

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

30.01.2024

№ 20-07-01-04-8

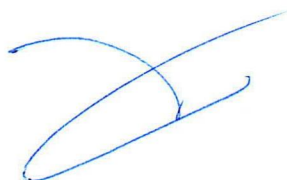
Об утверждении публичной
оферты о заключении договора
возмездного оказания услуги
по выдаче заявителям в ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ
ПГМУ» QR-кода на бумажном
носителе для подачи заявки
на получение продукта банка

В целях организации предоставления платных услуг в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить публичную оферту о заключении договора возмездного оказания услуги по выдаче заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Разместить утвержденную публичную оферту на официальном сайте Учреждения до 31 января 2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
от 30.01.2024
№ 20-07-01-04-8

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЯМ В ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МФЦ
ПГМУ» QR-КОДА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ ДЛЯ ПОДАЧИ
ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОДУКТА БАНКА

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным и публичным предложением Государственному бюджетному учреждению Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Агент, Учреждение, МФЦ) заключить договор возмездного оказания услуги по выдаче заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка.

2. Для целей настоящей публичной оферты (далее – Оферта) используются следующие термины и определения:

2.1. Банк (Принципал, Кредитная организация) – юридическое лицо, осуществляющее банковскую деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории города Перми и/или Пермского края или их агенты (юридические лица, индивидуальные предприниматели), имеющие с банком соответствующие агентские отношения (далее – Агент банка).

2.2. Заявитель – лицо, обратившееся с запросом о предоставлении государственных, муниципальных или дополнительных услуг, оказание которых организовано в МФЦ.

2.3. Банковский продукт (Услуга) – услуга Принципала, оказание которой осуществляется заявителям после получения в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для самостоятельной подачи заявки на получение дебетовой/кредитной банковской карты.

2.4. Личный кабинет Агента – учетная запись Агента, созданная Принципалом для генерации заявок, поступивших от Потенциальных покупателей.

2.5. QR-код – уникальное графическое изображение, которое содержит в себе закодированную информацию о Банковском продукте.

2.6. Потенциальный Покупатель – заявитель, принявший от Специалиста МФЦ QR-код на бумажном носителе, позволяющий пройти регистрацию, путем сканирования мобильным устройством, в целях оформления заявки

на получение дебетовой/кредитной карты.

2.7. Реальный Покупатель – заявитель, держатель дебетовой/кредитной банковской карты, совершивший ряд операций с момента ее получения.

2.8. Специалист МФЦ – работник Агента, ответственный за предоставление государственных, муниципальных и дополнительных услуг в МФЦ и обеспечивающий выдачу QR-кода на бумажном носителе заявителям.

3. Оферта адресована кредитным организациям или их Агентам (Принципалам) и является официальным публичным предложением Учреждения (Агента) заключить договор возмездного оказания услуги по выдаче заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка (далее – Договор) на следующих условиях:

3.1. Агент размещает на Официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru (далее – сайт Учреждения) информацию о кредитной организации или ее Агенте (Принципале), с которой заключен Договор.

3.2. Агент по поручению Принципала и в его интересах принимает на себя обязательство совершить следующее действие (оказать услугу):

3.2.1. Организует выдачу заявителям QR-кода на бумажном носителе в структурных подразделениях Агента, указанных в Приложении № 3 к Договору.

3.3. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту (Приложение № 1 к Оферте) и Приложению № 5 к Договору, рассчитанном на объем услуг, оказанных Агентом.

4. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Кредитные организации или ее Агенты, удовлетворяющие следующим требованиям:

- наличие у Принципала лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации;

- наличие документов, подтверждающих агентские отношения с банком, на выдачу дебетовых/кредитных банковских карт (для Агентов банка).

- QR-код, созданный Принципалом на бумажном носителе для МФЦ и предназначенный для заявителей, обратившихся в МФЦ.

Макет с QR-кодом на бумажном носителе должен соответствовать следующим требованиям:

- содержать достоверную информацию для заявителей по Банковскому продукту;

- содержать логотип Кредитной организации (Принципала);

- макет не должны превышать размер А6;

- Принципал подтверждает отсутствие сведений рекламного характера в представленном QR-коде;

- дизайн макет с QR-кодом должен быть обеспечен достаточной контрастностью для считывания.

- в каждом структурном подразделении Агента должно находиться не более 200 QR-кодов на бумажном носителе, предназначенных для выдачи заявителям, в случае остатка 50 QR-кодов на бумажном носителе по заявке структурного подразделения Агента, Принципал доставляет в течение 24 часов по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, 12 этаж, 9 каб.

- при изменении полностью либо частично сведений, содержащихся в QR-коде, Принципал обязан предоставить Агенту актуализированный макет с QR-кодом.

