

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

29.09.2021

№ 20-07-01-04-172

О проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

В целях организации предоставления дополнительных (платных) услуг государственным бюджетным учреждением пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов Учреждения по адресам:

- 1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;
- 2) 614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3;
- 3) 614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а;
- 4) 614030, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12.
- 5) 614000, г. Пермь, ул. Лодыгина, 28.

2. Утвердить документацию о проведении открытого конкурса на право заключения Договора согласно Приложению к настоящему приказу.

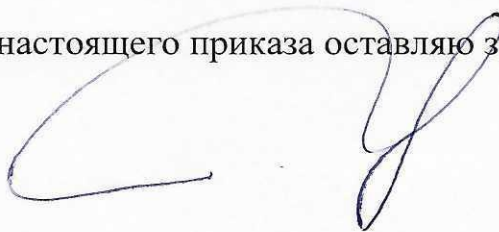
3. Разместить утвержденную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения Договора на официальном сайте Учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Считать утратившим силу Приказ № СЭД-20-07-01-04-99 от 03.06.2020 в связи расторжением договора оказания услуг по размещению кофе и снэк автоматов с Исполнителем.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Н.М. Гордеева

УТВЕРЖДЕНО

«29» сентября 2021 г.

/Н.М. Гордеева/

Приложение к приказу
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 29.09.2021
№ 20-07-01-04-172

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снек автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Цели и задачи открытого конкурса

Наименование открытого конкурса: открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снек автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – конкурс).

Конкурс проводится в целях обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Задачей проведения конкурса является определение среди участников конкурса победителя, соответствующего требованиям, установленным настоящей документацией на право заключения договора оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снек автоматов в секторе информирования и ожидания филиалов Учреждения, находящихся по адресам:

- 1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;
- 2) 614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3;
- 3) 614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47 а;
- 4) 614030, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12.
- 5) 614000, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28.

Настоящий Конкурс не является закупкой, осуществляемой Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Организатор конкурса

Наименование организатора конкурса: Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Юридический адрес: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Контактный тел: (342) 270-11-20.

Электронный адрес: mfc@permkrai.ru

3. Предмет конкурса

3.1. Предметом конкурса является право заключения с организатором конкурса договора оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов, согласно условиям размещения оборудования. (Приложение №1 к Договору). Учреждение является Исполнителем по Договору.

3.2. Место оказания услуг в рамках Договора: сектор информирования и ожидания филиалов Учреждения, находящихся по адресам:

- 1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;
 - 2) 614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3;
 - 3) 614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а;
 - 4) 614030, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12;
 - 5) 614000, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28.
- (далее – Филиалы).

3.3 Сроки оказания услуг в рамках Договора: в течение 3 (трех) лет с момента подписания Договора. Победитель конкурса имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок.

3.4 Правовое регулирование отношений в рамках Договора:

3.4.1 Правовое регулирование отношений между сторонами Договора осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров по предоставлению

государственных и муниципальных услуг» от 22 декабря 2012 г. № 1376 и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Пермского края.

4. Требования к участникам конкурса

4.1 Участие в настоящем конкурсе могут принять любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке.

4.2 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника не должны проводиться действия по его ликвидации как юридического лица, не должно быть решений арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства;

- деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- у участника конкурса не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Сведения о начальной (минимальной) цене Договора

5.1 Начальная (минимальная) стоимость услуг по размещению 1 (одного) кофемата самообслуживания в течение 1 (одного) месяца в 1 (одном) филиале Учреждения составляет 1 916, 67 (одна тысяча девятьсот шестнадцать) рублей 67 копеек (Приложение № 6)

5.1.1 Начальная (минимальная) стоимость услуг по размещению 1 (одного) снэк автомата в течение 1 (одного) месяца в 1 (одном) филиале Учреждения составляет 1 916,67 (одна тысяча девятьсот шестнадцать) рублей 67 копеек (Приложение № 6).

5.1.2 Начальная (минимальная) стоимость Договора за весь срок действия составляет 486 000 (четыреста восемьдесят шесть тысяч) 00 копеек (Приложение № 6).

