

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

П Р И К А З

4.03.2020

№ СЭБ-20-07-01-04-34

О проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

В целях организации предоставления Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) услуг по безналичному переводу денежных средств физических лиц в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 и подпункта «в» пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Учреждения (далее – Договор).
2. Утвердить документацию о проведении открытого конкурса на право заключения Договора согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Разместить утвержденную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения Договора на официальном сайте Учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.А. Громов

Приложение к приказу
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
от 04.03.2020 № СЭД-20-07-01-04-34

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе на право заключения договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Цели и задачи открытого конкурса

Наименование открытого конкурса: открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – конкурс).

Конкурс проводится в целях организации предоставления Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) услуг по безналичному переводу денежных средств физических лиц в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 и подпункта «в» пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376.

Задачей проведения конкурса является определение среди участников конкурса победителя, соответствующего требованиям, установленным настоящей документацией на право заключения договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в следующих подразделениях Учреждения:

№ п/п	Подразделение ГБУ ПК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ"	Адрес места установки
1	Филиал "Александровский"	618320, край. Пермский, г. Александровск, ул. Ленина, д. 32
2	Филиал "Бардымский"	618150, край. Пермский, р-н. Бардымский, с. Барда, ул. Ленина, д. 52г
3	Филиал "Березниковский"	618400, край. Пермский, г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 37
4	Филиал "Березниковский-2"	618426, край. Пермский, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 94
5	Филиал "Березниковский-3"	618400, край. Пермский, г. Березники, ул. Строгановский бульвар, д. 18
6	Филиал "Губахинский"	618250, край. Пермский, г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9
7	Филиал "Добрянский"	618740, край. Пермский, г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13
8	Филиал "Еловский"	618170, край. Пермский, р-н. Еловский, с. Елово, ул. Свердлова, д. 53

№ п/п	Подразделение ГБУ ПК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ"	Адрес места установки
9	Филиал "Ильинский"	617020, край. Пермский, р-н. Ильинский, п. Ильинский, ул. Ленина, д. 23
10	Филиал "Индустриальный-2"	614066, край. Пермский, г. Пермь, ул. 9 Мая, д. 3
11	Филиал "Карагайский"	617210, край. Пермский, р-н. Карагайский, с. Карагай, ул. Кирова, д. 11
12	Филиал "Кизеловский"	618350, край. Пермский, г. Кизел, ул. Луначарского, д. 19
13	Филиал "Кировский-2"	614023, край. Пермский, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 11
14	Филиал "Кировский-3"	614101, край. Пермский, г. Пермь, ул. Федосеева, д. 7
15	Филиал "Косинский"	619430, край. Пермский, р-н. Косинский, с. Коса, ул. Колхозная, д. 29а
16	Филиал "Красновишерский"	618592, край. Пермский, р-н. Красновишерский, г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6а
17	Филиал "Краснокамский"	617060, край. Пермский, р-н. Краснокамский, г. Краснокамск, ул. Коммунальная, д. 23
18	Филиал "Кудымкарский"	619000, край. Пермский, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 42
19	Филиал "Куединский"	617700, край. Пермский, р-н. Куединский, п. Куеда, ул. Гагарина, д. 27
20	Филиал "Кунгурский"	617470, край. Пермский, г. Кунгур, ул. Советская, д. 26
21	Филиал "Лысьвенский"	618900, край. Пермский, г. Лысьва, ул. Мира, д. 26
22	Филиал "Мотовилихинский"	614107, край. Пермский, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а
23	Филиал "Нытвенский"	617000, край. Пермский, р-н. Нытвенский, г. Нытва, ул. Карла Маркса, д. 72
24	Филиал "Октябрьский"	617860, край. Пермский, р-н. Октябрьский, пгт. Октябрьский, ул. Ленина, д. 46
25	Филиал "Орджоникидзевский"	614030, край. Пермский, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12
26	Филиал "Осинский"	618122, край. Пермский, р-н. Осинский, г. Оса, ул. Ст.Разина, д. 81 корп. 2
27	Филиал "Очерский"	617141, край. Пермский, р-н. Очерский, г. Очер, ул. Ленина, д. 33
28	Филиал "Полазненский"	618703, край. Пермский, г. Добрянка, пгт. Полазна, ул. Дружбы, д. 6
29	Филиал "Свердловский"	614090, край. Пермский, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28
30	Филиал "Свердловский-2"	614025, край. Пермский, г. Пермь, ул. Бригадирская, д. 8
31	Филиал "Соликамский"	618554, край. Пермский, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 115
32	Филиал "Соликамский-2"	618553, край. Пермский, г. Соликамск, ул. Северная, д. 53
33	Филиал "Уинский"	617520, край. Пермский, р-н. Уинский, с. Уинское, ул. Коммунистическая, д. 1
34	Филиал "Центральный-2"	614000, край. Пермский, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9
35	Филиал "Чайковский"	617766, край. Пермский, г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 9
36	Филиал "Чернушинский"	617830, край. Пермский, р-н. Чернушинский, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9
37	Филиал "Чусовской"	618204, край. Пермский, г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18
38	ТОСП ТЦ «Парк Авеню»	614097, край. Пермский, г. Пермь, ул. Парковый проспект, д. 23
39	ТОСП ТЦ «Лето»	614031, край. Пермский, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 50л

Настоящий Конкурс не является закупкой, осуществляемой Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Организатор конкурса

Наименование организатора конкурса: Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Юридический адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

Контактный тел: (342) 270-11-20.

Электронный адрес: mfc@permkrai.ru

3. Предмет конкурса

3.1. Предметом конкурса является право заключения с организатором конкурса договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. Место оказания услуг в рамках Договора: подразделения Учреждения по адресам:

№ п/п	Подразделение ГБУ ПК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ"	Адрес места установки
1	Филиал "Александровский"	618320, край. Пермский, г. Александровск, ул. Ленина, д. 32
2	Филиал "Бардымский"	618150, край. Пермский, р-н. Бардымский, с. Барда, ул. Ленина, д. 52г
3	Филиал "Березниковский"	618400, край. Пермский, г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 37
4	Филиал "Березниковский-2"	618426, край. Пермский, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 94
5	Филиал "Березниковский-3"	618400, край. Пермский, г. Березники, ул. Строгановский бульвар, д. 18
6	Филиал "Губахинский"	618250, край. Пермский, г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9
7	Филиал "Добрянский"	618740, край. Пермский, г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13
8	Филиал "Еловский"	618170, край. Пермский, р-н. Еловский, с. Елово, ул. Свердлова, д. 53
9	Филиал "Ильинский"	617020, край. Пермский, р-н. Ильинский, п. Ильинский, ул. Ленина, д. 23
10	Филиал "Индустриальный-2"	614066, край. Пермский, г. Пермь, ул. 9 Мая, д. 3
11	Филиал "Карагайский"	617210, край. Пермский, р-н. Карагайский, с. Карагай, ул. Кирова, д. 11
12	Филиал "Кизеловский"	618350, край. Пермский, г. Кизел, ул. Луначарского, д. 19
13	Филиал "Кировский-2"	614023, край. Пермский, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 11
14	Филиал "Кировский-3"	614101, край. Пермский, г. Пермь, ул. Федосеева, д. 7
15	Филиал "Косинский"	619430, край. Пермский, р-н. Косинский, с. Коса, ул. Колхозная, д. 29а
16	Филиал "Красновишерский"	618592, край. Пермский, р-н. Красновишерский, г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6а
17	Филиал "Краснокамский"	617060, край. Пермский, р-н. Краснокамский, г. Краснокамск, ул. Коммунальная, д. 23
18	Филиал "Кудымкарский"	619000, край. Пермский, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 42
19	Филиал "Куединский"	617700, край. Пермский, р-н. Куединский, п. Куеда, ул. Гагарина, д. 27
20	Филиал "Кунгурский"	617470, край. Пермский, г. Кунгур, ул. Советская, д. 26
21	Филиал "Лысьвенский"	618900, край. Пермский, г. Лысьва, ул. Мира, д. 26

