

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

12.05.2025

№ 20-07-01-04-81

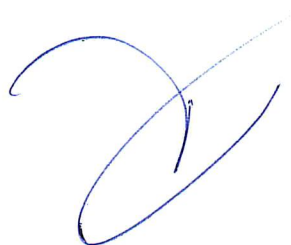
Об утверждении правил
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальных) и иных услуг
посредством постамата

В целях упорядочения процесса получения результата предоставления государственных (муниципальных) и иных услуг посредством защищенного устройства хранения документов (далее – постамат)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила получения результата предоставления государственных (муниципальных) или иных услуг посредством постамата.
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Учреждение) от 21 февраля 2024 г. № 20-07-01-04-20 «Об утверждении правил получения результата предоставления государственных (муниципальных) и иных услуг посредством постамата».
3. Начальнику управления по работе с персоналом Дунец Н.П. ознакомить работников филиалов, территориально обособленных структурных подразделений, контактного центра Учреждения с настоящим приказом в недельный срок с даты утверждения приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 12.05.2025
№ 20-07-01-04-81

ПРАВИЛА
получения результата предоставления государственных
(муниципальных) или иных услуг посредством постамата

1. Заявитель, обратившийся за государственной (муниципальной) или иной услугой из Приложения 1 (далее – Услуга) в филиал ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – МФЦ), имеет возможность получить в постаменте результат предоставления Услуги.

В случае выбора заявителем способа получения Услуги через постамат при подаче документов на предоставление Услуги в МФЦ заявителю дополнительно предлагается заполнить и подписать Согласие (Приложение 2).

1.1. Если при поступлении результата предоставления Услуги в постаменте отсутствуют свободные ячейки, то результат предоставления Услуги направляется в окно выдачи МФЦ. Заявитель будет оповещен посредством телефонного звонка на номер, указанный в Согласии, о том, что документы поступили в МФЦ и ожидают выдачи. В данном случае обслуживание заявителя осуществляется в приоритетном порядке.

2. Заявитель имеет право отменить получение результата предоставления Услуги в постаменте.

Для отмены получения результата предоставления Услуги в постаменте заявителю необходимо заполнить заявление об изменении способа получения результата (Приложение 3) в МФЦ по месту подачи документов на предоставление Услуги. Заявление может быть подано в течение всего срока предоставления Услуги, указанного в расписке в получении документов, но не позднее времени помещения результата предоставления Услуги в постамат.

3. Получение результата предоставления Услуги возможно только после получения СМС-сообщения от абонента mfc-perm о размещении результата предоставления Услуги в постаменте.

4. Для получения результата предоставления Услуги в постаменте необходимо совершить следующие действия:

- 4.1. Нажать кнопку «Получить документы».
- 4.2. Ввести код из СМС-сообщения и нажать кнопку «Вперед».
- 4.3. Забрать из открывшейся ячейки документы.
- 4.4. Закрыть ячейку.

При возникновении вопросов при получении результата предоставления Услуги в постаменте заявителю рекомендуется обратиться к сотруднику стойки информирования в случае, если постамент находится в МФЦ. В ином случае следует позвонить в контактный центр по телефону: 8 (800) 234-32-75.

5. Срок хранения результата предоставления Услуги в постаменте – 3 рабочих дня.

6. Если заявитель не получил результат предоставления Услуги в течение установленного срока хранения документов в постаменте, работник МФЦ осуществляет выемку таких документов из постамата на следующий рабочий день по истечении срока хранения и передает документы в окно выдачи структурного подразделения, в котором ранее были поданы документы, где они хранятся до окончания срока хранения документов в МФЦ.

7. Если заявитель не получил результат предоставления Услуги в течение всего установленного срока хранения документов в МФЦ, работник МФЦ возвращает их в ведомство либо организацию, участвующую в предоставлении Услуг, как не востребованные, если иное не предусмотрено соглашением о взаимодействии с ведомством, предоставляемым Услугу.

8. Выдача готового результата предоставления Услуги посредством постамата осуществляется в соответствии с территориальной закрепленностью МФЦ согласно Приложению 4.