6. Подача заявок на участие в конкурсе

6.1 Состав заявки:

Участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить:

- сведения об участнике конкурса (Приложение № 1);
- показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией: модель, дата выпуска, размеры, потребляемая мощность, страна производитель, срок эксплуатации кофематов самообслуживания и снэк автоматов; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение кофематов самообслуживания и снэк автоматов, на услуги по размещению которых заключается Договор (Приложение № 2);
- конкурсное предложение (Приложение № 3);
- копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица), заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения об избрании или назначении лица на должность, в соответствие с которым данное лицо действует от имени участника конкурса без доверенности, а также копия доверенности на лицо, подписавшее заявку на участие в конкурсе);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подготовленную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, содержащую усиленную квалифицированную электронную подпись, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru (далее – Сайт Учреждения) извещения о проведении конкурса;);
- копии документов, предоставляемых участником конкурса для оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги» (при наличии): копии заключенных и полностью исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги (выполнение работы), сопоставимой по характеру предмету конкурса¹, с копиями всех приложений и изменений к договору (контракту), копии всех актов оказанной услуги (выполненной работы) по данным договорам (контрактам), подтверждающих факт приемки оказанной услуги (выполненной работы) контрагентом.
- опись представленных документов.
- согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей (Приложение №7)

¹ Услугами (работами), сопоставимыми по характеру предмету конкурса считаются услуги (работы) по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов, оказанные (выполненные) в период с 1 января 2018 г. по дату размещения конкурсной документации на Сайте Учреждения.

6.2 Оформление заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия конкурсной комиссией (далее также - комиссия) решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии печати) участника конкурса и подписана от имени участника конкурса руководителем участника конкурса или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника конкурса по доверенности.

Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается руководителем участника конкурса, с указанием его фамилии, имени, отчества или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника конкурса по доверенности, и скрепляется печатью (при наличии печати) участника конкурса.

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса, на участие в котором подана заявка. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.3 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 6.4. настоящего Положения, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.

По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

Конверты с заявками, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного ниже, в случае если на конверте указан почтовый адрес – не вскрываются и возвращаются лицу, подавшему заявку; в случае, если почтовый адрес не указан, конверт с заявкой вскрывается и направляется по адресу, указанному во вложенных в конверт документах.

6.4 Место и сроки подачи заявок:

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу:

614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, каб.1, (в рабочие дни с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч.).

Дата начала подачи заявок – 29 сентября 2021 г.

Дата окончания срока подачи заявок – 29 октября 2021 г.

6.5 Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе: конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии Учреждения 01 ноября 2021 г. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, каб.1, в 15 часов 00 минут (местного времени).

6.6 Место, дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, каб. 1 в 15 часов 00 минут (местного времени) 03 ноября 2021 г.

7. Порядок проведения конкурса и полномочия конкурсной комиссии

7.1. Конкурс проводится в два этапа:

1) вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

2) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурс и подведение итогов конкурса.

7.2 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом по Учреждению.

7.3 Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

8. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

8.1 В ходе первого этапа конкурса комиссией:

8.1.1 в указанные в пункте 6.5 настоящего Положения дату, время и место вскрываются конверты с заявками;

8.1.2 при вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой который вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.1.3 осуществляется проверка документов в составе конверта с заявкой на соответствие требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения;

8.1.4 осуществляется проверка соответствия участника конкурса требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

8.1.5 осуществляется проверка представленной участником конкурса информации на предмет достоверности;

8.1.6 в результате проверки документов на предмет соответствия установленным требованиям принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.2. Заявка на участие в конкурсе отклоняется, и участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 6 настоящего Положения;

2) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

3) предоставление участником конкурса в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений.

Отклонение заявки на участие в конкурсе и отказ в допуске к участию в конкурсе по другим основаниям не допускаются.

8.3 По результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии в день заседания.

Указанный протокол должен содержать:

1) дату, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) место проведения заседания комиссии;

3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

4) наименование организатора конкурса;

5) сведения о предмете Договора;

6) сведения об объеме услуги;

7) сведения о начальной (минимальной) цене Договора;

8) сведения о сроках (периодах) оказания услуги;

9) сведения о сроках оплаты услуги;

10) сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой который вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

11) решение комиссии о допуске участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, к участию в конкурсе или об отклонении заявок на участие в конкурсе и отказе в допуске к участию в конкурсе участников конкурса, подавших такие заявки на участие в конкурсе, с обоснованием такого решения и решением по данному вопросу каждого члена комиссии.

8.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, размещается Учреждением на сайте Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

8.5 В случае, если по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или, если по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, а также, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

8.6 В случае, если по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Учреждение вправе заключить договор с таким участником.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурс и подведение итогов конкурса

9.1 Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, допущенными к участию в конкурсе, за исключением случая, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе.

9.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится с целью выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1) Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «цена договора» проводится на основании предложений о цене Договора, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$БЦ_i = (Ц_i / Ц_{\max}) \times 100,$$

где:

БЦ_i – количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

Ц_{max} – максимальное предложение о цене Договора из всех предложений о цене договора, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

Ц_i – предложение о цене Договора, содержащееся в i-той заявке на участие в конкурсе.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$ИБЦ_i = БЦ_i \times (ЗЦ / 100),$$

где:

ИБЦ_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

БЦ_i – количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

ЗЦ – значимость критерия «цена договора»;

ЗЦ = 60%.

2) Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги» проводится на основании предложений об опыте оказания услуги, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и документов или их копий, представленных в составе заявок на участие в конкурсе для оценки заявок

на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги». Предложения об опыте оказания услуги, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, учитываются комиссией только в части, подтвержденной документально.

Предмет оценки – количество договоров оказания услуг, заключенных и исполненных участником конкурса ранее, сопоставимых по характеру предмету конкурса² со всеми приложениями и изменениями.

Услуга по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов должна быть указана в предмете договора или в техническом задании, или в ином документе, являющемся неотъемлемой частью договора. При этом, если в договоре или в техническом задании, или в ином документе, являющемся неотъемлемой частью договора, кроме услуги по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов, указаны иные виды услуг, в расчет будет приниматься только стоимость услуги по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов.

Для оценки участник конкурса предоставляет копии исполненных договоров со всеми приложениями и изменениями, копии актов оказанных услуг/выполненных работ по данным договорам, подтверждающих факт приемки оказанных услуг/выполненных работ участником конкурса по исполненным договорам в период с 1 января 2018 г. по дату размещения конкурсной документации на сайте Учреждения.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги», определяется по формуле:

$$BO_i = (O_i / O_{max}) \times 100,$$

где:

BO_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги»;

O_i – предложение об опыте оказания услуги, содержащееся в i -той заявке на участие в конкурсе – общее количество исполненных договоров (контрактов), заключенных ранее участником конкурса в сфере оказания услуг (выполнения работ), сопоставимых по характеру предмету конкурса³, заявка которого оценивается;

O_{max} – максимальное предложение об опыте оказания услуги из всех предложений об опыте оказания услуги, содержащихся в заявках на участие в конкурсе – максимальное количество исполненных договоров (контрактов), заключенных ранее участником конкурса в сфере оказания услуг (выполнения

² Услугами (работами), сопоставимыми по характеру предмету конкурса считаются услуги (работы) по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов, оказанные (выполненные) в период с 1 января 2018 г. по дату размещения Конкурсной документации на Сайте Учреждения.

^{3,4} Услугами (работами), сопоставимыми по характеру предмету конкурса считаются услуги (работы) по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов, оказанные (выполненные) в период с 1 января 2018 г. по дату размещения Конкурсной документации на Сайте Учреждения

работ), сопоставимых по характеру предмету конкурса⁴, из предложений по критерию опыт участника, сделанных всеми участниками конкурса.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги», определяется по формуле:

$ИБО_i = БО_i \times (ЗО / 100)$, где:

$ИБО_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги»;

$БО_i$ – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги»;

$ЗО$ – значимость критерия «опыт оказания услуги»;

$ЗО = 40\%$.

Опыт оказания услуг (выполнения работ) считается неподтвержденным в случаях:

- отсутствия копий исполненных договоров, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

- отсутствия приложений к договору и (или) копий актов приемки оказанных услуг (выполненных работ) по договорам, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

- несоответствия предмета договоров предмету оценки (оказание (выполнение) сопоставимых услуг (работ) по характеру предмету конкурса) и (или)

- срок исполнения договоров не приходится на период с 1 января 2018 г. по дату размещения на сайте Учреждения документации о настоящем конкурсе.

При отсутствии опыта оказания услуг, сопоставимых по характеру предмету Конкурса и (или) документального подтверждения, заявке на участие в Конкурсе присваивается 0 (ноль) баллов.

3) Итоговое количество баллов, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по всем критериям, определяется по формуле:

$ИБ_i = ИБЦ_i + ИБО_i$, где:

$ИБ_i$ – итоговое количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по всем критериям;

$ИБЦ_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

$ИБО_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги».

⁴ В соответствии с п. 1.1.1. Положения о конкурсе на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения, утвержденного 11.06.2018 г. (далее – Положение).

9.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присуждено наибольшее итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям.

9.4. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присуждено одинаковое итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям, заявкой на участие в конкурсе, содержащей лучшие условия исполнения Договора среди таких заявок на участие в конкурсе, признается заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других таких заявок на участие в конкурсе.

9.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объеме услуги;
- 7) сведения о начальной (минимальной) цене Договора;
- 8) сведения о сроках (периодах) оказания услуги;
- 9) сведения о сроках оплаты услуги;
- 10) сведения об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;
- 11) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе предложения об условиях исполнения Договора, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, предложения об условиях исполнения Договора, учтенные комиссией при оценке заявок на участие в конкурсе, количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по всем критериям;
- 12) решение комиссии об определении победителя конкурса;
- 13) решение комиссии об определении участника конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

9.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса размещается на сайте Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней после оформления протокола.