№ п/п	Подразделение ГБУ НК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ"	Адрес места установки
22	Филиал "Мотовилихинский"	614107, край. Пермский, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а
23	Филиал "Нытвенский"	617000, край. Пермский, р-н. Нытвенский, г. Нытва, ул. Карла Маркса, д. 72
24	Филиал "Октябрьский"	617860, край. Пермский, р-н. Октябрьский, пгт. Октябрьский, ул. Ленина, д. 46
25	Филиал "Орджоникидзевский"	614030, край. Пермский, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12
26	Филиал "Осинский"	618122, край. Пермский, р-н. Осинский, г. Оса, ул. Ст.Разина, д. 81 корп. 2
27	Филиал "Очерский"	617141, край. Пермский, р-н. Очерский, г. Очер, ул. Ленина, д. 33
28	Филиал "Полазненский"	618703, край. Пермский, г. Добрянка, пгт. Полазна, ул. Дружбы, д. 6
29	Филиал "Свердловский"	614090, край. Пермский, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28
30	Филиал "Свердловский-2"	614025, край. Пермский, г. Пермь, ул. Бригадирская, д. 8
31	Филиал "Соликамский"	618554, край. Пермский, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 115
32	Филиал "Соликамский-2"	618553, край. Пермский, г. Соликамск, ул. Северная, д. 53
33	Филиал "Уинский"	617520, край. Пермский, р-н. Уинский, с. Уинское, ул. Коммунистическая, д. 1
34	Филиал "Центральный-2"	614000, край. Пермский, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9
35	Филиал "Чайковский"	617766, край. Пермский, г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 9
36	Филиал "Чернушинский"	617830, край. Пермский, р-н. Чернушинский, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9
37	Филиал "Чусовской"	618204, край. Пермский, г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18
38	ТОСП ТЦ «Парк Авеню»	614097, край. Пермский, г. Пермь, ул. Парковый проспект, д. 23
39	ТОСП ТЦ «Лето»	614031, край. Пермский, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 50л

3.3. Сроки оказания услуг в рамках Договора: 1 год с даты заключения Договора.

3.4. Правовое регулирование отношений в рамках Договора:

3.4.1. Правовое регулирование отношений между сторонами Договора осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Пермского края.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участие в настоящем конкурсе могут принять кредитные организации, имеющие действующую лицензию на осуществление банковских операций, на основании Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

4.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:
 – в отношении участника не должны проводиться действия по его ликвидации как юридического лица, не должно быть решений арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом или об открытии

в отношении него конкурсного производства;

– деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

– у участника конкурса не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Подача заявок на участие в конкурсе

5.1. Состав заявки:

Участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить:

– сведения об участнике конкурса (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации);

– конкурсное предложение (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);

- заверенные участником конкурса копии учредительных документов участника конкурса;

– копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения об избрании или назначении лица на должность, в соответствии с которым данное лицо действует от имени участника конкурса без доверенности, а также копия доверенности на лицо, подписавшее заявку на участие в конкурсе);

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подготовленную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись;

– копии договоров, подтверждающих опыт участника конкурса в соответствии с требованиями данного конкурса;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленных в п. 4.1. настоящей конкурсной документации;

– опись представленных документов.

5.2. Оформление заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия конкурсной комиссией (далее - комиссия) решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана от имени участника конкурса руководителем участника конкурса или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника конкурса по доверенности.

Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается руководителем участника конкурса, с указанием его фамилии, имени, отчества или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника конкурса по доверенности, и скрепляется печатью (при наличии печати) участника конкурса.

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса, на участие в котором подана заявка. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 5.4. настоящего Положения, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.

По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

Конверты с заявками, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного ниже, в случае если на конверте указан почтовый адрес – не вскрываются и возвращаются лицу, подавшему заявку; в случае, если почтовый адрес не указан, конверт с заявкой вскрывается и направляется по адресу, указанному во вложенных в конверт документах.

5.4. Место и сроки подачи заявок:

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу:
614015, г. Пермь, ул. Осинская, 16, 6 этаж, каб.4, (в рабочие дни с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч.).

Дата начала подачи заявок – 05 марта 2020 года.

Дата окончания срока подачи заявок – 03 апреля 2020 года.

5.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии Учреждения 06 апреля 2020 года по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16, 6 этаж, каб.4 в 11 часов 00 минут (местного времени).

5.6. Место, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: 614015, г. Пермь, ул. Осинская, 16, 6 этаж, каб.4 в 12 часов 00 минут (местного времени) 06 апреля 2020 года.

6. Рассмотрение заявок и подведение итогов открытого конкурса

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляет комиссия Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом по Учреждению.

6.2. Комиссия оценивает заявки, поданные для участия в конкурсе, на соответствие условиям конкурсной документации и определяет победителя конкурса большинством голосов членов комиссии.

6.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, к участию в конкурсе или об отклонении заявок на участие в конкурсе и отказе в допуске к участию в конкурсе участников конкурса, подавших такие заявки на участие в конкурсе.

6.4. Заявка на участие в конкурсе отклоняется, и участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- 1) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в п.5 настоящей документации;
- 2) предоставления участником конкурса в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений;

3) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в п.4 настоящей документации.

Отклонение заявки на участие в конкурсе и отказ в допуске к участию в конкурсе по другим основаниям не допускаются.

6.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объемах и сроках оказания услуг;
- 7) сведения об объеме вознаграждения;
- 8) сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе;

9) решение комиссии о допуске участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, к участию в конкурсе или об отклонении заявок на участие в конкурсе и отказе в допуске к участию в конкурсе участников конкурса, подавших такие заявки на участие в конкурсе, с обоснованием такого решения и решением по данному вопросу каждого члена комиссии.

