

Согласованы приказом Министерства
по управлению имуществом и
земельным отношениям Пермского края
«26» апреля 2013 г.
№ СЭД-31-02-2-02-391

Утверждены приказом Министерства
правительственных информационных
коммуникаций Пермского края
«16» мая 2013 г.
№ СЭД-20-01-06-57

У С Т А В
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
(новая редакция)

Пермь, 2013 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности	5
3. Права, обязанности и ответственность Учреждения	9
4. Органы управления Учреждения	11
5. Наблюдательный совет Учреждения	11
6. Руководитель Учреждения	14
7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	15
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	17
9. Внесение изменений и дополнений в устав	18
10. Полномочия Учредителя и Министерства	19
11. Вступление в силу устава Учреждения	21

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем его учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон об автономных учреждениях), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 31.10.2011 г. № 205-рп «О создании краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Пермского края от 28.02.2013 № 54-рп «Об определении уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Тип Учреждения – автономное.

Форма собственности – государственная краевая.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», официальное сокращенное наименование - КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно - правовая форма - государственное учреждение. Создано для осуществления деятельности в соответствии с настоящим уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Пермский край. Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство правительственных информационных коммуникаций Пермского края (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: ул. Куйбышева, 14, г. Пермь, Пермский край, Российская Федерация, 614006.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.7. Учредитель и Министерство не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности и не отвечает по обязательствам Пермского края.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы и представительства Учреждения создаются (открываются) и ликвидируются (закрываются) Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их ликвидацию (закрытие) оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.10. Сведения о наличии филиалов (представительств) и их месте нахождения, а также реквизиты документов об их создании (открытии), переименовании и ликвидации (закрытии) в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.11.1. полное наименование филиала:

Филиал Центральный г. Перми Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование филиала:

Филиал Центральный г. Перми КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

Адрес филиала: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д.51.

1.11.2. Полное наименование филиала:

Филиал Индустриальный г. Перми Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование филиала:

Филиал Индустриальный г. Перми КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

Адрес филиала: 614036, г. Пермь, ул. Качалова, д.10.

1.11.3. Полное наименование филиала:

Филиал Кировский г. Перми Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование филиала:

Филиал Кировский г. Перми КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

Адрес филиала: 614113, г. Пермь, ул. Автозаводская, д.44а.

1.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об автономных учреждениях, иными федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.14. Учреждение является уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. организация централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края по принципу «одного окна»;

2.1.2. сокращение сроков, упрощение административных процедур, повышение комфортности и качества получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, организация межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения Учреждения в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.1.3. повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

2.1.4. противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.1.5. повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

2.1.6. развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

2.1.7. отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий;

2.1.8. оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых участвуют несколько органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.1.9. реализация региональных проектов, направленных на предоставление государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством после однократного обращения физического или юридического лица (за исключением государственных органов и их

территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель), с соответствующим запросом на основании соглашений, заключенных между Учреждением и органами, предоставляющими государственные, муниципальные услуги (далее – соглашение о взаимодействии).

2.3. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

2.3.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги), в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.3.3. представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

2.3.4. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2.3.5. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.3.6. выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2.3.7. прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

2.3.8. внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.9. заключение соглашений о взаимодействии, договоров с федеральными органами исполнительной власти (далее – ФОИВ), органами государственных внебюджетных фондов (далее – Фонды), исполнительными

органами государственной власти Пермского края (далее – ИОГВ), органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (далее – ОМСУ), с иными многофункциональными центрами, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.3.10. оснащение и предоставление удаленных рабочих мест сотрудникам Учреждения;

2.3.11. размещение в своем помещении сотрудников органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителем;

2.3.12. организация взаимодействия с заявителями, в том числе организация работы по приему документов, необходимых для получения государственных или муниципальных услуг, по первичной обработке документов, по выдаче заявителям результата предоставления государственных или муниципальных услуг;

2.3.13. обеспечение информационной поддержки организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении путем публикации в средствах массовой информации разъяснительных, справочных и других материалов;

2.3.14. обеспечение своевременной публикации в сети Интернет (в том числе на федеральном и региональном порталах государственных услуг) информации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении;

2.3.15. обеспечение создания и поддержания работы call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.16. осуществление доставки необходимых документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, а также в организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.3.17. обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведения учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

2.3.18. обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Учреждения, осуществления надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Учреждения;

2.3.19. организация привлечения представителей органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, чьи услуги оказываются в Учреждении, для консультаций и решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственных или муниципальных услуг;

2.3.20. развитие ИТ-инфраструктуры и внедрение программного обеспечения, способствующего совершенствованию процессов межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края;