10. Порядок заключения Договора по результатам конкурса

10.1 Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса передает победителю конкурса копию указанного протокола и проект договора (либо направляет посредством электронной почты), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.2 Договор заключается с участником конкурса, признанного победителем конкурса, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

10.3 Если победитель конкурса уклонился от подписания договора в установленный пунктом 10.2 настоящего Положения срок, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4 Сведения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты проведения такого заседания. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату и время проведения заседания комиссии;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора, об объеме услуг, о начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 6) сведения об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;
- 7) сведения о победителе конкурса, об участнике конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса;
- 8) сведения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора с обоснованием такого признания;
- 9) решение комиссии о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

10) решение комиссии о признании победителем конкурса участника конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, и возможности заключения с ним Договора.

10.5 В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Исполнитель вправе заключить договор с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации

**Сведения об участнике открытого конкурса
на право заключения договора оказания услуг по размещению кофематов
самообслуживания и снэк автоматов, предназначенных для обеспечения
комфортного пребывания заявителей в секторе информирования
и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	Полное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
2	Сокращенное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Контактные телефоны	
6	Контактные лица	
7	Адрес электронной почты	

(Должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (Дата)

Приложение № 2
к конкурсной документации

Показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией на право заключения договора оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снек автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Адрес размещения	Характеристики кофематов самообслуживания и снек автоматов							
		Вид автомата (кофе, снек,)	Модель	Дата выпуска	Размеры	Потребляемая мощность	Страна производитель	Срок эксплуатации	Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение

(Должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ (Дата)

**Конкурсное предложение (заявка)
на участие в конкурсе на право заключения договора
оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снэк
автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания
заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов
Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский
краевой многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

1. Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов (далее – Оборудование) в секторе информирования и ожидания Филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

(наименование участника конкурса)

в лице, _____,

(Ф.И.О. уполномоченного лица на подписание заявки)

направляет настоящее конкурсное предложение (заявку) на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению Оборудования в Филиалах (далее – Договор) и заключить Договор на период с _____ 2021 г. по _____ 2024 г.

2. _____

(наименование участника конкурса)

направляет на рассмотрение ценовое предложение, согласно требованиям, установленным в конкурсной документации. Установке подлежат кофематы самообслуживания и снэк автоматы. Количество Оборудования на каждый Филиал указано в таблице, где значение «х» – количество кофематов самообслуживания и снэк автоматов, поставляемых на усмотрение Участника конкурса, но не более двух.

№ п/п	Адреса размещения	Кофема т самообс лужива ния	Снек автомат	Стоимость размещения за 1 единицу Оборудовани я в месяц	Стоимость размещения за все единицы Оборудования на 36 мес.
1	614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	1	1		
2	614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3	1	1		
3	614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а	1	х		
4	614030, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12	1	х		
5	614000, ул. Лодыгина, д. 28, г.Пермь	1	х		
	ИТОГО	5	2		

3. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора:

– в отношении _____
(наименование участника конкурса)

_____ ликвидация
не проводится;

– решение арбитражного суда о признании _____
(наименование участника конкурса)

_____ банкротом и об открытии конкурсного производства
отсутствует;

– деятельность _____
(наименование участника конкурса)

_____ не приостановлена в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях;

– у _____
(наименование участника конкурса)

_____ отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____

(наименование участника конкурса)

_____ по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает намерение разместить Оборудование в Филиалах.

5. _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что в случае, если наша заявка на участие в конкурсе будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с конкурсной документацией о проведении конкурса на право заключения Договора.

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

(Дата)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на право заключения договора оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снэк автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание определяет перечень, объем и требования к кофематам самообслуживания и снэк автоматам (далее также – Оборудование), предназначенным для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания Филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Размещение, условия размещения и порядок работы Оборудования

2.1 Установке подлежат кофематы самообслуживания и снэк автоматы. Количество Оборудования на каждый Филиал указано в таблице, где значение «х» – количество автоматов, поставляемых на усмотрение Участника конкурса, но не более двух.

№ п/п	Адрес размещения	Кофемат самообслуживания	Снэк автомат
1	614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	1	1
2	614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3	1	1
3	614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а	1	х
4	614030, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12	1	х
5	614000, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28.	1	х
	ИТОГО	5	2

2.2 Снэк автомат предназначен для продажи участником конкурса товара: штучный товар в индивидуальной упаковке; напитки в упаковке емкостью

0,2 л. и (или) в банках емкостью 0,33 л. и (или) в пластиковых бутылках емкостью 0,5 л. Кофемат самообслуживания предназначен для продажи участником конкурса товара: кофе; растворимых напитков. Вся продукция, содержащаяся в кофематах самообслуживания и снэк автоматах, должна иметь соответствующие сертификаты качества и иметь действующий срок хранения. Все вопросы, возникающие от потребителей продукции, установленной в автоматах, должны решаться напрямую с Участником конкурса. Кофе автомат должен обеспечивать:

- приготовление напитков из зернового кофе объемом от 250 до 350 мл.
- предоставление бесплатных добавок: сахар, сиропы.
- использование бумажных стаканов емкостью от 250 до 350 мл с пластиковыми крышками.