5. Акцепт на Оферту принимается только от Кредитных организаций или их Агентов, имеющие с банком соответствующие агентские отношения, отвечающие требованиям пункта 4 Оферты и осуществляется в следующем порядке:

Принципал направляет в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, 12 этаж, каб. 9 в бумажном виде следующие документы:

- Ответ на Оферту по форме Приложения № 2 к Оферте, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии);

- Договор по форме Приложения № 3 к Оферте в двух экземплярах без проставления даты, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии) с заполненным Приложением № 5 к Договору, содержащее информацию о размере агентского вознаграждения, подлежащего выплате Принципалом Агенту за Реальных покупателей;

- Заверенная надлежащим образом копия Лицензии на осуществление банковской деятельности;

- Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего агентские отношения с Кредитной организацией (для Агентов банка);

- Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего право уполномоченного лица на подписание Ответа на Оферту и Договора.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Принципала о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении № 3 к Оферте.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющимся приложением к Оферте.

Лицо, акцептующее Оферту, несоответствующее указанным в Оферте требованиям, признается несоответствующим условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает взаимных прав и обязанностей.

7. Место фактического исполнения Договора – структурные подразделения Учреждения, указанные в Приложении № 3 к Договору.

8. Срок действия Договора, один год с момента заключения и будет считаться пролонгированным на новый срок, если ни одна из Сторон

до окончания срока действия Договора не заявит о его прекращении или заключении нового Договора.

9. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в любое время без объяснения причин отозвать Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в Оферте, опубликование извещения об отзыве Оферты. Уведомление об изменении, об отзыве Оферты, Учреждение обязано разместить на своем официальном сайте www.mfc.permkrai.ru в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

10. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14, ИНН/КПП 5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», л/с № 208210590), Р/сч 03224643570000005600,

Кор. счет 40102810145370000048, в отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997

- Приложения:
1. Прейскурант агентского вознаграждения за услуги Агента.
 2. Ответ на публичную оферту заключить договор возмездного оказания услуги по выдаче заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка.
 3. Агентский (субагентский) договор.

Приложение № 1 к публичной оферте
от «___» _____ 20__ г.

**Прейскурант
агентского вознаграждения за услугу Агента**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание одной единицы услуги
1.	Выдача заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка:	
1.1	Выдача заявителю QR-кода на бумажном носителе в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» для подачи заявки на получение продукта банка, результатом чего является выдача Принципалом дебетовой/кредитной банковской карты	50 руб. 00 коп., в т.ч. НДС
1.2	Совершение заявителем, держателем дебетовой/кредитной банковской карты ряда операций с момента ее получения от Принципала	Размер агентского вознаграждения определяется Принципалом в Приложении № 5 к Договору

Приложение № 2 к публичной оферте
от «___» _____ 20__ г.

Ответ
на публичную оферту о заключении договора возмездного оказания услуги по выдаче
заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном
носителе для подачи заявки на получение продукта банка

Дата

1. Сведения об организации:

1.1 Полное наименование организации (на основании учредительных документов).

1.2 Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов).

1.3 Статус организации (банк или Агент банка).

1.4 Сведения о документе, подтверждающем полномочия Агента банка.

1.5 Место нахождения организации (банк или Агент банка).

1.6 Контактные телефоны.

1.7 Контактные (доверенные) лица.

1.8 Адрес электронной почты (при наличии).

2. Изучив публичную оферту о заключении договора возмездного оказания услуги по выдаче заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка,

(наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» www.mfc.permkrai.ru, и готовность к заключению договора возмездного оказания услуги по выдаче заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе.

Подписанный и скрепленный печатью* Агентский договор с приложениями к нему прилагаю в двух экз.

М.П. *

(дата)

*при наличии печати

АГЕНТСКИЙ (СУБАГЕНТСКИЙ)¹ ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

(дата заполняется Учреждением)

_____, (действующее на основании _____ и в целях настоящего договора)² именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____ на _____ основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Банк (Принципал, Кредитная организация) – юридическое лицо, осуществляющее банковскую деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории города Перми и/или Пермского края или их агенты (юридические лица, индивидуальные предприниматели), имеющие с банком соответствующие агентские отношения (далее – Агент банка).

1.2. Заявитель – лицо, обратившееся с запросом о предоставлении государственных, муниципальных или дополнительных услуг, оказание которых организовано в МФЦ.

1.3. Банковский продукт (Услуга) – услуга Принципала, оказание которой осуществляется заявителям после получения в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для самостоятельной подачи заявки на получение дебетовой/банковской карты.

1.4. Личный кабинет Агента – учетная запись Агента, созданная Принципалом для генерации заявок, поступивших от Потенциальных покупателей.

1.5. QR-код – уникальное графическое изображение, которое содержит в себе закодированную информацию о Банковском продукте.

1.6. Потенциальный Покупатель – заявитель, принявший от Специалиста МФЦ QR-код на бумажном носителе, позволяющий пройти регистрацию, путем сканирования мобильным устройством, в целях оформления заявки на получение дебетовой/кредитной карты.

¹ Указывается вместо агентского, если договор заключает Агент банка

² Включается, если договор заключается с Агентом банка с указанием сведений о документе-основания полномочий Агента банка

1.7. Реальный Покупатель – заявитель, держатель дебетовой/кредитной банковской карты, совершивший ряд операций с момента ее получения.