6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Учреждением на Сайте Учреждения в течение 3 (трех) дней после оформления протокола.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, и, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Учреждение вправе заключить договор с таким участником.

6.9. Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, допущенными к участию в конкурсе, за исключением случая, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе.

6.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится с целью выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1) Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «объем вознаграждения» проводится на основании предложений об объеме вознаграждения, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «объем вознаграждения», определяется по формуле:

$$БВ_i = 100, \text{ если } V_{\max} = 0,$$

$$БВ_i = (V_i / V_{\max}) \times 100, \text{ если } V_{\max} \text{ не равно нулю,}$$

где:

$БВ_i$ – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «объем вознаграждения»;

V_{\max} – максимальное предложение об объеме вознаграждения из всех заявок, участвующих в конкурсе;

V_i – предложение об объеме вознаграждения, содержащееся в i -той заявке на участие в конкурсе.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «объем вознаграждения», определяется по формуле:

$$ИБВ_i = БВ_i \times (ЗВ / 100),$$

где:

$ИБВ_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «объем вознаграждения»;

$БВ_i$ – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «объем вознаграждения»;

$ЗВ$ – значимость критерия «объем вознаграждения»;

$$ЗВ = 60\%.$$

2) Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуг» проводится на основании предложений об опыте оказания услуг, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и документов или их копий, представленных в составе заявок на участие в конкурсе для оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуг». Предложения об опыте оказания услуг, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, учитываются

комиссией только в части, подтвержденной документально.

Предмет оценки – количество и объем заключенных и исполненных участником конкурса договоров на оказание услуг, сопоставимых предмету конкурса со всеми приложениями и изменениями.

Услугами сопоставимыми предмету конкурса являются услуги по осуществлению перевода денежных средств с использованием программно-аппаратного комплекса банка.

Услуги по осуществлению перевода денежных средств с использованием программно-аппаратного комплекса банка должны быть указаны в предмете договора или в техническом задании, или в ином документе, являющемся неотъемлемой частью договора. При этом, если в договоре или в техническом задании, или в ином документе, являющемся неотъемлемой частью договора, кроме услуг по осуществлению перевода денежных средств с использованием программно-аппаратного комплекса банка указаны иные виды услуг, в расчет будет приниматься только объемы услуг по осуществлению перевода денежных средств с использованием программно-аппаратного комплекса банка.

Предельно необходимым максимальным значением по данному показателю является наличие у участника конкурса 3 (трех) заключенных и исполненных участником конкурса договоров с общим объемом услуг по установке не менее 100 ПАК или ИПТ (определение ИПТ указано в Приложении №2 к настоящей конкурсной документации), сопоставимых предмету конкурса со всеми приложениями и изменениями.

Для оценки участник конкурса предоставляет не более 3 (трех) заключенных и исполненных (действующих) договоров со всеми приложениями, копии актов оказания услуг по данным договорам, подтверждающих факт приемки оказанных услуг/выполненных работ участником конкурса по исполненным договорам в период с 1 января 2017 г. по дату размещения конкурсной документации на Сайте Учреждения.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуг», определяется по формуле:

$$BO_i = 100, \text{ если } O_{\max} = 0,$$

$$BO_i = (O_i / O_{\max}) \times 100, \text{ если } O_{\max} \text{ не равно нулю,}$$

где:

BO_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуг»;

O_i – предложение об опыте оказания услуг, содержащееся в i -той заявке на участие в конкурсе - общая количество установленных ПАК или ИПТ по исполненным договорам в аналогичной сфере оказания услуг по осуществлению перевода денежных средств с использованием программно-аппаратного комплекса банка, заключенных ранее Участником конкурса, заявка которого оценивается;

O_{max} – максимальное предложение об опыте оказания услуг из всех предложений об опыте оказания услуг, содержащихся в заявках на участие в конкурсе - максимальное количество установленных ПАК или ИПТ по исполненным договорам, заключенных ранее Участником конкурса в аналогичной сфере оказания услуг по осуществлению перевода денежных средств с использованием программно-аппаратного комплекса банка из предложений по критерию опыт участника, сделанных всеми участниками конкурса.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуг», определяется по формуле:

$$ИБО_i = БО_i \times (ЗО / 100), \text{ где:}$$

ИБО_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуг»;

БО_i – количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуг»;

ЗО – значимость критерия «опыт оказания услуг»;

$$ЗО = 40\%.$$

Опыт оказания услуг (выполнения работ) считается неподтвержденным в случаях:

– отсутствия копий исполненных договоров, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

– отсутствия приложений к договору и (или) копий актов приемки оказанных услуг (выполненных работ) по договорам, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

– несоответствия предмета договоров предмету оценки (оказание (выполнение) сопоставимых услуг (работ) по характеру предмету конкурса) и (или)

– срок исполнения договоров не приходится на период с 1 января 2017 года по дату размещения на Сайте Учреждения документации о настоящем конкурсе.

При отсутствии опыта оказания услуг, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или) документального подтверждения, заявке на участие в конкурсе присваивается 0 (ноль) баллов.

Итоговое количество баллов, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по всем критериям, определяется по формуле:

$$ИБ_i = ИБВ_i + ИБО_i, \text{ где:}$$

ИБ_i – итоговое количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по всем критериям;

ИБВ_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «объем

вознаграждения»;

ИБО_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуг».

6.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присуждено наибольшее итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям.

6.12. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присуждено одинаковое итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям, заявкой на участие в конкурсе, содержащей лучшие условия исполнения Договора среди таких заявок на участие в конкурсе, признается заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других таких заявок на участие в конкурсе.

6.13. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объемах и сроках оказания услуг;
- 7) сведения об объеме вознаграждения;
- 10) сведения об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;
- 11) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе предложения об условиях исполнения Договора, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, предложения об условиях исполнения Договора, учтенные комиссией при оценке заявок на участие в конкурсе, количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по всем критериям;
- 12) решение комиссии об определении победителя конкурса;
- 13) решение комиссии об определении участника конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

6.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и

подведения итогов конкурса размещается на Сайте Учреждения в течение 3 (трех) дней после оформления протокола.

6.15. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми ее членами, принявшими участие в заседании в день подведения итогов.

6.16. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса передает победителю конкурса копию указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.17. Договор заключается с участником конкурса, признанного победителем конкурса, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

6.18. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора в установленный п. 6.17. настоящей конкурсной документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.19. Сведения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты проведения такого заседания. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату и время проведения заседания комиссии;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объемах и сроках оказания услуг;
- 7) сведения об объеме вознаграждения;
- 8) сведения об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;
- 9) сведения о победителе конкурса, об участнике конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса;
- 10) сведения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора с обоснованием такого признания;
- 11) решение комиссии о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;
- 12) решение комиссии о признании победителем конкурса участника конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия

исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, и возможности заключения с ним Договора.