- возможность кобрендинга

2.3 Участник конкурса обязан в месте установки Оборудования предоставить пользователям следующую информацию:

- наименование и места нахождения участника конкурса;
- способы подачи претензий;
- номера контактных телефонов участника конкурса;
- адреса и номера контактных телефонов государственных органов по защите прав потребителей.

2.4 Технические характеристики Оборудования:

Высота: не более 2200 мм.

Ширина: не более 1000 мм.

Глубина: не более 1000 мм.

Вес: не более 300 кг.

Потребляемая мощность: не более 2,0 кВт.

Наименований товара для кофемата самообслуживания: не менее 6.

Наименований товара для снэк автомата: не менее 10.

Вместимость: зависит от упаковки товара.

Год выпуска: не ранее 2020 года, подтверждается наличием технического паспорта.

2.5 Каждая единица Оборудования должна быть оснащена банкнотоприемником:

- Прием банкнот 50, 100 рублей.
- Прием банкнот в продольном положении, лицом вверх или вниз в любом направлении.
- Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.
- Устойчив к воздействию воды.
- Полный учет всех наличных.

2.5.1 Каждая единица Оборудования должна быть оснащена банковским терминалом или альтернативной возможностью оплаты (специальные приложения производителей смартфонов, бесконтактная оплата и т.п).

– Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.

2.6 Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и монтаж Оборудования; за свой счет выполняет регулярное техобслуживание с внутренней промывкой **не реже 1 раза в неделю**; замену пакета для жмыха в кофемате **не реже 1 раза в неделю**; очистку постоянное поддержание внешней чистоты.

2.7 Участник конкурса за свой счет и своевременно производит: восполнение продукции в снек автоматы и дозаливку воды в кофемат самообслуживания.

2.8 Участник конкурса своевременно производит замену продуктов с истекшим сроком годности в снек автоматах, а также несет ответственность за качество продаваемого товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9 При возникновении поломки или сбоя в работе Оборудования, Участник конкурса должен устранить неполадки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.10 Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и подключение Оборудования к существующей системе энергоснабжения здания, прокладку всех необходимых коммуникаций, приобретение всех крепежных и прочих расходных материалов, необходимых при установке (монтаже) и подключении.

2.11 Участник конкурса должен иметь круглосуточную горячую линию с бесплатным федеральным номером и сервисную линию, позволяющую в кратчайшие сроки получать необходимую информацию и обратную связь по работе Оборудования, также оперативно решать возникшие вопросы от пользователей.

2.12 В комплект установки Оборудования должны быть включены встроенные мусорные корзины и пакеты для мусора.

2.13. Участник конкурса должен самостоятельно обеспечивать и поддерживать постоянное наполнение кофемата дополнительными добавками, а также размешивателями для кофе.

2.14. В случае необходимости Оборудование может быть перемещено в любой из пяти филиалов по согласованию обеих сторон, что подтверждается актом о перемещении Оборудования (Приложение №5 к договору).

3. Требования к внешнему виду кофемата самообслуживания.

3.1. Цвета окраса кофемата должны быть использованы согласно брендбуку Учреждения. Макет кофемата самообслуживания письменно утверждается с Учреждением.

Пример, как может выглядеть кофемат самообслуживания (Рисунок 1)

Заголовок: МОЙ КОФЕ с логотипом в виде кружки.

Шрифт: Circe MD Extra Bold

Все дополнительные данные брендбука высылаются победителю конкурса после подписания договора.

Рисунок 1.



ПРОЕКТ ДОГОВОРА
оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снек
автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания
заявителей в секторе информирования
и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения
Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель оказывает Заказчику услугу по размещению кофемата самообслуживания и снек автоматов в количестве _____ шт. (далее – Оборудование) согласно Условиям размещения Оборудования (Приложение № 1 к Договору) и Спецификации (Приложение № 2 к Договору) в секторе информирования и ожидания филиалов Исполнителя, находящихся по адресам:

- 1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;
- 2) 614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3;
- 3) 614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а;
- 4) 614030, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12;
- 5) 614000, г. Пермь, ул. Лодыгина, 28.

(далее – Филиалы).

1.2. Оборудование устанавливается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, что удостоверяется актом установки Оборудования, подписанным Сторонами (Приложение № 3 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1 Предоставить Заказчику возможность установить Оборудование в Филиалах.

2.1.2 Обеспечить возможность оснащения Оборудования соответствующими коммуникациями.

2.1.3 Обеспечить использование Оборудования только для целей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.4 Не допускать отключения от электросети Оборудования, за исключением случаев, связанных с аварийной ситуацией, а также перемещения его на другое место без согласия Заказчика.