1.8. Специалист МФЦ – работник Агента, ответственный за предоставление государственных, муниципальных и дополнительных услуг в МФЦ и обеспечивающий выдачу QR-кода на бумажном носителе заявителям для подачи заявки на получение продукта банка.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Агент по поручению Принципала обязуется от своего имени и за счет Принципала за вознаграждение осуществлять выдачу QR-кодов на бумажных носителях, предназначенные для заявителей ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», позволяющие пройти регистрацию, путем сканирования мобильным устройством, в целях оформления заявки на получение дебетовой/кредитной карты.

2.2. Результатом оказания услуги является одно или совместно исполненные из нижеперечисленных условий:

- выдача заявителю QR-кода на бумажном носителе в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» для подачи заявки на получение продукта банка;

- совершение заявителем, держателем дебетовой/кредитной банковской карты ряда операций с момента ее получения от Принципала.

2.3. Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за оказанную Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Выполнять действия, указанные в пункте 2.1-2.2 Договора, в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Не использовать сведения (информацию), полученные от Принципала, в целях, не предусмотренных Договором.

3.1.3. Руководствоваться Регламентом взаимодействия при исполнении Агентского (субагентского) договора (далее – Регламент), устанавливающий порядок выдачи заявителю QR-кода на бумажном носителе в МФЦ для подачи заявки на получение продукта банка (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2.2. Получать агентское вознаграждение за оказанную в рамках Договора Услугу в размере и порядке, установленные Договором.

3.2.3. Требовать от Принципала своевременной доставки QR-кодов на бумажном носителе, предназначенные для выдачи заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3.2.4. Не приступать к выполнению обязательств по Договору в случае не выполнения обязательств, установленных п. 3.3.1.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Предоставить доступ к личному кабинету Агента, созданный Принципалом для учета выданных дебетовых/кредитных банковских карт заявителям, прошедшим регистрацию посредством QR-кода, выданных в филиалах ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3.3.2. Осуществлять обработку заявок, поступивших от заявителей ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», с целью получения дебетовой/кредитной банковской карты.

3.3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора осуществить доставку QR-кодов на бумажном носителе в филиалы ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», согласно Приложению № 3 к Договору.

3.3.4. Руководствоваться Регламентом взаимодействия при исполнении Агентского (субагентского) договора (далее – Регламент), устанавливающий порядок выдачи заявителю QR-кода на бумажном носителе в МФЦ для подачи заявки на получение продукта банка (Приложение № 2 к Договору).

3.3.5. Самостоятельно, без участия Агента организовать доставку, выдачу дебетовых/кредитных банковских карт заявителям.

3.3.6. Согласовывать с Агентом условия доставки (дата, время, тираж) QR-кодов на бумажном носителе в филиалы ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3.3.7. Самостоятельно, без участия Агента организовать консультационную, организационную, методическую, техническую поддержку заявителю по выданным Принципалом дебетовых/кредитных банковских карт.

3.3.8. Самостоятельно, без привлечения Агента, рассматривать все претензии, предъявляемые заявителями в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по выдаче и дальнейшему сопровождению дебетовых/кредитных банковских карт. Принципал самостоятельно несет все расходы, связанные с вышеуказанными претензиями Заявителей.

3.3.9. Выплачивать Агенту вознаграждение за оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4. Принципал имеет право:

3.4.1. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Принципал выплачивает вознаграждение Агенту в размере согласно Прейскуранту, Приложение № 1 к Договору, рассчитанном на объем Услуг, оказанных Агентом в Расчетном периоде.

4.2. Под расчетным периодом понимается период продолжительностью в один календарный месяц. Если первый и (или) последний месяц действия Договора неполный, то расчетным периодом признаётся соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца.

4.3. До 10 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, Агент направляет Принциалу Отчет по форме согласно Приложению 1 к Регламенту за прошедший Расчётный период и счет на оплату агентского вознаграждения.

В случае, если до 15 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, от Принциала не поступит мотивированных возражений на Отчет, Отчет считается принятым Принциалом.

4.4. Вознаграждение за каждый Расчётный период выплачивается Агенту в течение 7 (семи) рабочих дней с даты, когда Отчет за прошедший Расчетный период считается принятым Принциалом.

4.5. Выплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке, путём перечисления суммы вознаграждения в рублях Российской Федерации на банковский счёт Агента, указанный в Договоре.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Договора, Стороны должны в течение 3 (трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону любым доступным способом. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2 Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения условий Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременной выплаты вознаграждения, указанного в пункте 4.1 Договора, Агент вправе требовать с Принципала уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы вознаграждения за каждый день просрочки, а также отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Принципала в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует один год с момента его заключения.

8.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону. Уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

Реквизиты Агента для направления уведомлений: посредством электронной почты mfc@permkrai.ru, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Агента: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14; либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, 12 этаж, каб. 9.

Реквизиты Принципала для направления уведомлений: посредством электронной почты _____, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Принципала _____, либо нарочным по адресу _____.

8.3. Основание для расторжения Договора:

8.3.1. аннулирование у Принципала лицензии на осуществление банковской деятельности;

8.3.2. прекращение агентских отношений между кредитной организацией и Агентом банка;

8.3.3. иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При расторжении Договора Агент сохраняет право на получение вознаграждения за Услугу, оказанную им до даты расторжения Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. В случае не урегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 9.1 Договора, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор заключён в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга по реквизитам, указанным в пункте 8.2 Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств по Договору.