6.20. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение вправе заключить договор с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

**Сведения об участнике открытого конкурса
на право заключения договора оказания услуг по организации
осуществления перевода денежных средств и информационно-
технологического взаимодействия в подразделениях Государственного
бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	Полное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
2	Сокращенное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Контактные телефоны	
6	Контактные лица	
7	Адрес электронной почты	

(Должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ *(Дата)*

**Конкурсное предложение (заявка)
на участие в конкурсе на право заключения договора
оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств
и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях
Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский
краевой многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

(наименование участника конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование участника конкурса)

в лице, _____,

(Ф.И.О. уполномоченного лица на подписание заявки)

направляет настоящее конкурсное предложение (заявку) на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Договор) и заключить Договор на указанных в конкурсной документации условиях.

2. _____

(наименование участника конкурса)

направляет на рассмотрение предложение по объему вознаграждения, согласно требованиям, установленным в конкурсной документации.

Объем вознаграждения	<i>(указать значение)</i> % от суммы каждого Перевода, за исключением
----------------------	---

	платежей за государственные и муниципальные услуги
--	--

3. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора:

– в отношении _____
(наименование участника конкурса)

_____ ликвидация не проводится;

– решение арбитражного суда о признании _____
(наименование участника конкурса)

_____ банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

– деятельность _____
(наименование участника конкурса)

_____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– у _____
(наименование участника конкурса)

_____ отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____

(наименование участника конкурса)

_____ по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает намерение разместить ПАК и ИПТ в подразделениях ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» в объеме, указанном в конкурсной документации.

5. _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что в случае, если наша заявка на участие в конкурсе будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с конкурсной документацией о проведении конкурса на право заключения Договора.

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

(Дата)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на право заключения договора оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование	Требуемое значение
1.	Предмет	Организация возможности совершения перевода денежных средств с использованием банковских карт с помощью программно-аппаратного комплекса банка (далее – ПАК банка) и наличных денежных средств с помощью устройств самообслуживания (далее – ИПТ банка), в адрес территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, а также иных организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг (далее – Получатели), в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также иных обязательных платежей
2.	Заказчик	Кредитная организация, являющаяся участником платежной системы, и осуществляющая весь комплекс финансовых операций, связанных с использованием Банковских карт и наличных денежных средств (далее – Банк).
3.	Исполнитель	ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – МФЦ)
3.	Цель	Организация в подразделениях МФЦ приема платежей в виде государственных сборов, пошлин и иных платежей по поручению Плательщиков в окне (окнах) приема и ИПТ, расположенных в подразделении.
4.	Место размещения и количество ПАК и ИПТ	Подразделения МФЦ и требуемое количество ПАК и ИПТ определено в Приложение №1 к настоящему Техническому заданию. Банк обязуется установить ПАК и ИПТ согласно п. 3.1.1 Договора. По итогам установки POS-терминалов, с учетом размещения в соответствии с Приложением №1 к

		<p>настоящему Техническому заданию, Стороны подписывают Акт о размещении оборудования Банка (Приложение №3 к Договору).</p>
5.	ПАК включает в себя	<p>POS-терминал для проведения оплаты с использованием банковских карт (в том числе использование мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве и с возможностью безналичной оплаты услуг со счета карты, как по контактной, так и по бесконтактной технологии PayPass/ PayWave); Программное обеспечение Банка.</p>
6.	ИПТ включает в себя	<p>Электронно-техническое устройство самообслуживания для проведения оплаты с использованием наличных денежных средств. Программное обеспечение Банка.</p>
7.	Общее положение	<p>1. Установка и информационно-технологическое сопровождение ПАК и ИПТ в МФЦ происходит на основании заключенного Договора.</p> <p>2. В установленных законодательством случаях Банк обязан передавать информацию о принятом платеже в ГИС ГМП в порядке и в сроки, определенных соответствующим нормативно-правовым актом на дату приема/оформления платежа.</p> <p>3. Банк совместно с МФЦ организывает обучение сотрудников МФЦ для возможности самостоятельной работы таких сотрудников на рабочих местах в МФЦ, оборудованных ПАК.</p> <p>4. Банк своими силами и за свой счет обеспечивает установку и подключение ПАК и ИПТ в местах, согласованных с МФЦ.</p> <p>В случае переезда подразделения МФЦ на новый адрес Банк обязан своими силами и за свой счет обеспечить установку и подключение ПАК и ИПТ по новому адресу местонахождения МФЦ.</p> <p>5. При необходимости, Банк проводит работы по установке и подключению дополнительных ПАК и ИПТ в ранее согласованных сторонами местах.</p> <p>6. Установка ПАК и ИПТ Банка не предусматривает возникновения отношений аренды между Сторонами, предоставления права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, где размещается оборудование. ПАК и ИПТ являются собственностью Банка.</p> <p>7. После заключения Договора Банк обязан предоставить руководство по использованию ПАК.</p>
8.	Общие требования к Заказчику	<p>1. Заказчиком может являться только Банк; 2. Иметь действующую государственную лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.</p>

<p>Требования к программному обеспечению (далее - ПО)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - При установке ПАК Заказчик должен предоставить программное обеспечение для осуществления приема платежей через инфраструктуру оператора платежей с помощью API программного продукта и взаимодействие с системами МФЦ (АИС) для отправки в систему оператора платежей подготовленной информации; - ПО не должно содержать ограничение на используемые браузеры; - Должна быть обеспечена сохранность персональных данных; - Должна быть предусмотрена идентификация в ПО по логинам и паролям, созданным для каждого рабочего места/сотрудника МФЦ; - Пользовательский интерфейс ПО должен содержать карточки государственных услуг согласно Приложению №2 к настоящему Техническому заданию с автоподстановкой банковских реквизитов Получателей, в том числе заполненными КБК и ОКТМО в зависимости от выбранной услуги, а также содержать рекомендуемую сумму платежа по каждой услуге, с возможностью ее ручной корректировки; - Должна быть предусмотрена возможность оперативного обновления перечня государственных услуг и состава реквизитов, предоставленных МФЦ (в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления). - Должно быть предусмотрено рабочее место администратора ПО с возможностью просмотра отчетных форм по всем платежам за выбранный период времени в выбранных подразделениях МФЦ. - Должна быть предусмотрена возможность печати заявления на подтверждение перевода средств (далее – Заявление на перевод) из пользовательского интерфейса, с целью проверки корректности реквизитов Получателя и данных Плательщика, с подтверждением собственноручной подписью Плательщика.
<p>Требование к оборудованию</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточное количество ПАК и ИПТ, определенных в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию для оперативного оснащения подразделений МФЦ. 2. Аппаратная часть ПАК должна иметь малогабаритный размер, иметь стойку, для монтирования на рабочем столе сотрудника МФЦ. 3. Печать чека оплаты через ПАК со всеми необходимыми реквизитами производится на многофункциональных устройствах МФЦ. 4. Заказчик должен предоставить необходимое оборудование для подключения всех ПАК и ИПТ к