2.1.5 Устранять неисправности, последствия аварий в сети электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и иных обеспечивающих Филиалы системах в случае, если они произошли не по вине Заказчика.

2.1.6 Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Заказчика вследствие нарушения последним норм эксплуатации, несвоевременной оплаты, невыполнения других обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.7 Обеспечить беспрепятственный доступ к Оборудованию только уполномоченных сотрудников Заказчика для проведения профилактических работ, технического обслуживания, вывоза для проведения ремонта, замены Оборудования и в случае прекращения настоящего Договора.

2.1.8 В случае обнаружения видимых поломок Оборудования, прекращения работы и прочих внештатных ситуаций Исполнитель обязуется информировать Заказчика по телефонам: _____.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Установить в указанном Исполнителе месте Оборудование в Филиалах в технически исправном состоянии, соответствующем его функциональному назначению.

2.2.2 Произвести монтаж Оборудования и его запуск в действие.

2.2.3 Осуществлять в течение срока действия Договора обслуживание Оборудования.

2.2.4 Предоставить Исполнителю список уполномоченных сотрудников Заказчика для проведения профилактических работ, технического обслуживания, вывоза для проведения ремонта, замены Оборудования.

2.2.5 Производить за свой счет ремонт Оборудования в случае выхода его из строя.

2.2.6 В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя по своей вине самостоятельно и за свой счет обязан произвести восстановительный ремонт имущества Исполнителя. В период проведения указанного ремонта Заказчик не освобождается от оплаты по Договору.

2.2.7 Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санэпидемнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих

в сфере деятельности Исполнителя и в отношении зданий, в которых расположены Филиалы.

2.2.8 Вывезти Оборудование в связи с аварийным состоянием в сроки, указанные в письменном уведомлении Исполнителя.

2.2.9 Использовать собственный канал связи.

2.2.10 По окончании срока действия или в случае досрочного расторжения Договора вывезти Оборудование в 10-дневный срок и уведомить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) дней с момента прекращения действия Договора.

3. Расчеты

3.1 Цена договора составляет _____
(_____) рублей__копеек в т.ч. НДС, из расчета _____
(_____) рублей__копеек в месяц в т.ч. НДС. В стоимость услуг по Договору включены расходы за техническое обслуживание, коммунальные услуги и содержание Филиалов для размещения Оборудования.

3.2 Оплата услуг по договору производится Заказчиком ежеквартально на условиях 100% предоплаты не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала расчетного периода, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится Заказчиком вне зависимости от фактического получения счета.

3.3 Отчетным периодом по Договору является один квартал. Расчет стоимости услуг начинается с даты подписания Сторонами акта установки Оборудования.

3.3.1 Если первый и (или) последний месяц действия Договора неполный, то отчетным периодом признаётся соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца. В этом случае к Акту об оказании услуг прикладывается расчет стоимости оказанных Услуг за соответствующий период первого и (или) последнего календарного месяца.

3.4 В течение 10 (десяти) календарных дней по окончании отчетного периода Исполнитель составляет и предоставляет Заказчику следующие документы:

- акт об оказании услуг в 2-х экземплярах по форме, приведенной в Приложении №4 к Договору;
- счет-фактуру;
- счет на следующий отчетный период.

3.5 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, указанных в пункте 3.4 Договора документов, осуществляет приемку оказанных в отчетном периоде услуг, подписывает акт об оказании услуг и возвращает Исполнителю один экземпляр, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

3.6 При досрочном расторжении настоящего Договора расчет производится за время фактического нахождения Оборудования в Филиалах, но не менее 10% от суммы настоящего договора.

3.7 Все платежи по настоящему Договору осуществляются Сторонами только по банковским реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами в письменной форме. Платежи, произведенные по банковским реквизитам Сторон, которые не были указаны в настоящем Договоре и/или не были согласованы дополнительно, не признаются надлежаще исполненным обязательством по настоящему Договору.

4. Ответственность сторон, прочие условия

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом письменно за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора другую Сторону.

4.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 В случае нарушения срока оплаты, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пени в размере 1% от суммы, подлежащей оплате за отчетный период, за каждый день просрочки.

4.5 Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к правоотношениям Сторон по Договору не применяются, законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по Договору не начисляются и не уплачиваются.

4.6. В случае невнесения оплаты в срок, установленный в пункте 3.2, Исполнитель имеет право приостановить услуги в части неоплаченного к размещению Оборудования (отключить Оборудование от электрической сети) без предварительного уведомления Заказчика и/или отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке как в части неоплаченного к размещению Оборудования, так и полностью, предупредив Заказчика об отказе от договора по указанному основанию за 3 (три) календарных дня.

4.7. Исполнитель не несет ответственности за состояние оборудования в случае, если умышленные действия третьих лиц, чрезвычайная ситуация

или обстоятельства непреодолимой силы, привели к повреждению оборудования или его частей.