10.5. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 - Прейскурант агентского вознаграждения за услугу Агента;
Приложение № 2 - Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора;
Приложение № 3 - Список структурных подразделений Агента, в которых организуется предоставление услуги;
Приложение № 4 - Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений Принципала, МФЦ

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Принципал»:

«Агент»:

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес: 614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Минфин Пермского края (ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
л/с № 208210590)

Р/сч 03224643570000005600

Кор. счет 40102810145370000048

в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Пермскому краю
г. Пермь БИК 015773997

М.П.

Руководитель

_____/Л.А. Громов/
М.П.

Приложение № 1
к агентскому договору
№
от

**Прейскурант
агентского вознаграждения за услугу Агента**

№ п/п	Наименование услуги	Размер агентского вознаграждения за оказание одной единицы услуги
1.	Выдача заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка:	
1.1	Выдача заявителю QR-кода на бумажном носителе в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» для подачи заявки на получение продукта банка, результатом чего является выдача Принципалом дебетовой/кредитной банковской карты	50 руб. 00 коп., в т.ч. НДС
1.2	Совершение заявителем, держателем дебетовой/кредитной банковской карты ряда операций с момента ее получения от Принципала	Размер агентского вознаграждения определяется Принципалом в Приложении № 5 к Договору

Принципал:

М.П.

Агент:

М.П.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АГЕНТСКОГО (СУБАГЕНТСКОГО) ДОГОВОРА

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия при исполнении агентского (субагентского) договора (далее – Регламент) определяет алгоритм взаимодействия Принципала и Агента при оказании Агентом Услуги Принципалу по агентскому (субагентскому) договору (далее – Договор).

2. Информирование заявителей

2.1 Агент обеспечивает информирование Заявителей по выдаче заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка.

Информирование осуществляется путем:

2.1.1. размещения информации на интернет-сайте Агента <http://mfc.permkrai.ru/>;

2.1.2. обращения Заявителя в call-центр Агента.

2.2. Принципал размещает информацию о деятельности Агента в части оказания услуги по выдаче заявителям в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка, адрес интернет-сайта, контактный телефон call-центра на своем интернет-сайте (при наличии) и на информационных стендах.

3. Порядок оказания услуги Агентом

3.1. Специалист МФЦ при обращении Заявителя в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» выдает QR-код на бумажном носителе, который содержит в себе закодированную информацию о Банковском продукте.

3.2. Заявитель самостоятельно принимает решение о прохождении регистрации, путем сканирования мобильным устройством, в целях оформления заявки на получение дебетовой/кредитной карты.

3.3. Регистрировать в информационной системе МФЦ заявителя, принявшего QR-код на бумажном носителе, Специалистом МФЦ, не требуется.

3.4. Дальнейшее взаимодействие с заявителем по зарегистрированным заявкам, посредством QR-кода, выданных в ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на получение дебетовой/кредитной банковской карты осуществляет Принципал, без участия Агента.

4. Взаимодействие Принципала и Агента по оказанию услуги

4.1. Взаимодействие между Агентом и Принципалом по оказанию услуги по выдаче заявителям QR-кода на бумажном носителе для подачи заявки на получение продукта банка в

ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» осуществляется посредством Личного кабинета Агента.

4.2. Все Приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1-Форма отчета;

6. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Принципал»:

«Агент»

Государственное бюджетное учреждение
Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

Адрес: 614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»

л/с № 208210590)

Р/сч 03224643570000005600

Кор. счет 40102810145370000048

в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Пермскому краю

г. Пермь БИК 015773997

М.П.

Руководитель

_____/ Л.А Громов/
М.П.

Приложение № 1 к Регламенту

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

Принципал

Отчет № ____

за _____ 20__ г.

(месяц оказания услуги)

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____ составило настоящий Отчет о том, что в соответствии с Агентским (субагентским) договором № « ____ » _____ 20__ г. (далее – Договор) в результате оказанных Агентом услуг в соответствии с п.2.2. Агентского Договора в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О (при наличии) Потенциального Покупателя	Дата приема заявления

всего от _____ (_____) заявителей;

сумма вознаграждения Агента за Потенциальных Покупателей составила _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (для юридических лиц и ИП если они не освобождены от НДС);

№ п/п	Ф.И.О (при наличии) Реального Покупателя	Дата приема заявления

всего _____ (_____) заявителей;

сумма вознаграждения Агента за Реальных Покупателей составила _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС (для юридических лиц и ИП если они не освобождены от НДС);

Вознаграждение Агента составило _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС.

1. Настоящий Отчет является неотъемлемой частью Договора.

2. Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Агент

Принципал

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Принципал

Агент

_____/_____/

_____/Л.А. Громов

М.П.

М.П.