		проводной сети Интернет (точки входа есть в каждом подразделении МФЦ) и электрической сети.
	Требование к проведению платежей	<ul style="list-style-type: none">- должно быть обеспечено перечисление денежных средств в адрес конечных Получателей, в соответствии с действующим законодательством РФ;- должна быть обеспечена передача информации о принятом платеже в ГИС ГМП в порядке и в сроки, определённых действующем законодательстве РФ;- обеспечить обслуживание по картам платежных систем: МИР, VISA, VISA Electron, MASTERCARD, MAESTRO, ПРО100;

**Перечень подразделений
Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
и требуемое количество ПАК и ИПТ**

№ п/п	Подразделение ГБУ ПК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ"	Адрес места установки	Кол- во ПАК	Кол-во ИПТ
1	Филиал "Александровский"	618320, край. Пермский, г. Александровск, ул. Ленина, д. 32	5	1
2	Филиал "Бардымский"	618150, край. Пермский, р-н. Бардымский, с. Барда, ул. Ленина, д. 52г	6	
3	Филиал "Березниковский"	618400, край. Пермский, г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 37	22	1
4	Филиал "Березниковский-2"	618426, край. Пермский, г. Березники, ул. Юбилейная, д. 94	13	
5	Филиал "Березниковский-3"	618400, край. Пермский, г. Березники, ул. Строгановский бульвар, д. 18	11	
6	Филиал "Губахинский"	618250, край. Пермский, г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9	8	1
7	Филиал "Добрянский"	618740, край. Пермский, г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13	11	1
8	Филиал "Еловский"	618170, край. Пермский, р-н. Еловский, с. Елово, ул. Свердлова, д. 53	4	1
9	Филиал "Ильинский"	617020, край. Пермский, р-н. Ильинский, п. Ильинский, ул. Ленина, д. 23	5	1
10	Филиал "Индустриальный-2"	614066, край. Пермский, г. Пермь, ул. 9 Мая, д. 3	37	1
11	Филиал "Карагайский"	617210, край. Пермский, р-н. Карагайский, с. Карагай, ул. Кирова, д. 11	4	1
12	Филиал "Кизеловский"	618350, край. Пермский, г. Кизел, ул. Луначарского, д. 19	5	1
13	Филиал "Кировский-2"	614023, край. Пермский, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 11	11	1
14	Филиал "Кировский-3"	614101, край. Пермский, г. Пермь, ул. Федосеева, д. 7	22	1
15	Филиал "Косинский"	619430, край. Пермский, р-н. Косинский, с. Коса, ул. Колхозная, д. 29а	5	1
16	Филиал "Красновишерский"	618592, край. Пермский, р-н. Красновишерский, г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6а	6	1
17	Филиал "Краснокамский"	617060, край. Пермский, р-н. Краснокамский, г. Краснокамск, ул. Коммунальная, д. 23	13	1
18	Филиал "Кудымкарский"	619000, край. Пермский, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 42	8	
19	Филиал "Куединский"	617700, край. Пермский, р-н. Куединский, п. Куеда, ул. Гагарина, д. 27	5	
20	Филиал "Кунгурский"	617470, край. Пермский, г. Кунгур, ул. Советская, д. 26	15	1
21	Филиал "Лысьвенский"	618900, край. Пермский, г. Лысьва, ул. Мира, д. 26	15	
22	Филиал "Мотовилихинский"	614107, край. Пермский, г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а	36	1
23	Филиал "Нытвенский"	617000, край. Пермский, р-н. Нытвенский, г. Нытва, ул. Карла Маркса, д. 72	6	
24	Филиал "Октябрьский"	617860, край. Пермский, р-н. Октябрьский, пгт. Октябрьский, ул. Ленина, д. 46	8	1
25	Филиал "Орджоникидзевский"	614030, край. Пермский, г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12	27	1
26	Филиал "Осинский"	618122, край. Пермский, р-н. Осинский, г. Оса, ул. Ст.Разина, д. 81 корп. 2	7	1

№ п/п	Подразделение ГБУ ПК "Пермский краевой МФЦ ПГМУ"	Адрес места установки	Кол- во ПАК	Кол-во ИПТ
27	Филиал "Очерский"	617141, край. Пермский, р-н. Очерский, г. Очер, ул. Ленина, д. 33	4	
28	Филиал "Полазненский"	618703, край. Пермский, г. Добрянка, пгт. Полазна, ул. Дружбы, д. 6	6	1
29	Филиал "Свердловский"	614090, край. Пермский, г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28	16	1
30	Филиал "Свердловский-2"	614025, край. Пермский, г. Пермь, ул. Бригадирская, д. 8	17	1
31	Филиал "Соликамский"	618554, край. Пермский, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 115	11	1
32	Филиал "Соликамский-2"	618553, край. Пермский, г. Соликамск, ул. Северная, д. 53	12	1
33	Филиал "Уинский"	617520, край. Пермский, р-н. Уинский, с. Уинское, ул. Коммунистическая, д. 1	6	1
34	Филиал "Центральный-2"	614000, край. Пермский, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	65	1
35	Филиал "Чайковский"	617766, край. Пермский, г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 9	17	1
36	Филиал "Чернушинский"	617830, край. Пермский, р-н. Чернушинский, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9	11	1
37	Филиал "Чусовской"	618204, край. Пермский, г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18	11	1
38	ТОСП ТЦ «Парк Авеню»	614097, край. Пермский, г. Пермь, ул. Парковый проспект, д. 23	8	
39	ТОСП ТЦ «Лето»	614031, край. Пермский, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 50л	6	

Наименование и реквизиты Получателей

№ п/п	КБК (при обращении через МФЦ)	Назначение платежа	Получатель платежа
1	32110807020018000110	Регистрация прав на недвижимость	Управление Росреестра по Пермскому краю (5902293114)
2	32111301031018000130	Предоставление копии документов из реестрового дела объекта недвижимости	Управление Росреестра по Пермскому краю (5902293114)
3	32111301031016001130	Сведения из ЕГРН	Управление Росреестра по Пермскому краю (5902293114)
4	18810806000010003110	Выдача заграничного паспорта	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. служба (5904140498)
5	18810806000018007110	Внесение изменений в заграничный паспорт	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. служба (5904140498)
6	18810807100018034110	Выдача и обмен паспорта РФ	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. служба (5904140498)
7	18810806000018005110	Выдача заграничного паспорта (до 14 лет)	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. служба (5904140498)
8	18810807100018035110	Паспорт РФ взамен утраченного/испорченного	ГУ МВД России по Пермскому краю – миграц. служба (5904140498)
9	18210807010018000110	Регистрация ФЛ в качестве ИП	ИФНС России по Мотовилихинскому району г. Перми (5906013858)
10	18810807141018000110	Выдача водительского удостоверения	ГУ МВД России по Пермскому краю (5904140498)
11	18211301190016000130	Выдача выписки из реестра дисквалифицированных лиц	ИФНС России по Дзержинскому району г. Перми (5903004894)
12	18211301020016000130	Выдача выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	ИФНС России по Дзержинскому району г. Перми (5903004894)
13	18211301060018000130	Выдача выписки из адресного реестра	ИФНС России Пермского края, ИНН/КПП налогового органа по месту обращения

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

оказания услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на следующих условиях:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «**Заявитель**» – физическое лицо, клиент Учреждения, обратившийся за получением государственных и муниципальных услуг.