Приложение 1 к Правилам
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальных)
или иных услуг
посредством постамата

**Перечень Услуг, результат предоставления
которых, можно получить посредством
постамата**

№ п/п	Наименование ведомства, предоставляющего Услугу	Наименование Услуги	Результат
1.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю Информационный центр ГУ МВД России по Пермскому краю	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Справка
		Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	Справка
2.	Управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства постановке на учет	ИНН
3.	Министерство социального развития ПК	Государственная услуга по выдаче справки о признании семьи (одиного проживающего гражданина) малоимущей (им)	Справка
		Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних	Приказ
4.	Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края	Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца	Охотничий билет

5.	Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края	Выдача градостроительного плана земельного участка	1. Выдача (направление) заявителю ГПЗУ; 2. Выдача (направление) заявителю решения об отказе в выдаче ГПЗУ
6.	Администрация Пермского муниципального округа Пермского края	Выдача градостроительного плана земельного участка	1. Выдача (направление) заявителю ГПЗУ; 2. Выдача (направление) заявителю решения об отказе в выдаче ГПЗУ
7.	Департамент земельных отношений администрации г. Перми	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	1. Заверенная копия архивного документа 2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
		Выдача разрешения на использование земельных участков и размещение объектов	1. Разрешение на использование земель или земельного участка; 2. Разрешение на размещение объекта; 3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
		Предварительное согласование предоставления земельного участка	1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения руководителя Департамента; 2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	1. Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; 2. Решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование; 3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	1. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; 2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка
	Перераспределение земельных участков	1. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка; 2. Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков; 3. Соглашение о перераспределении земельных участков; 4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

		Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, в индивидуальном порядке	1. Выдача проекта межевого плана с актом согласования местоположения границ земельного участка; 2. Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
		Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	1. Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях; 2. Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; 3. Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; 4. Решение об установлении сервитута с приложением проекта соглашения об установлении сервитута; 5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
		Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1. Решение об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории,

			образованных в результате раздела; 2. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного в результате объединения; 3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
		Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	1. Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; 2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
8.	Департамент градостроительства и архитектуры администрации г. Перми	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Уведомление
		Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Уведомление
		Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Сведения

		с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края	
		Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Постановление
		Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Уведомление
		Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Акт освидетельствования
9.	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Архивные справки, выписки и копии архивных документов
10.	Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения»	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении	Решение о (об) внесении в реестр парковочных разрешений транспортных средств многодетных семей города Перми
11.	Департамент образования администрации г. Перми	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Уведомление о постановке на учет
12.	Департамент социальной политики Администрации г. Перми	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	1. Решение о принятии на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка;

			2. Решение об отказе в предоставлении услуги
13.	Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края» (ГБУ «ЦТИ ПК»)	Прием заявлений от граждан на получение справок, в отношении ранее возникших прав на недвижимое имущество, регистрация которых осуществлялась органами технической инвентаризации Пермского края до 1998 года	Справка

Приложение 2 к Правилам
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальных)
или иных услуг
посредством постамата

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на получение результата предоставления Услуги посредством постамата, на извещение (pin-код) о поступлении результата предоставления Услуги и возможности его получения посредством СМС- сообщения на номер мобильного телефона:

Регистрационный номер дела: _____

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Я подтверждаю, что полностью согласен с правилами получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги посредством постамата.

Обязуюсь просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона от абонента:

mfc-perm

(основной идентификатор)

(резервный идентификатор)

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного в настоящем согласии номера мобильного телефона, обязуюсь своевременно уведомить _____.

Я согласен, что МФЦ не несет ответственность за ущерб, убытки, расходы, а также негативные последствия, которые могут возникнуть в случае, если информация, указанная в SMS-сообщении, станет известна третьим лицам.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3 к Правилам
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальных)
или иных услуг
посредством постамата

Руководителю ГБУ «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»

От _____

Контактный
телефон _____

**Заявление
об изменении способа получения результата**

Прошу результат оказания услуги по делу № _____
не помещать в Постамат

в связи _____
(указать причину)

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4 к Правилам
получения результата
предоставления
государственных
(муниципальных)
или иных услуг
посредством постамата

Территориальная закреплённость МФЦ и постамата

	Наименование и адрес МФЦ, в котором были поданы документы	Адрес нахождения постамата получения результата Услуги
1.	Филиал «Центральный-2», г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	Филиал «Центральный-2», г. Пермь, ул. Куйбышева, д.9
2.	Филиал «Индустриальный-2», г. Пермь, ул. 9 Мая д. 3	ТРЦ «Планета», ш. Космонавтов, д. 162Б
3.	Филиал «Дзержинский», Г. Пермь, ш. Космонавтов,65	ТЦ «Виват» г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 65