**Список структурных подразделений Агента,
в которых организуется предоставление услуги**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объект	Адрес
1.	Александровский муниципальный округ		
1.1	Город Александровск	Филиал «Александровский»	ул. Ленина, д. 32, г. Александровск
2.	Бардымский муниципальный округ		
2.1	Село Барда	Филиал «Бардымский»	ул. Ленина, д. 52г, с. Барда
3.	Муниципальное образование «Город Березники»		
3.1	Город Березники	Филиал «Березниковский»	ул. Карла Маркса, д. 37, г. Березники
3.2	Город Березники	Филиал «Березниковский – 2»	ул. Мира, д. 30, г. Березники
3.3	Город Березники	Филиал «Березниковский – 3»	б-р Строгановский, д. 18, г. Березники
4.	Березовский муниципальный округ		
4.1	Село Березовка	Филиал «Березовский»	ул. Школьная, д. 6, с. Березовка
5.	Большесосновский муниципальный округ		
5.1	Село Большая Соснова	Филиал «Большесосновский»	ул. Ленина, д. 29А, с. Большая Соснова
6.	Верещагинский городской округ		
6.1	Город Верещагино	Филиал «Верещагинский»	ул. Ленина, д. 31, г. Верещагино
7.	Гайнский муниципальный округ		
7.1	Поселок Гайны	Филиал «Гайнский»	ул. Дзержинского, д. 42, пос. Гайны
8.	Горнозаводский городской округ		
8.1	Город Горнозаводск	Филиал «Горнозаводский»	ул. 30 лет победы, д. 20, г. Горнозаводск
9.	Губахинский муниципальный округ		
9.1	Город Губаха	Филиал «Губахинский»	ул. Дяттерева, д. 9, г. Губаха
9.2	Город Гремячинск	Филиал «Гремячинский»	ул. Грибоедова, д. 30, г. Гремячинск
10.	Добрянский городской округ		
10.1	Город Добрянка	Филиал «Добрянский»	ул. 8 марта, д. 13, г. Добрянка
10.2	Поселок Полазна	Филиал «Полазненский»	ул. Дружбы, д. 6, пос. Полазна
11.	Еловский муниципальный округ		
11.1	Село Елово	Филиал «Еловский»	ул. Свердлова, д. 53, с. Елово
12.	Ильинский городской округ		
12.1	Поселок Ильинский	Филиал «Ильинский»	ул. Ленина, д. 23, пос. Ильинский
13.	Карагайский муниципальный округ		
13.1	Село Карагай	Филиал «Карагайский»	ул. Кирова, д. 11, с. Карагай
14.	Городской округ «Город Кизел»		
14.1	Город Кизел	Филиал «Кизеловский»	ул. Луначарского, д. 19, г. Кизел

15.	Кишертский муниципальный округ		
15.1	Село Усть-Кишерть	Филиал «Усть-Кишертский»	ул. Рабочая, д. 12, с. Усть-Кишерть
16.	Косинский муниципальный округ		
16.1	Село Коса	Филиал «Косинский»	ул. Колхозная, д. 29а, с. Коса
17.	Кочевский муниципальный округ		
17.1	Село Кочево	Филиал «Кочевский»	ул. Калинина, д. 5, с. Кочево
18.	Красновишерский городской округ		
18.1	Город Красновишерск	Филиал «Красновишерский»	ул. Дзержинского, д. 6а, г. Красновишерск
19.	Краснокамский городской округ		
19.1	Город Краснокамск	Филиал «Краснокамский»	ул. Коммунальная, д. 23, г. Краснокамск
20.	Кудымкарский муниципальный округ		
20.1	Город Кудымкар	Филиал «Кудымкарский»	ул. 50 лет Октября, д. 42, г. Кудымкар
21.	Куединский муниципальный округ		
21.1	Поселок Куеда	Филиал «Куединский»	ул. Гагарина, д. 27, пос. Куеда
22.	Кунгурский муниципальный округ		
22.1	Город Кунгур	Филиал «Кунгурский»	ул. Советская, д. 26, г. Кунгур
23.	Лысьвенский городской округ		
23.1	Город Лысьва	Филиал «Лысьвенский»	ул. Мира, д. 26, г. Лысьва
24.	Нытвенский городской округ		
24.1	Город Нытва	Филиал «Нытвенский»	ул. Карла Маркса, д. 72, г. Нытва
25.	Октябрьский городской округ		
25.1	Поселок Октябрьский	Филиал «Октябрьский»	ул. Ленина, д. 46, пос. Октябрьский
26.	Ординский муниципальный округ		
26.1	Село Орда	Филиал «Ординский»	ул. Тракторная, д. 22а, с. Орда
27.	Осинский городской округ		
27.1	Город Оса	Филиал «Осинский»	ул. Степана Разина, д. 81 корп.2, г. Оса
28.	Оханский городской округ		
28.1	Город Оханск	Филиал «Оханский»	ул. Ленина, д. 22, г. Оханск
29.	Очерский городской округ		
29.1	Город Очер	Филиал «Очерский»	ул. Ленина, д. 33, г. Очер
30.	Городской округ «Город Пермь»		
30.1	Индустриальный район	Филиал «Индустриальный - 2»	ул. 9 мая, д. 3, г. Пермь
30.2	Кировский район	Филиал «Кировский – 2»	ул. Адмирала Ушакова, д. 11, г. Пермь
		Филиал «Кировский – 3»	ул. Федосеева, д. 7, г. Пермь
30.3	Дзержинский район	Филиал «Дзержинский»	шоссе Космонавтов, д. 65, г. Пермь
30.4	Ленинский район	Филиал «Центральный – 2»	ул. Куйбышева, д. 9, г. Пермь
30.5	Мотовилихинский район	Филиал «Мотовилихинский»	ул. Уральская, д. 47а, г. Пермь
30.6	Орджоникидзевский район	Филиал «Орджоникидзевский»	ул. Коспашская, д. 12, г. Пермь
30.7	Свердловский район	Филиал «Свердловский»	ул. Лодыгина, д. 28, г. Пермь