5. Срок действия Договора и срок оказания услуг

5.1 Срок оказания услуг по Договору: 3 (три) года. Срок оказания услуг начинается с даты подписания Сторонами акта установки Оборудования.

5.2 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами обязательств по договору.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Все уведомления и другие документы в связи с исполнением настоящего Договора Стороны направляют по адресам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

6.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов, телефонов не позднее 3 (трех) дней с даты их изменения.

6.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон

ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

Адрес регистрации:

614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14

ИНН 5902293812 КПП 590201001

ОГРН 1115902011950

лицевой счет бюджетного учреждения

в Министерстве финансов Пермского края

№ 208210590

р/с 40601810657733000001 в Отделение

Пермь г.Пермь

БИК 045773001

Руководитель

_____/_____/ м.п.

Условия размещения Оборудования

1. Установке подлежат кофематы самообслуживания и снэк автоматы. Количество Оборудования на каждый Филиал указано в таблице, где значение «х» – количество автоматов, поставляемых на усмотрение Участника конкурса, но не более двух.

№ п/п	Адрес размещения	Кофемат самообслуживания	Снэк автомат
1	614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	1	1
2	614066, г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3	1	1
3	614107, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а	1	х
4	614030, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12	1	х
5	614000, г.Пермь, ул. Лодыгина, 28.	1	х
	ИТОГО	5	2

2. Снэк автомат предназначен для продажи участником конкурса товара: штучный товар в индивидуальной упаковке; напитки в упаковке емкостью 0,2 л. и (или) в банках емкостью 0,33 л. и (или) в пластиковых бутылках емкостью 0,5 л. Кофемат самообслуживания предназначен для продажи участником конкурса товара: кофе; растворимых напитков. Вся продукция, содержащаяся в кофематах самообслуживания и снэк автоматах, должна иметь соответствующие сертификаты качества и иметь действующий срок хранения. Все вопросы, возникающие от потребителей продукции, установленной в автоматах, должны решаться напрямую с Участником конкурса. Кофе автомат должен обеспечивать:

- приготовление напитков из зернового кофе объемом от 250 до 350 мл.
- предоставление бесплатных добавок: сахар, сиропы.
- использование бумажных стаканов емкостью от 250 до 350 мл с пластиковыми крышками.
- возможность кобрендинга

2.3 Участник конкурса обязан в месте установки Оборудования предоставить пользователям следующую информацию:

- наименование и места нахождения участника конкурса;
- способы подачи претензий;

- номера контактных телефонов участника конкурса;
- адреса и номера контактных телефонов государственных органов по защите прав потребителей.

2.4 Технические характеристики Оборудования:

Высота: не более 2200 мм.

Ширина: не более 1000 мм.

Глубина: не более 1000 мм.

Вес: не более 300 кг.

Потребляемая мощность: не более 2,0 кВт.

Наименований товара для кофемата самообслуживания: не менее 6.

Наименований товара для снек автомата: не менее 10.

Вместимость: зависит от упаковки товара.

Год выпуска: не ранее 2020 года, подтверждается наличием технического паспорта.

2.5 Каждая единица Оборудования должна быть оснащена банкнотоприемником:

- Прием банкнот 50, 100 рублей.
- Прием банкнот в продольном положении, лицом вверх или вниз в любом направлении.
- Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.
- Устойчив к воздействию воды.
- Полный учет всех наличных.

2.5.1 Каждая единица Оборудования должна быть оснащена банковским терминалом или альтернативной возможностью оплаты (специальные приложения производителей смартфонов, бесконтактная оплата и т.п).

- Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.

2.6 Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и монтаж Оборудования; за свой счет выполняет регулярное техобслуживание с внутренней промывкой не реже 1 раза в неделю; замену пакета для жмыха в кофе автомате не реже 1 раза в неделю; очистку постоянное поддержание внешней чистоты.

2.7 Участник конкурса за свой счет и своевременно производит: восполнение продукции в снек автоматы и дозаливку воды в кофемат самообслуживания.

2.8 Участник конкурса своевременно производит замену продуктов с истекшим сроком годности в снек автоматах, а также несет ответственность за качество продаваемого товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9 При возникновении поломки или сбоя в работе Оборудования, Участник конкурса должен устранить неполадки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.10 Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и подключение Оборудования к существующей системе энергоснабжения здания, прокладку всех необходимых коммуникаций, приобретение всех крепежных и прочих расходных материалов, необходимых при установке (монтаже) и подключении.

2.11 Участник конкурса должен иметь круглосуточную горячую линию с бесплатным федеральным номером и сервисную линию, позволяющую в кратчайшие сроки получать необходимую информацию и обратную связь по работе Оборудования, также оперативно решать возникшие вопросы от пользователей.