2.3.21. внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.3.22. организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3.23. контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Пермского края;

2.3.24. ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, а также реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций;

2.3.25. функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. предоставление (организация предоставления) заявителям дополнительных услуг: фотографирование, копировально-множительные услуги, юридические консультации, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, услуги по доступу заявителей к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет, услуги общественного питания;

2.4.2. в установленном порядке заключение гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг связи, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей Учреждения;

2.4.3. предоставление услуг в области права, бухгалтерского учета и аудита.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, которое устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края:

3.1.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации (закрытии);

3.1.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.5. в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;

3.1.6. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.1.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.8. осуществлять в соответствии с заключенными соглашениями методическую и консультационную поддержку иных многофункциональных центров, находящихся на территории Пермского края, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.1.9. организовывать обучение и повышение квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Пермского края;

3.1.10. готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Пермского края;

3.1.11. участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях;

3.1.12. осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Пермского края.

3.2. Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. обеспечить исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.3.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

3.3.3. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

3.3.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.3.9. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.3.10. представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.11. предоставлять по запросам органов государственной власти информацию о своей деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

3.4.1. нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

3.4.2. сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

3.4.3. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.4.4. достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

3.4.5. конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители Министерства - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, который избирается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации, Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.18. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 5.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона об автономных учреждениях.

5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение руководителю Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона об автономных учреждениях.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Пермского края и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона об автономных учреждениях, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество за Учреждением закрепляется на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств из бюджета Пермского края на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Учреждение вправе только с согласия собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

7.14. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.15. Списание имущества Учреждения производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Учредитель осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, выполнением государственного задания (в соответствии с условиями предоставления субсидий).

7.17. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

7.18. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату и составляющей ниже десяти миллионов рублей;

пять миллионов рублей, если балансовая стоимость активов, определенная по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату, составляет десять миллионов рублей и более.

7.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об автономных учреждениях, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Учредителя.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом об автономных учреждениях может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пермского края.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в Государственный краевой архив Пермского края.

9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством, и по согласованию с Министерством.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. Полномочия Учредителя и Министерства

10.1. Учредитель:

10.1.1. формирует, утверждает, обеспечивает выполнение государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

10.1.2. утверждает по согласованию с Министерством устав Учреждения и внесение в него изменений;

10.1.3. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

10.1.4. принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

10.1.5. вносит Министерству предложения о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии излишнего и неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

10.1.6. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

10.1.7. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

10.1.8. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

10.1.9. осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности и выполнение задания, установленного Учредителем. Формы контроля устанавливаются заданием Учредителя. При этом проверки проводятся должностными лицами Учредителя в соответствии с приказами руководителя Учредителя.

10.2. Министерство вправе:

10.2.1. по предложению Учредителя закреплять имущество и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемого не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению;

10.2.2. принимать решения по предложению Учредителя об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

10.2.3. рассматривать и одобрять по предложению Учредителя предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом об автономных учреждениях для совершения таких сделок требуется согласие Министерства;

10.2.4. обращаться в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

10.2.5. по предложению Учредителя давать согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

10.2.6. согласовывать передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

10.2.7. требовать перед Учредителем Учреждения созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносить предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

10.2.8. обеспечивать прием в казну Пермского края имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

10.2.9. принимать решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом об автономных учреждениях, входящим в установленную сферу деятельности Министерства;

10.2.10. давать Учреждению по согласованию с Учредителем согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также давать согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или

приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

10.2.11. согласовывать Устав Учреждения, а также предложения по внесению в него изменений и (или) дополнений;

10.2.12. согласовывать предложения Учредителя о создании, переименовании или ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

10.2.13. закреплять имущество за Учреждением и контролировать использование его по назначению;

10.2.14. давать Учреждению по согласованию с Учредителем согласие на передачу недвижимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в аренду.

10.3. Отношения Учреждения с ФОИВ, Фондами, ИОГВ, ОМСУ, с иными многофункциональными центрами, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, соглашениями о взаимодействии и организации предоставления соответствующих услуг на базе Учреждения.

11. Вступление в силу устава Учреждения

Настоящий устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Адрес: 42-01-001 Федеральная
налоговая служба
по Ленинскому району г.Перми
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«...» июль 20 13
года
ОГРН 4453002011950
ПРН 4453002011950
Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле
Заместитель начальника ИФНС
России по Ленинскому району
г.Перми
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
И.В. Чудинов
фамилия, инициалы
Годпись

Прошито и пронумеровано
21 (двадцать один) лист м.п.

И.о. руководителя КГАУ
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
И.В. Чудинов

29 мая 2013 года