		Филиал «Свердловский – 2»	ул. Бригадирская, д. 8, г. Пермь
31.	Сивинский муниципальный округ		
31.1	Село Сива	Филиал «Сивинский»	ул. Ленина, д. 70, с. Сива
32.	Соликамский городской округ		
32.1	Город Соликамск	Филиал «Соликамский»	ул. 20-летия Победы, д. 115, г. Соликамск
32.2	Город Соликамск	Филиал «Соликамский – 2»	ул. Северная, д. 53, г. Соликамск
33.	Суксунский городской округ		
33.1	Поселок Суксун	Филиал «Суксунский»	ул. Кирова, д. 48, пос. Суксун
34.	Уинский муниципальный округ		
34.1	Село Уинское	Филиал «Уинский»	ул. Коммунистическая, д. 1, с. Уинское
35.	Чайковский городской округ		
35.1	Город Чайковский	Филиал «Чайковский»	ул. Декабристов, д. 9, г. Чайковский
36.	Частинский муниципальный округ		
36.1	Село Частые	Филиал «Частинский»	ул. Советская, д. 30, с. Частые
37.	Чердынский городской округ		
37.1	Город Чердынь	Филиал «Чердынский»	ул. Юргановская, д. 60, г. Чердынь
38.	Чернушинский городской округ		
38.1	Город Чернушка	Филиал «Чернушинский»	ул. Коммунистическая, д. 9, г. Чернушка
39.	Чусовской городской округ		
39.1	Город Чусовой	Филиал «Чусовской»	ул. Чайковского, д. 18, г. Чусовой
40.	Юрлинский муниципальный округ		
40.1	Село Юрла	Филиал «Юрлинский»	ул. Ленина, д. 15, с. Юрла
41.	Юсьвинский муниципальный округ		
41.1	Село Юсьва	Филиал «Юсьвинский»	ул. Красноармейская, д. 24а, с. Юсьва

Приложение № 4
к агентскому договору
от «__» _____ 20__ г.

Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений Принципала, МФЦ

Должность	Ф.И.О.	Адрес, телефон	Режим работы
<i>Наименование структурного подразделения</i>			

1.1. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы структурных подразделений МФЦ

1.1.2. Администрация МФЦ

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Руководство			
Руководитель	ГРОМОВ Леонид Александрович	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (13 этаж, каб. 1) 270-11-20 (доб. 104)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел по работе с органами власти			
Начальник отдела	ЗЕМЦОВА Наталья Владимировна	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (12 этаж, каб. 9) 270-11-20 (доб. 193)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Аналитический отдел			
Начальник отдела	ЛЯЛЯКИНА Анастасия Викторовна	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (12 этаж, каб. 8) 270-11-20 (доб. 199)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48
Отдел обучения, адаптации и развития персонала			
Начальник отдела	ЛАХВИЧ Оксана Валерьевна	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64 (13 этаж, каб. 5) 270-11-20 (доб. 169)	Пн.-Чт.: 9.00-18.00 Пт.: 9.00-17.00 Обед: 12.00 – 12.48

1.1.3. Филиалы МФЦ, в которых организовано предоставление услуг

Должность	Ф.И.О.	Телефон	Режим работы
Филиалы, расположенные на территории г. Перми			

1. Филиал «Центральный-2»			
Руководитель филиала	КАРТАШОВА Анна Аркадьевна	270-11-20 (доб. 103)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	АЛЕКСЕЕВА Дарья Евгеньевна	270-11-20 (доб. 1140)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
2. Филиал «Индустриальный-2»			
Руководитель филиала	АКИШЕВА Алена Сергеевна	270-11-20 (доб. 301)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	КОСКОВА Людмила Васильевна	270-11-20 (доб. 302)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
3. Филиал «Кировский-2»			
Руководитель филиала	ГОЛУБЕВА Лариса Борисовна	270-11-20 (доб. 232)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	ПОПОВА Юлия Павловна	270-11-20 (доб. 233)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
4. Филиал «Кировский-3»			
Руководитель филиала	КАМЕНЕВА Юлия Валерьевна	270-11-20 (доб. 195)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	ШИЛОВА Юлия Юрьевна	270-11-20 (доб. 201)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
5. Филиал «Мотовилихинский»			
Руководитель филиала	ЦВЕТОВА Анна Александровна	270-11-20 (доб.110)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	ЧАСТУХИНА Юлия Игоревна	270-11-20 (доб. 2206)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
6. Филиал «Орджоникидзевский»			
Руководитель филиала	ШЛЯПИНА Ольга Валерьевна	270-11-20 (доб. 1172)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	НЕКРАСОВА Ольга Павловна	270-11-20 (доб. 1171)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
7. Филиал «Свердловский»			
Руководитель филиала	ШВАРЦ Елена Владимировна	270-11-20 (доб.401)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	НАДЕЖДИНА Анастасия Сергеевна	270-11-20 (доб. 412)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
8. Филиал «Свердловский-2»			
Руководитель филиала	СУХИНО Полина Сергеевна	270-11-20 (доб. 450)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Главный специалист	ИВАНОВА Надежда Григорьевна	270-11-20 (доб. 461)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
9. Филиал «Дзержинский»			
Руководитель филиала	ВИТИК Ирина Сергеевна	270-11-20 (доб. 4402)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-19.00
Эксперт	РУССКИХ Дарина Андреевна	270-11-20 (доб. 4400)	Ср.: 8.00-20.00 Сб: 9.00-15.00
Филиалы, расположенные на территории иных муниципальных образований Пермского края			