1.2. «**Получатели**» – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований, а также иные организации, участвующие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

1.3. «**Плательщик**» - заявитель, физическое лицо, по распоряжению которого Банк осуществляет перевод денежных средств на счета Получателей.

1.4. «**Перевод денежных средств**» (**Перевод**)– действия Банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов по перечислению денежных средств Плательщиков на счета Получателей по распоряжению о переводе.

1.5. «**Распоряжение о переводе**» (**Распоряжение**) – платежный документ на бумажном носителе, или распоряжение в электронном виде, составленный Плательщиком, который содержит информацию, необходимую для осуществления Перевода. Форма Распоряжения на Перевод денежных средств приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.6. **«Банковская карта (карта)»** – платежная карта, электронное средство платежа, предназначенное для совершения операций ее Держателем.

1.7. **«Бесконтактный интерфейс обслуживания (бесконтактная операция)»** – способ проведения операций с использованием карты по бесконтактной технологии, реализующийся за счет применения на карте и Электронном терминале соответствующих технических и программных средств.

1.8. **«Держатель карты (Держатель)»** – физическое лицо, владелец Банковской карты и чье имя указано на лицевой стороне карты.

1.9. **«Электронный терминал (ПАК)»** – электронное программно-техническое устройство (POS-терминал), принадлежащий Банку, позволяющее осуществлять перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов в пользу Получателей перевода, включает в себя:

- POS-терминал для проведения оплаты с использованием платежных банковских карт (в том числе с использованием мобильного приложения, установленного на мобильном устройстве плательщика и с возможностью безналичной оплаты услуг со счета карты, как по контактной, так и по бесконтактной технологии PayPass/ PayWave);
- Программно-аппаратный комплекс Банка.

1.10. **«Информационно-платежный терминал (ИПТ)»** – программно-техническое устройство Банка, используемое для оплаты услуг клиента в автоматическом режиме (без участия уполномоченного лица Банка) без открытия банковского счета (наличными денежными средствами) либо путем списания денежных средств со счета банковской карты Плательщика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В рамках предоставления Учреждением физическим лицам (Плательщикам) государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 и подпункта «в» пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376, Учреждение оказывает Банку следующие услуги:

2.1.1. Организация осуществления перевода денежных средств с использованием ПАК и ИПТ Банка, предоставленных Учреждению, и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях, указанных в Приложении № 1 к Техническому заданию.

2.2. Срок оказания услуг: 1 год с даты подписания Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Банк обязуется:**

3.1.1. В течение десяти календарных дней с даты подписания Договора за свой счет осуществить установку и ввод в эксплуатацию ПАК и ИПТ в подразделениях Учреждения, определенных в Приложении № 1 к Техническому заданию. Список установленных ПАК и ИПТ указывается в акте о размещении оборудования по форме Приложению № 3 к настоящему Договору.

3.1.2. Обеспечить информационно-технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателем, и круглосуточную работоспособность ПАК и ИПТ. В случае выявления Банком неполадок в работе оборудования, а также получения уведомления от Учреждения, в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Договора, Банк обязуется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления от Учреждения, согласно пункту 10.4 настоящего Договора, устранить неполадки. В случае выхода из строя оборудования осуществить замену в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения уведомления от Учреждения, согласно пункту 10.4 настоящего Договора. Замена оборудования производится с обязательным составлением соответствующих актов по форме указанных Приложениях №3, №4 к настоящему Договору. Датой ввода/вывода из эксплуатации ПАК и ИПТ, считается дата подписания акта.

3.1.3. Рассматривать в установленном законом порядке обращения Плательщиков, связанные с осуществлением Перевода денежных средств в Учреждении с использованием ПАК и ИПТ.

3.1.4. Все обращения третьих лиц, связанные с сопровождением и использованием ПАК и ИПТ, подлежат рассмотрению Банком, даже если таковые поступили на имя Учреждения. Рассмотрение производится в соответствии с законодательством и нормативными – правовыми актами Российской Федерации

3.1.5. Осуществлять установку, подключение, замену, перемещение и сервисное обслуживание ПАК и ИПТ.

3.1.6. Проводить необходимый инструктаж работников Учреждения по пользованию ПАК, предварительно согласовав график инструктажа с Учреждением. По итогу проведения инструктажа оформляется Акт по форме указанной в Приложения № 5 к настоящему Договору.

3.1.7. Письменно, электронным письмом в адрес mfc@permkrai.ru, либо телефонным звонком по номеру _____ уведомить Учреждение о невозможности проведения Перевода с использованием ПАК или ИПТ в связи с проведением технических работ либо по иным причинам не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала их осуществления.

3.1.8. В случае смены реквизитов Получателей, актуализировать данные реквизитов в ПАК и ИПТ в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления об изменении реквизитов от Получателей в адрес Банка или от Учреждения с предоставлением подтверждения изменения реквизитов (Письмо Получателя

или изменения в законодательстве РФ).

3.1.9. Организовать внутренний режим функционирования установленных средств, предназначенных для взаимодействия с Учреждением, таким образом, чтобы исключить возможность использования системой ключей шифрования (электронная подпись) Учреждения, ключей шифрования, выданных в рамках настоящего Договора.

3.1.10. Проводить по запросу Учреждения генерацию ключей шифрования (электронная подпись) на базе алгоритмов, соответствующих Национальному стандарту ГОСТ Р 34.10-2012 с использованием программного обеспечения, которое соответствует требованиям Учреждения.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Информировать Плательщиков о возможности совершения переводов денежных средств в адрес Получателей в подразделениях Учреждения с помощью ПАК и ИПТ, путем размещения информации на платежных документах, в собственных рекламных материалах, на информационных стендах, веб-сайте и т.д., предварительно согласовав формат материалов с Учреждением.

3.2.2. Отказать Плательщику в Переводе при наличии подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.2.3. Приостановить или ограничить предоставление услуг Плательщикам по переводу денежных средств, когда предоставление услуг наносит ущерб Банку или Получателям.

3.2.4. Взимать комиссию с Плательщика за Перевод денежных средств в адрес Получателей, в соответствии с тарифами Банка, в рамках действующего законодательства РФ, за исключением платежей за государственные и муниципальные услуги.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Организовать информирование Заявителей о порядке оформления и передачи Распоряжения о переводе денежных средств в адрес Получателей, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, в том числе о размере комиссии с Плательщика (при наличии), взимаемой Банком, до начала осуществления Перевода.