2.12 В комплект установки Оборудования должны быть включены встроенные мусорные корзины и пакеты для мусора.

2.13. Участник конкурса должен самостоятельно обеспечивать и поддерживать постоянное наполнение кофемата дополнительными добавками (сахар, сиропы), а также размешивателями для кофе.

2.14. В случае необходимости Оборудование может быть перемещено в любой из пяти филиалов по согласованию обеих сторон, что подтверждается актом о перемещении Оборудования (Приложение к договору №5).

3. Требования к внешнему виду кофемата самообслуживания.

3.1. Цвета окраса кофемата должны быть использованы согласно брендбуку Учреждения. Макет кофемата самообслуживания должен быть обязательно письменно согласован с Учреждением.

Заголовок: МОЙ КОФЕ с логотипом в виде кружки.

Шрифт: Circe MD Extra Bold

Все дополнительные данные брендбука высылаются победителю конкурса после подписания договора.

Пример, как может выглядеть кофемат самообслуживания (Рисунок 1)



Исполнитель:

Заказчик:

_____ / _____

_____ / _____

Спецификация

№	Адрес размещения	Характеристики Оборудования							
		Вид (кофе, снэк, комбинированный)	Модель	Дата выпуска	Размеры	Потребляемая мощность	Страна производитель	Срок эксплуатации	Эскиз, рисунок, чертеж, фотография или иное изображение

Исполнитель:

Заказчик:

Руководитель

_____ / _____

_____ / _____

АКТ
установки Оборудования
(форма)

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт установки Оборудования (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № ____ от «___» _____ 20__ г. Заказчик произвел установку Оборудования:

№ п/п	Адрес установки	Наименование	Модель	Серийный номер	Дата установки

2. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____

_____/_____

АКТ
об оказании услуг
(форма)

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Заказчик), в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт об оказании услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Согласно договора № ____ от «___» _____ 20__ г. оказания услуг по размещению кофематов самообслуживания и снек автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов Исполнителя. Исполнитель оказал, а Заказчик принял за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. услуги по размещению кофе и снек автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей в секторе информирования и ожидания филиалов Исполнителя.

2. Сумма неустойки, начисленная в соответствии с п. 4.4 Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС.

3. Стоимость оказанных услуг за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. составила _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС.

4. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____

_____/_____

АКТ
о перемещении Оборудования
(форма)

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Заказчик), в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о перемещении Оборудования (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № ____ от «__» _____ 20 ____ г. Стороны договорились изменить адрес размещения Оборудования:

№ п/п	Первоначальный адрес установки	Наименование	Количество	Серийный номер	Новый адрес установки

Исполнитель

Заказчик

_____/_____

_____/_____

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА,
НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ**

Обоснование начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги проведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации о стоимости оказания услуг по размещению кофе и снэк автоматов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания заявителей, в секторе информирования и ожидания филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – услуги) для определения начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), Исполнителем направлены запросы о предоставлении ценовой информации трем Заказчикам, обладающим опытом оказания услуг по размещению кофе и снэк автоматов, информация о которых имеется в свободном доступе.

При расчете начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги использовались цены на оказание услуг, указанные в следующих источниках информации:

1. Коммерческое предложение от 31.08.2020 – Источник 1.
2. Коммерческое предложение от 31.08.2020 – Источник 2.
3. Коммерческое предложение от 31.08.2020 – Источник 3.

Расчет начальной (минимальной) цены единицы услуги:

№ п/п	Источник ценовой информации в отношении услуг	Единица измерения	Объем услуг	Предлагаемая цена единицы услуги, руб./мес.
1	Оказания Услуги			
1.1	Источник 1	Условная единица	1	1800,00
1.2	Источник 2	Условная единица	1	1700,00
1.3	Источник 3	Условная единица	1	2250,00
	Итого – начальная (минимальной) цена единицы услуги, руб.			1916,67

Расчет начальной (минимальной) цены договора:

Наименование услуг	Объем услуг (общее количество единиц Оборудования)	Начальная (минимальная) цена единицы услуги, руб. за 12 мес.	Начальная (минимальная) цена услуг по договору за 36 мес., руб.
Оказание услуги	х	161 000	486 000
Итого – начальная (минимальной) цена договора, руб.	486 000		

Дата подготовки обоснования начальной (минимальной) цены договора,
начальной (минимальной) цены единицы услуги: 31.08.21

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сведения о конкурсе:

Организатор конкурса	
Предмет конкурса	

Настоящим участник конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Паспортные данные	

подтверждает свое согласие на обработку организатором конкурса персональных данных участника конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных, в целях проведения конкурса.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента подачи заявки на участие в конкурсе и может быть отозвано в любой момент путем направления организатором конкурса соответствующего письменного уведомления.

Участник конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)