10. Филиал «Александровский»			
Старший специалист	ЕГОРОВА Татьяна Анатольевна	270-11-20 (доб. 2821/2822) 8 922 35 92 064	Пн.-Пт.: 9.00-18.00
11. Филиал «Бардымский»			
Руководитель филиала	ДАВЛЯТШИНА Алия Маликовна	270-11-20 (доб. 3101) 8 932 33 54 786	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00
Главный специалист	НУРСУБИНА Лидия Талгатовна	270-11-20 (доб. 3103)	Чт: 9.00-20.00 Сб: 10.00-13.00
12. Филиал «Березниковский»			
Руководитель филиала	БОРОЗДИНА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 3001)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	МАТЛИНА Ольга Вячеславовна	270-11-20 (доб. 3003)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
13. Филиал «Березниковский-2»			
Руководитель филиала	БАСКАНЧАЛАДЗЕ Наталя Николаевна	270-11-20 (доб. 4102)	Пн., Ср., Чт., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	ШАПИРО Оксана Алексеевна	270-11-20 (доб. 4106)	Вт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
14. Филиал «Березниковский-3»			
Руководитель филиала	ВОЛОСАТЫХ Олеся Рифатовна	270-11-20 (доб. 1245)	Пн., Вт., Чт., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	БЕГУНОВА Ольга Валентиновна	270-11-20 (доб. 1246)	Ср.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
15. Филиал «Березовский»			
Старший специалист	ПИРОЖКОВА Анна Александровна	270-11-20 (доб. 2610) 8922 320 57 23	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
16. Филиал «Большесосновский»			
Старший специалист	ПОЛОВНИКОВА Вера Николаевна	270-11-20 (доб. 3603) 8 922 64 81 965	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
17. Филиал «Верещагинский»			
Старший специалист	БАРТОВА Ольга Викторовна	270-11-20 (доб. 2808) 8 922 36 96 778	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 10.00-13.00
18. Филиал «Гайнский»			
Старший специалист	ИСАЕВА Светлана Николаевна	270-11-20 (доб. 3314) 8 922 350 47 78	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
19. Филиал «Горнозаводский»			

Старший специалист	ЗАВЬЯЛОВА Марина Сергеевна	270-11-20 (доб. 4304) 8 922 34 27 857	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
20. Филиал «Гремячинский»			
Старший специалист	ХРАМШИНА Римма Наильевна	270-11-20 (доб. 2211) 8 922 359 94 46	Пн.-Пт.: 9.00-18.00
21. Филиал «Губахинский»			
Старший специалист	ПРИГОЖИНА Валерия Алексеевна	270-11-20 (доб. 2826) 8922 359 20 66	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
22. Филиал «Добрянский»			
Руководитель филиала	МИХАЛЕВА Мария Сергеевна	270-11-20 (доб. 2101)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00
Главный специалист	ЛАЙКО Оксана Александровна	270-11-20 (доб. 2103)	Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
23. Филиал «Еловский»			
Старший специалист	ХОРОШИЛОВА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 1203) 8922 359 92 50	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
24. Филиал «Ильинский»			
Старший специалист	ЧИРУХИНА Вера Валерьевна	270-11-20 (доб. 3502) 8 922 33 21 213	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
25. Филиал «Карагайский»			
Старший специалист	ПЕПЕЛЯЕВА Юлия Андреевна	270-11-20 (доб. 2818) 8922 359 20 53	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
26. Филиал «Кизеловский»			
Старший специалист	ШАБАЛИНА Елена Викторовна	270-11-20 (доб. 3452) 8 922 64 81 969	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
27. Филиал «Косинский»			
Старший специалист	ГОЛЕВА Ирина Ивановна	270-11-20 (доб. 3703) 8 922 35 92 068	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
28. Филиал «Кочевский»			
Старший специалист	ТЕТЕРЛЕВА Алла Сергеевна	270-11-20 (доб. 2804) 8 922 358 13 67	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00