3.3.2. Обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим

обработки и использования персональных данных

3.3.3. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств обеспечить печать и выдачу Плательщику чека, оформленного в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.

3.3.4. Использовать реквизиты Получателей в рамках оформления Распоряжения о переводе в соответствии с перечнем Получателей (Приложение № 2 к Техническому заданию).

3.3.5. В случае возникновения неполадок в работе ПАК или ИПТ, работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить об этом Банк, согласно пункту 10.3. настоящего Договора.

3.3.6. Не передавать кому-либо размещенные в Учреждении ПАК и ИПТ, не сдавать в аренду или в наем, не использовать предоставленное программное обеспечение в целях, не связанных с настоящим Договором, не допускать его копирования, не изменять программный код, не производить декомпиляцию и изучение программного кода другими способами, не устанавливать и не использовать без письменного разрешения Банка на рабочие станции программы удаленного управления рабочей станцией, не допускать нарушения авторских прав на предоставленное программное обеспечение.

3.3.7. Допускать к работе с ПАК и консультированию Плательщиков только работников, прошедших инструктаж. Информировать Банк о проведении дополнительного инструктажа с работниками, вновь принятыми на работу в Учреждение.

3.3.8. В случае повреждения, порчи ПАК, вызванных действием или бездействием работников, Учреждение берет на себя обязательство своими силами и за счет собственных средств устранить повреждения или возместить стоимость поврежденного, испорченного имущества с учетом его износа.

3.3.9. При обращении Плательщиков за отменой перевода, сотрудник Учреждения направляет Плательщика в Банк.

3.3.10. Обеспечить конфиденциальность ключей шифрования (электронной подписи), не допускать случаев несанкционированного доступа к ключам шифрования (электронной подписи).

3.3.11. Хранить сертификат безопасности (идентификационные данные) полученный от Банка, в полной секретности, исключив возможность использования его лицами, не имеющими отношения к настоящему Договору. За все действия, совершенные с использованием сертификата, Учреждение несет полную ответственность.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка услуг осуществляется только по организации осуществления

безналичных денежных переводов посредством ПАК, предоставленных Банком.

4.2. Перевод безналичных денежных средств Плательщиков осуществляется в Учреждении с использованием ПАК, предоставленных Банком, на основании представленного Плательщиком Распоряжения, содержащего реквизиты, необходимые для осуществления Банком Перевода денежных средств в адрес Получателя (Приложение №2 к Техническому заданию). Распоряжение может быть составлено при помощи работников Учреждения, со слов Плательщика в автоматизированном режиме с предоставлением всех необходимых реквизитов. Плательщик также может представить расчетный документ на оплату (квитанция) по форме Получателя, согласованной с Банком, содержащий всю необходимую информацию для осуществления Банком Перевода.

4.3. Банк осуществляет Перевод денежных средств в адрес Получателей и обеспечивает передачу информации о принятом переводе в Государственную информационную систему (ГИС ГМП) в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств, сотрудником Учреждения распечатывается и передается Плательщику чек, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.

4.5. Банк осуществляет Перевод денежных средств, с учетом взимания комиссии с Плательщика, в соответствии с тарифами банка и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За оказание услуг по настоящему договору Банк выплачивает Учреждению вознаграждение (далее – «Вознаграждение») в порядке и размере, предусмотренном в п. 5.2 Договора

5.2. Размер Вознаграждения рассчитывается исходя из размера платежей, осуществленных Плательщиками с использованием ПАК следующим образом:

- *(указывается значение из заявки на участие в конкурсе – Приложение 2 к настоящей конкурсной документации)* % от суммы каждого Перевода, за исключением платежей за государственные и муниципальные услуги (перечень государственных и муниципальных услуг приведен в Приложении № 2 к Техническому заданию);

5.3. Стороны пришли к соглашению, что расходы на оплату электроэнергии, потребляемой ПАК и ИПТ, оплачиваются за счет средств Учреждения и не возмещаются Банком.

5.4. Размещение ПАК и ИПТ не предусматривает возникновения отношений аренды ПАК и ИПТ Учреждением, ПАК и ИПТ являются собственностью Банка. К Банку не переходят права владения и (или) пользования (аренды) помещений

в месте размещения ПАК и ИПТ.

5.5. По окончании отчетного периода Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставляет Банку подписанный со своей стороны акт об оказании услуг в двух экземплярах по форме, согласно Приложению № 6 к Договору, счет и счет-фактуру. Под отчетным периодом понимается период продолжительностью 1 месяц.

5.6. Банк не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Учреждению подписанный Банком 1 (один) экземпляр акта об оказании услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений относительно результатов оказанных услуг.

5.7. Оплата Вознаграждения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в Договоре, в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Учреждением Акта об оказании услуг за отчетный период на основании предоставленного Учреждением счета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме извещать друг друга о реорганизации (ликвидации), изменении наименования и организационно-правовой формы, об изменении своего местонахождения, номеров телефонов, телефаксов, адресов электронной почты, банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменений.

6.3. Банк гарантирует Учреждению, что совершение переводов с помощью ПАК и ИПТ Банка будет производиться в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, и использоваться в иных целях, кроме, выполнения обязательств по Договору.

6.5. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны обязуются обеспечивать безопасность персональных данных информации в соответствии с требованиями Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе при их обработке. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

- По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Аудиторам, исключительно в части информации о заключении Договора.

6.7. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех случаях предоставления информации в рамках п. 6.6. настоящего Договора.

6.8. В случае вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, действие Договора прекращается.

6.9. Банк не несет ответственности за нарушение сроков исполнения Распоряжения о переводе, если нарушение сроков исполнения явилось результатом ошибки, допущенной Плательщиком при указании данных, необходимых для осуществления Перевода, либо Учреждением при выполнении условий настоящего Договора.

6.10. Учреждение несет полную ответственность за действия, которые были совершены им самим, либо другими лицами от имени Учреждения, либо лицами, воспользовавшимися сертификатом (идентификационными данными) и ключами шифрования (электронная подпись) Учреждения.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, техногенных катастроф, а также в случае военных действий.

7.2. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. При этом такие обстоятельства должны быть подтверждены документально.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключается сроком на 1 год, а в части ответственности и расчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению

суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.3. Любая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону способом, позволяющим установить дату получения уведомления другой стороной, за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. Изменения и/или дополнения в текст Договора могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления письменного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2. Договора.

