документа; • ИНН; • Должность; • Сведения о работодателе; • Номер мобильного телефона; • Адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2.2. Форма бланка отказа в приеме документов

ОТКАЗ в приеме документов

На основании

(указать причину отказа в приеме документов, с указанием ошибок)

отказать заявителю _____
(ФИО физического лица/наименование организации)

в приеме документов на предоставление услуги на оказание содействия Заявителям по оформлению страховых продуктов в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» при оказании Агентом содействия по оформлению страховых продуктов»

_____ 20__ г. (дата)

должность

подпись /расшифровка подписи/

Раздел 1. Информация о телефонах и режиме работы Принципала, Агента

1.1. Информация о телефонах и режиме работы Принципала

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
<i>Отдел партнерской программы</i>			

1.2. Информация телефонах и режиме работы структурных подразделений Агента

Администрация Агента

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Руководство			
Руководитель	ГРОМОВ Леонид Александрович	(342) 270-11-20 (доб. 104)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел по работе с органами власти			
Начальник отдела	ОРЕХОВА Анна Валерьевна	(342) 270-11-20 (доб. 193)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Аналитический отдел информационно-аналитического управления			
Начальника отдела	ХМЕЛЕВСКАЯ Екатерина Юрьевна	(342) 270-11-20 (доб. 177)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел обучения, адаптации и развития персонала			
Начальник отдела	ЛАХВИЧ Оксана Валерьевна	(342) 270-11-20 (доб. 169)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48