29. Филиал «Красновишерский»			
Старший специалист	КАМЕНСКИХ Ольга Александровна	270-11-20 (доб. 3202) 8 922 35 99 408	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
30. Филиал «Краснокамский»			
Руководитель филиала	ШЛЯПНИКОВА Анна Александровна	270-11-20 (доб. 2501) 8 932 33 27 162	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	НЕКРАСОВА Наталья Алексеевна	270-11-20 (доб. 2509)	
31. Филиал «Куединский»			
Старший специалист	ГАЗИЕВ Сергей Федорович	270-11-20 (доб. 2902) 8922 342 78 75	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
32. Филиал «Кудымкарский»			
Руководитель филиала	ЮГОВА Виктория Андреевна	270-11-20 (доб. 4201) 8 922 36 94 221	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
33. Филиал «Кунгурский»			
Руководитель филиала	ПОРЫВАЕВА Ольга Анатольевна	270-11-20 (доб. 2601) 8 922 64 82 259	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
34. Филиал «Лысьвенский»			
Руководитель филиала	ГОРНОВА Елена Александровна	270-11-20 (доб. 2701)	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Администратор	МАЛЫЦЕВА Светлана Валерьевна	270-11-20 (доб. 2703)	
35. Филиал «Нытвенский»			
Старший специалист	ВОСТРЕЦОВА Екатерина Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2806) 8 922 35 92 016	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
36. Филиал «Октябрьский»			
Руководитель филиала	ЯБЛОКОВА Марина Андреевна	270-11-20 (доб. 8101) 8 922 64 21 966	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
37. Филиал «Ординский»			
Старший специалист	КОРЯКОВА Светлана Павловна	270-11-20 (доб. 2907) 8 922 350 52 09	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00

38. Филиал «Осинский»			
Руководитель филиала	БАЙДИНА Юлия Олеговна	270-11-20 (доб. 4001) 8 922 64 82 417	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
39. Филиал «Очерский»			
Старший специалист	ДУДИНА Юлия Тахировна	270-11-20 (доб. 3801) 8 922 35 92 083	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
40. Филиал «Оханский»			
Старший специалист	САПЕГИНА Ольга Сергеевна	270-11-20 (доб. 2810) 8992 234 35 13	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
41. Филиал «Полазненский»			
Старший специалист	РОЖКОВА Екатерина Вячеславовна	270-11-20 (доб. 3403) 8 922 34 34 228	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 18.00 Чт.: 10.00 - 19.00
42. Филиал «Соликамский»			
Руководитель филиала	ШИХОВА Наталия Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2301) 8 922 64 82 370	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
Главный специалист	ГАЛКИНА Евгения Александровна	8 922 338 98 04	
43. Филиал «Соликамский-2»			
Руководитель филиала	КЛЕСТОВА Ольга Леонтьевна	270-11-20 (доб. 2406) 8 922 35 92 170	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
44. Филиал «Сивинский»			
И.о. старшего специалиста	ГАБОВА Екатерина Ивановна	270-11-20 (доб. 4204) 8 922 350 47 37	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
45. Филиал «Суксунский»			
И.о. старшего специалиста	ШИРЯЕВА Ольга Владимировна	270-11-20 (доб. 2220) 8922 358 13 54	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00, Чт.: 9.00-20.00, Сб.: 10.00-13.00
46. Филиал «Уинский»			
Старший специалист	СУХАНОВА Евгения Сергеевна	270-11-20 (доб. 3552) 8 922 64 82 305	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
47. Филиал «Усть-Кишертский»			

Старший специалист	АНКУДИНОВА Ирина Григорьевна	270-11-20 (доб. 2611) 8 922 648 24 09	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
48. Филиал «Чайковский»			
Руководитель филиала	САИЧКИНА Галина Анатольевна	270-11-20 (доб. 3903) 8 922 64 04 228	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00
Главный специалист	БУШМАКИНА Людмила Леонидовна	270-11-20 (доб. 1249)	Сб.: 10.00-15.00
49. Филиал «Частинский»			
Старший специалист	ЛУЗИНА Татьяна Николаевна	270-11-20 (доб. 3913) 8922 359 94 22	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
50. Филиал «Чердынский»			
Старший специалист	БАЙДАРОВА Ольга Германовна	270-11-20 (доб. 3207) 8 922 359 93 88	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-18.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00
51. Филиал «Чернушинский»			
Руководитель филиала	ПЕРЦЕВА Елена Ивановна	270-11-20 (доб. 3301) 8 922 64 82 129	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00
Главный специалист	СВЕРДЛОВА Ольга Павловна	270-11-20 (доб. 3309)	Сб.: 10.00-15.00
52. Филиал «Чусовской»			
Руководитель филиала	ПОТАШЕВА Ирина Викторовна	270-11-20 (доб. 7001) 8 922 34 27 883	Пн., Вт., Ср., Пт.: 8.00-18.00 Чт.: 8.00-20.00 Сб.: 10.00-15.00
53. Филиал «Юрлинский»			
Старший специалист	ТОПОРКОВА Ольга Николаевна	270-11-20 (доб. 3313) 8 922 35 81 268	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00 - 17.00 Чт.: 10.00 - 18.00
54. Филиал «Юсьвинский»			
Старший специалист	КЫЛОСОВА Наталья Геннадьевна	270-11-20 (доб. 2213) 8 922 359 94 17	Пн., Вт., Ср., Пт.: 9.00-17.00 Чт.: 9.00-20.00 Сб.: 10.00-13.00

Принципал:

_____/_____

М.П.

Агент:

_____/_____

М.П

Приложение № 5
к агентскому договору
от
№

Размер агентского вознаграждения за Реальных Покупателей
(определяется Принципалом)