8.5. Независимо от основания прекращения действия настоящего Договора Банк обязан за свой счет и своими силами демонтировать и вывезти ПАК и ИПТ в пределах срока, указанного в письменном уведомлении о расторжении Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры по настоящему Договору подлежат урегулированию в досудебном порядке путем предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения письменных претензий – 5 (пять) рабочих дней со дня их получения. Разногласия, не урегулированные Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Пермского края.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что документы и информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Договора, в том числе с использованием средств электронной связи, будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникших между Сторонами из Договора или в связи с ним.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.3. Стороны договорились во всех случаях уведомлять друг друга посредством следующих контактов:

Контакты Банка: Телефон: _____, Адрес электронной почты: _____

Контакты Учреждения: Телефон: _____, Адрес электронной почты: mfc@permkrai.ru.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.

10.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.6. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма Распоряжения на Перевод денежных средств;

Приложение № 3 – Форма Акта о размещении оборудования;

Приложение № 4 – Форма Акта возврата оборудования;

Приложение № 5 – Форма Акта о проведении инструктажа персонала Учреждения;

Приложение № 6 – Форма Акта об оказании услуг.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

Банк

ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ
ПГМУ»

Адрес регистрации:

614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14

ИНН 5902293812 КПП 590201001

ОГРН 1115902011950

лицевой счет бюджетного учреждения в
Министерстве финансов Пермского края
№ 208210590

р/с 40601810657733000001 в Отделение

Пермь г. Пермь

БИК 045773001

_____ / _____ /

_____ / _____ /

«__» _____ 2020 г.
М.П.

«__» _____ 2020 г.
М.П.

Приложение № 1 к договору
№
от

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(воспроизводится текст Технического задания из Конкурсной документации)

Учреждение

_____/_____/_____
М.П.

Банк

_____/_____/_____
М.П.

Форма Распоряжение на Перевод денежных средств

Распоряжение на перевод денежных средств ~ Прошу принять платеж с реквизитами ~ ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН/КПП: Р/СЧЕТ: БИК: УСЛУГА: КБК: ОКТМО/ОКАТО: ДОКУМЕНТ: Плата за: ФИО ПЛАТЕЛЬЩИКА: Вид документа: Номер документа: Гражданство: Назначение платежа: ПЛАТЕЛЬЩИК: ЗА: ИПГУ: Уникальный идентификатор платежа: ~ К ЗАЧИСЛЕНИЮ: 0.00 КОМИССИЯ С КЛИЕНТА: 0.00 ПОЛУЧЕНО: 0.00 ~ Дата: Платательщик своей подписью подтверждает указанные в заявлении сумму и назначение платежа, а также корректность персональных данных, идентифицирующих платеж Подпись:

Учреждение

Банк

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Акт о размещении оборудования

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, настоящим подтверждаем следующее:

1. По состоянию на «___» _____ 201_ г. **Банк** установил и ввел в эксплуатацию в подразделении **Учреждения** _____, расположенного по адресу: _____ следующее оборудование:

ПАК в количестве

_____ (цифрами) _____ (прописью) штук, стоимостью

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей, включая НДС

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей, каждый:

№№:

Инвентарный _____ Серийный _____
Инвентарный _____ Серийный _____

ИПТ в количестве

_____ (цифрами) _____ (прописью) штук, стоимостью

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей, включая НДС

_____ (цифрами) _____ (прописью) рублей, каждый:

№№:

Инвентарный _____ Серийный _____
Инвентарный _____ Серийный _____

ПАК/ИПТ, являющиеся собственностью Банка, установлены в Учреждении на срок действия Договора. ПАК/ИПТ предназначены и могут быть использованы только для целей реализации Договора.

Оборудование установлено и введено в эксплуатацию.

Учреждение

_____/_____/_____
м.п.

Банк

_____/_____/_____
м.п.

Приложение № 4 к договору
№
от

Акт возврата оборудования

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, настоящим подтверждаем следующее:

1. Учреждение осуществило возврат Банку следующего оборудования, расположенного по адресу _____:

№	Наименование	Сер. №	Инв. №	Название и версия ПО	Стоимость (цифрами), __ру б. __коп., включая НДС	Стоимость (прописью), __руб. __коп., включая НДС
1						
2						

2. Дополнительное оборудование:

1		
2		
3		

Оборудование и дополнительное оборудование возвращено Банку:

(в полном комплекте в исправном состоянии с учетом естественного износа, наличие дефектов, непригодность к использованию, потеряно и прочее)

Банк:

Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись

Дата “__” _____ 20__ г.

М.П.

Учреждение:

Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись

Дата “__” _____ 20__ г.

М.П.

Учреждение

_____ / _____ /
М.П.

Банк

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 5 к договору
№
от

Акт о проведении инструктажа персонала Учреждения

г. _____ « ____ » _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной
стороны, и _____,
в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
действующей на основании _____, с другой стороны, настоящим подтверждаем
следующее:

- 1. Учреждение** организовало для работников, указанных в п.3 настоящего Акта, проведение инструктажа по использованию электронных терминалов и установленного программного обеспечения.
- 2. Банк** провел инструктаж работников **Учреждения** по использованию электронных терминалов и установленного программного обеспечения, включая следующие темы:
 - *порядок проведения операций с использованием банковских карт (в том числе, в соответствии с руководством по использованию электронного терминала),*
 - *стандартные элементы защиты международных пластиковых карт,*
 - *оборудование рабочего места Учреждения,*
 - *характерные признаки поддельных карт и методы их распознавания,*
 - *основные виды мошенничества с картами и методы противодействия,*
 - *действия работника Учреждения при неправомерном использовании карты или предъявлении к обслуживанию поддельной карты.*
- 3.** Нижеперечисленные работники Учреждения прошли инструктаж, ознакомлены и получили описание защитных элементов карт, Руководство по использованию электронных терминалов и имеют право на использование электронных терминалов Банка, установленных в Учреждении:

№	Ф.И.О.	Паспортные данные (серия, номер)	Должность	Подпись	Дата проведения инструктажа
1.					
2.					

Должность, Ф.И.О. работника Банка, проводившего инструктаж

подпись _____ дата « ____ » _____ 20__ г.

Банк
Ф.И.О.

Учреждение:
Ф.И.О.

Подпись

Подпись

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Дата « ____ " _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Учреждение

Банк

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Приложение № 6 к договору
№
от

А К Т
об оказании услуг

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт об оказании услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

В соответствии с договором № _____ от _____ на организацию осуществления перевода денежных средств и информационно-технологического взаимодействия в подразделениях ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», «Учреждение» оказало в период с _____._____ по _____._____ , а «Банк» принял услуги по организации перевода денежных средств с помощью электронных терминалов (ПАК) в следующем объеме:

№ п.п	Подразделение ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»	Сумма денежных переводов за исключением платежей за государственные и муниципальные услуги, рублей
Итого		

Стоимость оказанных услуг за отчетный период составила _____ рублей _____ копеек, в т.ч. НДС.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Банк:
Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

Дата “__” _____ 20__ г.

М.П.

Учреждение:
Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

Дата “__” _____ 20__ г.

М.П.

Учреждение

_____ / ____ /
М.П.

Банк

_____ / ____ /
М.П.